

<https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

În etapa de elaborare a Cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil pe site-ul <https://www.afir.ro>.

În Cererea de finanțare se vor prezenta minimum 3 (trei) măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV).

Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de proiect conține documentele prezentate mai jos, semnate electronic și încărcate în platforma electronică dedicată PNRR în format pdf.

Formatul Cererii de finanțare:

- (1) Cererea de finanțare este compusă din:
 - i. Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, se scanează, se semnează digital și se încarcă în aplicația electronică;
 - ii. Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.
- (2) Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere

Din lista de documente prezentată la alineatul (2), sunt specificate documentele care:

- a) se descarcă în format predefinit și completat, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
- b) se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.

Modalitatea de gestionare a anexelor cererii de finanțare și a documentelor care trebuie transmise de solicitant.

I. Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 1 – Cerere de finanțare	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 1bis – Bugetul indicativ al proiectului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 3 – Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.

		salvează în format pdf.	
Anexa 4 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 6 – Declarație privind respectarea aplicării principiului dnsh („do no significant harm” – „a nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 7 – Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 8 – Mandat special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul)	DACĂ ESTE CAZUL Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 9 – Declarație de eligibilitate	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 10 – Declarație de angajament	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 15 – Notă de fundamentare	Documentul din care rezultă necesitatea și oportunitatea investiției și cuprinde criteriile de eligibilitate solicitate în Grila de selecție - Criterii de eligibilitate a solicitanților și activităților,	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

	cheltuielilor		
Anexa 16 – Notă conceptuală	Conform HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ⁵	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Documentele statutare ale solicitantului	Documente originale ale solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către solicitant.
Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant.
Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu proiectul (dacă și după cum este cazul)	Documente originale ale solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către solicitant
Dovada dreptului de proprietate sau administrare a terenului/clădirii	Solicitantul va prezenta documente aplicabile beneficiarilor publici, conform legislației în vigoare		Se încarcă în format .pdf de către solicitant

Orice alte documente justificative relevante, cum ar fi, dar fără a ne limita la: Studii de piață pentru justificarea costurilor propuse, Documentații tehnico-economice, avize și acorduri cu privire la investiție existente (dacă există elaborate anterior depunerii Cererii de finanțare) ș.a.

II. Documentele enumerate în tabelul de mai jos nu se anexează de către solicitant la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Anexa 11 – Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului	Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare , care ajută solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor	Nu e cazul	Nu e cazul
--	--	-------------------	-------------------

	urmărite.		
Anexa 12 – Grila de evaluare a calității proiectului	Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 13 – Contract de finanțare	Nu se transmite de solicitant Acest document se completează de finanțator după ce proiectul este acceptat pentru finanțare, urmând a fi semnat de ambele părți (finanțator și beneficiar)	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 14 – Lista de unităților învățământ eligibile	Nu se transmite de solicitant	Nu e cazul	Nu e cazul

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ.

16. LIMBA UTILIZATĂ PENTRU COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

17. SEMNAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR ANEXATE

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

18. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora. Procesul de evaluare se va realiza pe baza procedurii de evaluare a AFIR, conform Acordului de implementare.