

(5) Secretariatul tehnic al CNCS pune la dispoziția membrilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la fiecare ședință, minuta ședinței, în format electronic.

(6) Minuta consemnează lista participanților, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abținerile.

(7) Secretariatul tehnic al CNCS asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe, în format electronic.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 26. — Membrii CNCS adoptă Codul de conduită privind asigurarea imparțialității, independenței și evitarea conflictului de interese, așa cum este reglementat de prevederile prezentului regulament și de legislația în vigoare, în îndeplinirea atribuțiilor care le revin, și răspund, potrivit legii, în caz de încălcare a acestuia.

Art. 27. — Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, membrii CNCS sau ai grupurilor de lucru constituite de CNCS, precum și experți cooptați răspund în condițiile legii.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

Având în vedere:

— Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

— Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul nr. 1.145 din 5.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul cercetării, inovării și digitalizării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.655/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 601 din 9 iulie 2020, cu modificările ulterioare.

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Bogdan-Gruia Ivan

București, 23 august 2024.
Nr. 21.343.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare *CNECSDTI*, este un organism consultativ la nivel național al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare *MCID*, fără personalitate juridică, cu rol de coordonare și monitorizare a aplicării normelor de conduită morală și profesională în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare (*CDI*), care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 2. — (1) *CNECSDTI* își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) În cadrul *CNECSDTI* se vor constitui grupuri de lucru stabilite pe domenii de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

Art. 3. — (1) Întreaga activitate a *CNECSDTI* se bazează pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

(2) În derularea activităților sale, *CNECSDTI* va respecta reglementările legale în vigoare privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

(3) Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și situația în care o persoană, membru al *CNECSDTI* sau al unui grup de lucru al acestuia, analizează o sesizare ori o contestație ce implică persoane care

se află în una dintre următoarele relații cu membrul CNECSDTI sau al grupului de lucru al acestuia:

- a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) sunt angajate în aceeași unitate sau instituție;
- c) au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare dezvoltate în comun;
- d) furnizează sau au furnizat membrului CNECSDTI sau al unui grup de lucru al acestuia, în ultimii 5 ani anteriori analizei, servicii ori foloase de orice natură.

(4) Membrii CNECSDTI și ai grupurilor de lucru ale acestuia au obligația de a raporta CNECSDTI, respectiv președintelui acestuia orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.

(5) Membrii CNECSDTI și ai grupurilor de lucru ale acestuia, persoanele nominalizate de către aceștia și/sau care participă la ședințe, precum și personalul secretariatului CNECSDTI au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau contestațiilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(6) În momentul nominalizării, atât membrii CNECSDTI, ai grupurilor de lucru ale acestuia, cât și membrii secretariatului tehnic al CNECSDTI vor semna o declarație de confidențialitate.

(7) Nu pot fi membri CNECSDTI următoarele categorii de persoane:

- a) persoanele sancționate definitiv pentru abateri de la etica cercetării sau universitare;
- b) persoanele care au calitatea de demnitari și membri ai structurilor de conducere ale partidelor politice, la toate nivelurile, pe durata exercitării mandatului;
- c) persoanele care au suferit condamnări penale definitive pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- d) persoanele care au avut calitatea de lucrător, informator sau colaborator al Securității, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

(8) Membrii CNECSDTI au obligația respectării normelor de bună conduită în activitatea de CDI, așa cum sunt reglementate la art. 50 din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL II

Atribuțiile CNECSDTI

Art. 4. — CNECSDTI are următoarele atribuții:

- a) elaborează Codul de etică, care se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024;
- b) elaborează codurile de etică pe domenii ale cercetării, care se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024;
- c) urmărește aplicarea și respectarea dispozițiilor legale referitoare la normele de conduită morală și profesională de către organizațiile de cercetare, precum și de către categoriile de personal ce desfășoară activități de CDI, prevăzute în Legea nr. 183/2024, precum și de către alte categorii de personal din mediul public sau privat, ce beneficiază de fonduri publice de cercetare, dezvoltare și inovare, cu excepția personalului angajat în instituțiile de învățământ superior, inclusiv în activitatea de CDI, ce desfășoară activități de CDI, căruia i se aplică normele de etică și deontologie universitară din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) formulează opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii;
- e) elaborează și propune spre aprobare conducerii MCID regulamentul intern de funcționare al CNECSDTI, denumit în continuare *ROI*, și al grupurilor de lucru ale acestuia;

