



INSTRUCȚIUNE

**Privind plata personalului din cadrul Inspectoratelor Școlare
Județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București cărora le sunt delegate
atribuții și responsabilități în vederea realizării investițiilor PNRR aflate în sarcina
Ministerului Educației**

Având în vedere prevederile:

- Prevederile art. 16 din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 6 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 178/2022;
- Prevederile H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Acordurile privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta 15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România, încheiate de Ministerul Educației cu Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- OM nr. 4338/2022 privind delegarea de atribuții și responsabilități către Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea realizării investițiilor PNRR aflate în sarcina Ministerului Educației;
- Notei nr. 455/DGEE/30.01.2022 privind solicitarea Direcției Generale Economice de dezvoltare a modului EduSAL necesar efectuării plății majorărilor salariale pentru persoanele din inspectoratele școlare implicate în implementarea investițiilor P.N.R.R..



Ministrul Educației emite următoarea:

Instrucțiune:

Art. 1

- (1) Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, nominalizează, prin decizie, personalul implicat în gestionarea investițiilor și/sau reformelor finanțate prin P.N.R.R., în limita a maxim 7 posturi, în funcție de volumul și complexitatea activităților, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului.
- (2) În funcție de specificul activităților din cadrul proiectelor, inspectorul școlar general poate actualiza periodic, prin decizie, personalul nominalizat la alin. (1), cu încadrarea în numărul maxim de 7 posturi.
- (3) Decizia de nominalizare a persoanelor implicate în gestionarea P.N.R.R. la nivelul ISJ/ISMB, precum și orice modificare survenită ulterior, este comunicată în termen de 3 zile de la emitere Direcției Generale pentru Implementarea Proiectului "România Educată" (DGIPRE) din Ministerul Educației.

Art. 2

- (1) Personalul nominalizat la art. 1 beneficiază de aplicarea majorării salariului de bază prevăzută la art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Majorarea se aplică proportional cu timpul efectiv alocat activităților în vederea realizării reformelor și/sau investițiilor finanțate prin P.N.R.R. pe baza fișei de pontaj și a raportului de activitate, aprobate de către Coordonatorul P.N.R.R. din cadrul ISJ/ISMB.
- (3) Pentru coordonatorul P.N.R.R. din cadrul ISJ/ISMB pontajul va fi aprobat de un ordonator de credite, altul decât coordonatorul P.N.R.R., delegat în acest sens.
- (4) Majorarea salariului de bază prevăzută la alin. (1) și majorarea salariului de bază de 15% pentru complexitatea muncii nu se cumulează.

Art. 3

- (1) Direcția Generală Economică solicită furnizorului de servicii informatice modificarea aplicației EduSAL prin introducerea unei coloane distincte de calcul a majorării salariului de bază, pentru maxim 7 posturi, cu respectarea tuturor prevederilor din prezenta instrucțiune.
- (2) Plata drepturilor salariale prin programul EduSAL se face începând cu data aprobării prezentei instrucțiuni.

Art. 4

- (1) În vederea efectuării plății majorării salariale, Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București solicită lunar, Unități pentru Implementarea Proiectelor cu Finanțare din Fonduri Europene (UIPFFE),



până la data de 25 ale lunii curente, pentru luna următoare, deschideri de credite bugetare cu încadrare în bugetul alocat, aprobat cu această destinație.

- (2) Unitatea pentru Implementarea Proiectelor cu Finanțare din Fonduri Europene (UIPFFE), prin Serviciul Implementare P.N.R.R., înaintează, spre aprobare, solicitările privind deschiderile de credite bugetare prevăzute la alin. (1), către Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului "România Educată".
- (3) După aprobare, solicitările privind efectuarea deschiderilor de credite bugetare se transmite de către Unitatea pentru Implementarea Proiectelor cu Finanțare din Fonduri Europene (UIPFFE), prin Serviciul Implementare P.N.R.R., către Direcția Generală Economică (DGE).
- (4) Direcția Generală Economică efectuează deschiderile de credite bugetare cu încadrare în cheltuielile de personal aprobate în buget pentru această destinație.

Art. 5

- (1) Anual, Ordonatorul principal de credite aprobă alocarea bugetară pentru aplicarea majorării salariului de bază prevăzută la art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul ISJ/ISMB implicat în gestionarea investițiilor și/sau reformelor finanțate prin P.N.R.R., conform art. 1 alin. (1) și art. 2 alin. (1) din prezenta instrucțiune.
- (2) Bugetul alocat potrivit alin. (1) este transmis de către Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene (UIPFFE) către Direcția Generală Economică (DGE), din cadrul Ministerului Educației, pentru includerea acestuia în bugetele ISJ/ISMB, la titlul 10, cheltuieli de personal, cu această destinație.
- (3) Direcția Generală Economică (DGE) comunică anual Inspectoratelor Școlare Județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București bugetul alocat pentru plata majorărilor salariale necesare pentru personalul nominalizat la art. 1, în limita bugetului aprobat.

Art. 6

Pentru anul 2023, bugetul alocat pentru aplicarea majorării salariului de bază prevăzută la art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul ISJ/ISMB implicat în gestionarea investițiilor și/sau reformelor finanțate prin P.N.R.R., conform alin. (1), este în valoare de 276.000 lei pentru fiecare ISJ/ISMB.

MINISTRU

Ligia DECA



București

Nr. 1 / 14.02.2023