f) elaborează rapoarte cu analize, opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii și în legătură cu etica și deontologia profesională în activitatea de CDI;

g) analizează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în activitatea de CDI, în urma sesizărilor sau contestațiilor primite sau prin autosesizare, și întocmește rapoarte;

h) emite hotărâri prin care se stabilește vinovăția sau nevinovăția persoanei ori a persoanelor în cauză. În cazurile hotărârilor privind vinovăția, acestea stabilesc și sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii;

i) monitorizează și verifică activitatea comisiilor de etică ale organizațiilor de cercetare din sistemul național CDI, cu excepția celor din instituțiile de învățământ superior, pentru a căror monitorizare și verificare competența aparține Comisiei Naționale de Etică a Managementului Universitar, conform prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

j) îndeplinește și alte atribuții stabilite de MCID.

Art. 5. — În vederea realizării atribuțiilor sale, CNECSDTI:

- a) întocmește anual un raport de activitate, pe care îl prezintă conducerii MCID;
 - b) analizează respectarea normelor de bună conduită în cadrul programelor de finanțare a activității CDI și face propuneri referitoare la respectarea normelor de bună conduită în activitatea de evaluare a proiectelor înscrise în cadrul competițiilor de proiecte, precum și referitoare la evaluarea, monitorizarea și controlul bunei conduite în cercetare-dezvoltare și inovare în cadrul activităților finanțate sau ce urmează a fi finanțate;
 - c) colaborează cu structuri și organisme naționale și internaționale cu responsabilități similare.
- Art. 6. — (1) Raportul anual de activitate al CNECSDTI, hotărârile privind adoptarea rapoartelor CNECSDTI, precum și alte documente cuprinzând analize, opinii și recomandări se publică în cel mult 30 de zile de la aprobarea lor de către CNECSDTI pe site-ul web al acestuia, administrat de către secretariatul tehnic al CNECSDTI.
- (2) CNECSDTI păstrează confidențială identitatea persoanei care a făcut sesizarea.
- (3) Hotărârile CNECSDTI sunt avizate pentru legalitate de către Direcția juridică și relația cu Parlamentul din cadrul MCID.
- (4) Răspunderea juridică pentru hotărârile CNECSDTI revine MCID.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea CNECSDTI

Art. 7. — (1) CNECSDTI este format din 23 de membri, inclusiv președintele și cei 2 vicepreședinți, numiți prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(2) Numărul membrilor CNECSDTI este stabilit astfel încât să asigure buna funcționare a acestuia printr-o încărcare uniformă și echilibrată a tuturor membrilor. În acest scop, ministrul cercetării, inovării și digitalizării poate dispune completarea CNECSDTI cu noi membri și în timpul derulării unui mandat al CNECSDTI, după același procedeu de selectare.

(3) Membrii CNECSDTI desemnați nu pot fi reprezentați sau substituiți în activități de către alte persoane.

(4) Mandatul membrilor CNECSDTI este de 4 ani.

(5) În situații excepționale, mandatul membrilor CNECSDTI poate fi prelungit cu până la maximum 6 luni prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(6) Selecția membrilor CNECSDTI este bazată pe criterii de performanță profesională și integritate, astfel încât cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați în institutele/filiile Academiei Române sau în institutele academiilor de ramură, cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor institute naționale de cercetare-dezvoltare și cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor instituții de

învăţământ superior propuşi de către Consiliul Naţional al Rectorilor. O persoană poate avea calitatea de membru al unui singur organism consultativ dintre cele prevăzute ca organisme consultative la nivelul MCID.

(7) Membrii CNECSDTI pot fi din ţară şi din străinătate şi trebuie să fie persoane cu activitate recunoscută în domeniul cercetării, dezvoltării şi inovării şi/sau specialişti în domeniul juridic şi în domeniul eticii cercetării şi ştiinţei.

(8) În vederea îndeplinirii atribuţiilor sale, CNECSDTI poate constitui grupuri de lucru, pe domenii de ştiinţă şi tehnologie, cu statut permanent sau temporar, potrivit prevederilor prezentului regulament şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024, care sunt numite, restructurate, desfiinţate şi coordonate de către CNECSDTI prin decizie a preşedintelui CNECSDTI şi cărora CNECSDTI le poate delega unele dintre atribuţiile proprii. Componenta grupurilor de lucru se stabileşte prin hotărâre a CNECSDTI şi se face publică pe site-ul web al acestuia.

(9) CNECSDTI are un aparat propriu de lucru şi, atunci când este cazul, pentru exercitarea atribuţiilor care îi revin, poate apela la experţi externi, conform prevederilor din prezentul regulament.

CAPITOLUL IV

Revocarea, numirea şi înlocuirea din calitatea de membru CNECSDTI

Art. 8. — (1) În cazul existenţei unui loc vacant în componenţa CNECSDTI sau în situaţia în care un membru este în imposibilitatea de a-şi exercita mandatul, se procedează la numirea altui membru prin ordin al ministrului cercetării, inovării şi digitalizării după acelaşi procedeu de selectare.

(2) Mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuieşte.

Art. 9. — (1) Membrii CNECSDTI au următoarele obligaţii:

a) de a participa la şedinţele de lucru şi activităţile din cadrul CNECSDTI;

b) de a respecta normele etice şi de deontologie profesională;

c) de a îndeplini sarcinile ce le revin ca urmare a calităţii deţinute;

d) de a declara orice situaţie de conflict de interese menţionată la art. 3 alin. (3).

(2) În cazul în care un membru al CNECSDTI încalcă normele etice sau de deontologie profesională ori nu se implică, în mod sistematic, în activităţile consiliului, acesta va fi revocat din calitatea de membru al CNECSDTI.

(3) Se consideră că un membru nu se implică, în mod sistematic, în activităţile consiliului, în următoarele cazuri:

a) absentează la cel puţin 25% din şedinţele din decursul a 6 luni consecutive;

b) în cazul votului prin mijloace electronice, nu îşi exprimă opţiunea pentru mai mult de 25% din deciziile supuse votului în decursul a 6 luni consecutive;

c) în alte cazuri stabilite prin ROI.

(4) În cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute la alin. (1) şi (2), ministrul cercetării, inovării şi digitalizării poate proceda la revocarea membrilor.

Art. 10. — (1) Procedura de revocare a membrilor CNECSDTI se desfăşoară după cum urmează:

a) unul sau mai mulţi membri ai CNECSDTI ori ministrul cercetării, inovării şi digitalizării sau secretarul de stat coordonator al CNECSDTI solicită motivat declanşarea procedurii de revocare;

b) revocarea se confirmă prin votul secret al majorităţii membrilor CNECSDTI;

c) în cazul în care revocarea nu se confirmă conform prevederilor lit. b), procedura de revocare încetează;

d) pe locul rămas vacant în urma revocării se numeşte un nou membru care îndeplineşte condiţiile legale, după acelaşi procedeu de selectare, prin ordin al ministrului cercetării, inovării şi digitalizării.

(2) În cazul absenţei la cel puţin 30% din şedinţele de plen în ultimele 12 luni sau la 3 şedinţe de plen consecutive ori în cazul

în care membrul CNECSDTI este sancţionat pentru abateri de la normele de bună conduită în activitatea de CDI, mandatul membrului CNECSDTI încetează de drept.

(3) Ministrul cercetării, inovării şi digitalizării poate revoca, motivat, pe oricare membru al CNECSDTI.

CAPITOLUL V

Preşedintele CNECSDTI

Art. 11. — (1) CNECSDTI are un preşedinte şi doi vicepreşedinţi.

(2) Preşedintele şi cei doi vicepreşedinţi sunt desemnaţi prin ordinul ministrului cercetării, inovării şi digitalizării prin care este aprobată componenţa nominală a CNECSDTI.

(3) O persoană nu poate ocupa funcţia de preşedinte al CNECSDTI pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost preşedinte şi de eventualele întreruperi.

Art. 12. — (1) Preşedintele CNECSDTI are următoarele atribuţii:

a) aplică şi urmăreşte punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament de către toţi membrii CNECSDTI;

b) propune planificarea activităţilor necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor din prezentul regulament şi o supune aprobării membrilor;

c) conduce lucrările CNECSDTI şi aprobă minuta întâlnirilor;

d) stabileşte ordinea de zi a şedinţelor de lucru ale CNECSDTI, pe baza propunerilor membrilor CNECSDTI; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a preşedintelui CNECSDTI, la cererea oricărui membru al CNECSDTI sau la cererea ministrului cercetării, inovării şi digitalizării ori a secretarului de stat coordonator;

e) reprezintă CNECSDTI în relaţia cu ministrul cercetării, inovării şi digitalizării;

f) reprezintă CNECSDTI în relaţia cu terţi.

(2) În cazul absenţei preşedintelui CNECSDTI, atribuţiile sale sunt preluate de unul dintre vicepreşedinţi, prin rotaţie.

(3) Preşedintele CNECSDTI poate delega, prin decizie, vicepreşedinţilor CNECSDTI unele dintre atribuţiile sale, pe perioadă determinată sau nedeterminată, şi poate revoca respectivele delegări.

(4) În exercitarea atribuţiilor sale, preşedintele CNECSDTI emite decizii.

CAPITOLUL VI

Convocarea şedinţelor CNECSDTI

Art. 13. — Reuniunile CNECSDTI sunt convocate de către preşedintele CNECSDTI sau de către ministrul cercetării, inovării şi digitalizării ori de câte ori este necesar.

Art. 14. — Ministrul cercetării, inovării şi digitalizării sau un reprezentant al acestuia pot participa, de drept, la şedinţele CNECSDTI, în calitate de observatori, în condiţiile respectării principiului confidenţialităţii.

Art. 15. — (1) CNECSDTI poate invita în cadrul şedinţelor proprii persoane externe consiliului, în calitate de observatori şi/sau consultanţi.

(2) Toţi participanţii externi prezenţi la şedinţă vor semna o declaraţie de confidenţialitate, în cazul în care aspectele discutate nu sunt publice.

Art. 16. — (1) Pentru a adopta un raport, o hotărâre sau orice decizie, membrii CNECSDTI votează în cadrul şedinţelor sau se poate folosi procedura de vot la distanţă, prin mijloace electronice, cu precizarea subiectului votului şi a termenului-limită până la care acesta poate fi exprimat.

(2) Acei membri care se află în conflict de interese nu vor participa la dezbateri, vor părăsi temporar şedinţa de plen şi, implicit, vor absenta de la vot.

Art. 17. — Cvorumul de lucru al CNECSDTI este de minimum 13 membri şi se poate asigura şi prin participare la distanţă, prin videoconferinţă sau alte modalităţi de participare la distanţă. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice,

hotărârea poate fi adoptată dacă cel puțin 13 membri votează „pentru” adoptarea prin hotărâre a raportului până la termenul-limită stabilit, conform prevederilor art. 16 alin. (1).

Art. 18. — (1) CNECSDTI beneficiază de un secretariat tehnic care se constituie la nivelul MCID.

(2) Secretariatul tehnic al CNECSDTI pune la dispoziția membrilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la fiecare ședință, minuta ședinței, în format electronic.

(3) Minuta consemnează lista participanților, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotrivă și abținerile.

(4) Secretariatul tehnic al CNECSDTI asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe, în format electronic.

CAPITOLUL VII

Depunerea și înregistrarea sesizărilor

Art. 19. — (1) Orice persoană fizică sau juridică poate sesiza în scris CNECSDTI cu privire la abaterile de la buna conduită în activitățile CDI.

(2) CNECSDTI analizează cazurile referitoare la abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de CDI, în urma sesizărilor, contestațiilor sau prin autosesizare, conform prevederilor art. 21.

Art. 20. — (1) Sesizările și contestațiile direcționate către CNECSDTI se înregistrează la Registratura MCID sau la adresa de e-mail: secretariat.cnecsdti@mcid.gov.ro.

(2) Secretariatul tehnic al CNECSDTI primește de la registratura MCID toate sesizările sau contestațiile și le transmite în format electronic, către toți membrii CNECSDTI.

(3) MCID pune la dispoziția membrilor CNECSDTI un forum de discuții online securizat pentru facilitarea colaborării la distanță și administrează site-ul web al CNECSDTI.

Art. 21. — (1) Sesizările privind abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de CDI sunt analizate în două etape detaliate în Codul de etică:

a) analiza la nivelul organizației de cercetare în cadrul căreia presupusele abateri s-au produs, denumită *prima etapă*, care se desfășoară conform art. 62 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 și prevederilor Codului de etică;

b) analiza la nivelul CNECSDTI, denumită *etapa a doua*.

(2) CNECSDTI are obligația să analizeze sesizări sau contestații în oricare dintre următoarele cazuri:

a) dacă prima etapă a produs un raport în termenul de 60 de zile de la data primirii sesizării prevăzut la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 și dacă la sesizare sau contestație este anexată o copie simplă, în format letric sau electronic, după raportul respectiv;

b) dacă prima etapă nu a produs un raport în termenul de 60 de zile de la data primirii sesizării prevăzut la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) lit. a) sesizările sau contestațiile care vizează personal cu funcții de conducere în organizații de cercetare sau în alte instituții publice, membri ai consiliilor de administrație, ai comitetelor de direcție, ai consiliilor științifice sau ai comisiilor de etică ale organizațiilor de cercetare, sau persoane cu funcții de demnitate publică, care sunt analizate direct de CNECSDTI.

(4) Pentru contestațiile ce se încadrează în situația prevăzută la alin. (2) lit. a), CNECSDTI informează în scris sau pe căi electronice organizația de cercetare vizată de contestație, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea contestației.

(5) CNECSDTI poate analiza abateri de la normele de bună conduită și în urma autosesizării.

(6) Pe perioada analizei CNECSDTI organizația/organizațiile de cercetare vizată/vizate de sesizare sau de contestație pune/pun la dispoziția CNECSDTI orice date, documente sau probe materiale cerute de acesta.

(7) CNECSDTI elaborează un raport în termen de maximum 90 de zile lucrătoare de la data primirii sesizării sau a contestației prevăzute la alin. (2) sau de la data autosesizării. Raportul conține hotărârea argumentată privind existența uneia sau unor abateri de la buna conduită în activitatea de CDI, precum și identificarea persoanelor vinovate și sancțiunile propuse, dacă este cazul. Raportul se face public pe pagina de internet a CNECSDTI. Raportul rămâne postat pe pagina de internet a organizației de cercetare pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancțiunilor adoptate, dar nu mai puțin de 2 ani.

(8) Termenul prevăzut la alin. (7) se suspendă pe perioada în care se așteaptă primirea de puncte de vedere/răspunsuri/documente de la părțile implicate în sesizare/contestație.

(9) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (1), dacă în urma verificării prealabile a sesizării, grupul de lucru al CNECSDTI constată că în sesizare nu a fost parcursă etapa 1 (analiza la nivelul comisiei de etică a organizației de cercetare), acesta supune la vot în plenul CNECSDTI înaintarea sesizării la comisia de etică a organizației de cercetare, iar CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, transmite sesizarea către conducerea organizației de cercetare, în vederea analizării acesteia de către comisia de etică, conform legii.

Art. 22. — Sesizarea/Contestația depusă este admisibilă dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) să conțină date de identificare a persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv numele și prenumele, adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică pentru persoane fizice, și date de identificare și adrese oficiale ale instituției, asociației, organizației etc., pentru persoane juridice;

b) să conțină date privind încălcarea normelor de conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, date de identificare ale lucrărilor care fac obiectul sesizării/contestației pentru care se face sesizarea: autor, titlul lucrării, anul publicării;

c) să prezinte anexat pe suport electronic sau în format electronic (scanat) orice document pentru susținerea sesizării; se prezintă copii ale documentelor consultate în limba română sau în limbi străine, în baza cărora se face sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și a datelor de identificare ale acestora (biblioteci, reviste, cărți publicate);

d) să conțină o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete cu privire la existența presupuselor abateri de la buna conduită în cercetare-dezvoltare.

Art. 23. — (1) CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, are obligația de a informa conducerea organizației de cercetare în care presupusa abatere a avut loc, prin poștă în scris sau pe căi electronice, privind recepția unei contestații/sesizări și data la care aceasta a fost primită, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea ei.

(2) În vederea informării conducerii organizației de cercetare în care a avut loc presupusa abatere, sesizarea/contestația este anonimizată pentru protejarea persoanei fizice sau juridice care a depus-o.

(3) Secretariatul tehnic al CNECSDTI transmite sesizarea/contestația membrilor CNECSDTI pe forumul securizat pentru a se pronunța cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate menționate la art. 22.

(4) CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, informează oficial persoana reclamată, prin poștă în scris sau pe căi electronice, privind depunerea unei contestații/sesizări și data la care aceasta a fost primită, în aceleași condiții ca la alin. (2).

(5) Dacă în urma verificării se constată nerespectarea prevederilor art. 22, grupul de lucru constată printr-un raport preliminar că sesizarea nu este admisibilă, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de lege, supune la vot în plenul CNECSDTI clasarea sesizării, iar CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, notifică persoana care a depus sesizarea cu privire la inadmisibilitatea sesizării/contestației și clasează forma inițială a sesizării, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea raportului preliminar al grupului de lucru.

(6) Dacă, în urma verificării prealabile a sesizării, grupul de lucru constată printr-un raport preliminar că sesizarea nu este de

competența CNECSDTI, acesta supune la vot în plenul CNECSDTI declinarea sesizării, iar CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, va redirecționa sesizarea către autoritățile competente și va informa petentul în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea raportului preliminar al grupului de lucru.

(7) Dacă, în urma verificării prealabile a sesizării, grupul de lucru constată printr-un raport preliminar că sesizarea face obiectul unei proceduri judiciare, care împiedică analiza sesizării de CNECSDTI, acesta supune la vot în plenul CNECSDTI suspendarea soluționării sesizării, iar CNECSDTI, prin secretariatul tehnic, va informa petentul în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea raportului preliminar al grupului de lucru.

CAPITOLUL VIII

Analiza și soluționarea sesizărilor/contestațiilor. Constituirea grupului de lucru al CNECSDTI pentru analiza sesizărilor/contestațiilor

Art. 24. — (1) După primirea de la secretariatul CNECSDTI a notificării privind sesizarea/contestația înregistrată oficial, președintele CNECSDTI numește prin decizie, în termen de 5 zile lucrătoare, un grup de lucru, format din cel puțin 5 experți, inclusiv un coordonator de grup de lucru, care pot fi membri ai CNECSDTI sau experți externi, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile sau conflictul de interese.

(2) Experții externi propuși trebuie să îndeplinească condițiile necesare calității de membru CNECSDTI.

(3) Grupul de lucru desemnat inițial pentru soluționarea unei spețe, după identificarea necesității tipului de cunoștințe de specialitate din speța respectivă, poate transmite către președintele CNECSDTI cel mult 5 propuneri de persoane pentru ocuparea unei poziții de expert extern în cadrul grupului de lucru, atașând CV-urile acestora și lista de lucrări, precum și un scurt memoriu justificativ. Președintele CNECSDTI verifică propunerile de experți și le supune la vot în plenul CNECSDTI.

(4) În cazul în care pentru soluționarea unei spețe înregistrate la CNECSDTI sunt necesare cunoștințe de specialitate într-un anumit domeniu, pe care membrii CNECSDTI nu le dețin, la propunerea grupului de lucru desemnat inițial pentru soluționarea unei spețe și prin votul exprimat în plen al membrilor CNECSDTI (fiind necesare minimum 13 voturi pentru), președintele CNECSDTI poate desemna în cadrul grupului de lucru unul sau mai mulți experți externi care dețin astfel de cunoștințe. Lista cuprinzând aceste propuneri este supusă confirmării electronice prin vot al membrilor CNECSDTI. Se consideră confirmați toți experții pentru care au fost exprimate mai multe voturi favorabile decât nefavorabile.

(5) Membrii grupului de lucru și experții externi sunt persoane cu experiență și rezultate relevante recunoscute în domeniul de cercetare-dezvoltare care privește sesizarea/contestația.

(6) După accesul la informațiile din sesizare, experții confirmați transmit acceptul lor pentru participarea în grupul de lucru, prin care declară pe propria răspundere că nu se află în incompatibilitate sau conflict de interese pentru analiza sesizării/contestației.

Art. 25. — (1) De la data constituirii grupului de lucru, membrii acestuia analizează independent sesizarea/contestația/autosesizarea și documentele încărcate pe forum și formulează un punct de vedere scris cu privire la sesizare/contestație/autosesizare, apoi convin în cadrul unei ședințe de lucru, care poate fi organizată și electronic, asupra unui raport comun, cu cel puțin 3 voturi din 5. Membrii grupului de lucru care au o opinie diferită de majoritatea membrilor grupului de lucru formulează un punct de vedere scris cu privire la sesizare/contestație/autosesizare.

(2) În vederea analizei sesizării/contestației, instituțiile vizate de sesizare/contestație pun la dispoziția grupului de lucru și a CNECSDTI în ansamblul său orice date, documente sau probe materiale cerute de acesta.

(3) În cadrul analizei sale, grupul de lucru, dar și CNECSDTI, în ansamblul său, pot realiza audieri cu persoanele implicate direct ori indirect în faptele sesizate/contestate, cu expeditorul/expeditorii sesizării/contestației, cu persoane din conducerea unităților sau instituțiilor implicate în faptele sesizate, precum și cu experți externi, cu păstrarea anonimității expeditorului/expeditorilor.

(4) CNECSDTI are obligația de a audia persoanele cercetate pentru posibile încălcări ale normelor de bună conduită în activitatea de CDI și să permită acestor persoane să prezinte dovezi în apărarea lor.

(5) În cazul în care raportul grupului de lucru constată abateri de la buna conduită în activitatea de CDI, acesta poate cuprinde propuneri de sancțiuni conform prevederilor Legii nr. 183/2024.

(6) Raportul grupului de lucru, adoptat de membrii acestuia cu cel puțin 3 voturi din 5, este transmis președintelui CNECSDTI în termen de maximum 90 de zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării/contestației/autosesizării.

(7) Președintele CNECSDTI transmite raportul grupului de lucru către membrii CNECSDTI și stabilește termenul-limită pentru validarea acestuia. Un raport al grupului de lucru este validat dacă întrunește cel puțin 13 voturi favorabile ale membrilor CNECSDTI.

(8) Dacă nu se poate valida un raport al grupului de lucru prin vot online, președintele CNECSDTI decide convocarea unei ședințe a CNECSDTI pentru discutarea și, în final, aprobarea/respingerea acestuia, indicându-se data, ora și locul întrunirii sau dacă va fi organizată online. Raportul este adoptat dacă obține cel puțin 13 voturi favorabile.

(9) În situația în care este respins raportul grupului de lucru, președintele CNECSDTI poate decide numirea unui nou grup de lucru conform procedurii descrise la art. 24.

(10) Raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare sau contestație se aprobă prin hotărâre a CNECSDTI, în termen de maximum 90 de zile lucrătoare de la primirea acestuia de către membrii CNECSDTI, fără însă să depășească 90 de zile lucrătoare de la data primirii sesizării/contestației/autosesizării.

(11) Hotărârea CNECSDTI de aprobare a raportului final se consemnează într-un proces-verbal întocmit și semnat de către președintele CNECSDTI la finalul întrunirii.

(12) Hotărârile CNECSDTI referitoare la aprobarea rapoartelor finale, care stabilesc sancțiunile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 183/2024, sunt valide dacă întrunesc cel puțin 13 voturi favorabile.

Art. 26. — Raportul grupului de lucru și raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare/contestație conțin cel puțin următoarele elemente:

- a) o sinteză a conținutului sesizării sau contestației;
- b) o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării/contestației, precum și a oricăror alte elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;
- c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori a mai multor abateri de la buna conduită în activitatea de CDI;
- d) identificarea argumentată a persoanei/persoanelor vinovate;
- e) stabilirea sancțiunilor în cazul în care o abatere a fost constatată.

Art. 27. — (1) Hotărârile CNECSDTI se înregistrează oficial la Registratura MCID prin secretariatul tehnic al CNECSDTI.

(2) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final prevăzut la art. 25 este avizată pentru legalitate de către Direcția juridică și relația cu Parlamentul din cadrul MCID, conform art. 58 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, și transmisă de către secretariatul tehnic al CNECSDTI, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea acesteia, către ministrul cercetării, inovării și digitalizării, către conducătorul unității sau instituției în care a avut loc abaterea și către persoana/persoanele reclamată/reclamate, precum și către organisme ori persoanele îndreptățite legal

pentru aplicarea sancțiunilor recomandate, conform dispozițiilor art. 59 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(3) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final se consideră emisă la data obținerii avizului Direcției juridice și relația cu Parlamentul din cadrul MCID.

(4) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final se publică pe site-ul web al CNECSDTI în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

(5) Hotărârile CNECSDTI pot fi contestate, conform legii.

Art. 28. — (1) În vederea aplicării prevederilor art. 59 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024, ordonatorul de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia se află organizația de cercetare în care este angajată persoana care a săvârșit abaterea de la buna conduită în activitatea de CDI, în termen de 30 de zile de la primirea propunerii din partea CNECSDTI, formulează acțiune în contencios administrativ, în vederea anulării ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau a deciziei conducătorului organizației de cercetare de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, dacă ordinul, respectiv decizia a intrat în circuitul civil și a născut drepturi subiective garantate de lege.

(2) În termen de 30 de zile de la primirea propunerii din partea CNECSDTI, ministrul cercetării, inovării și digitalizării dispune revocarea ordinului ministrului de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, respectiv conducătorul organizației de cercetare dispune, prin decizie, revocarea deciziei de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, dacă nu a intrat în circuitul civil și nu a născut drepturi subiective garantate de lege.

(3) Sancțiunile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data emiterii hotărârii, după caz, de către MCID, conducătorii autorităților contractante care asigură finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării, conducătorii organizațiilor de cercetare sau alte organisme ori persoane îndreptățite legal pentru aceasta.

(4) Este interzisă înscrierea la concurs sau examen pentru ocuparea unor posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea de CDI, prevăzute la art. 52 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare sau la examenul de promovare pe un grad profesional superior.

(5) Sancționarea abaterilor de la buna conduită în activitatea de CDI este supusă termenelor de prescripție extinctivă sau de decădere prevăzute de legislația în vigoare.

(6) Pentru abaterile de la buna conduită în activitatea de CDI se aplică sancțiunile disciplinare prevăzute în Codul de etică, precum și sancțiunile prevăzute de Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, de Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată, și de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 29. — Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, membrii CNECSDTI sau ai grupurilor de lucru constituite de CNECSDTI răspund în condițiile legii.

Art. 30. — Componenta secretariatului tehnic este aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

Art. 31. — (1) Sprijinul tehnic și resursele materiale necesare funcționării CNECSDTI sunt asigurate de către MCID.

(2) Cheltuielile privind remunerația membrilor CNECSDTI și a specialiștilor din grupurile de lucru, precum și cheltuielile de transport și cazare sunt asigurate prin bugetul alocat.

Art. 32. — (1) Pentru activitatea desfășurată, membrii CNECSDTI și experții cooptați în cadrul comisiilor sau grupurilor de lucru sunt remunerați, în afara activității de bază, la nivelul funcției și gradului profesional de CS I, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate. Indemnizațiile președintelui și ale vicepreședinților CNECSDTI se majorează cu 50%.

(2) Indemnizațiile membrilor CNECSDTI și ale experților externi și celelalte cheltuieli aferente funcționării CNECSDTI se asigură din bugetul MCID.

(3) Bugetul CNECSDTI este gestionat de către MCID prin aparatul propriu sau gestionarea acestuia poate fi atribuită, pe bază de criterii de capabilitate, în sistem competițional sau în mod direct, potrivit legii.

(4) În bugetul CNECSDTI pot fi prevăzute și sumele necesare plății cheltuielilor de deplasare ale președintelui/vicepreședintelui CNECSDTI în calitate de observator (fără drept de vot) la ședințele de lucru ale Comitetului Național pentru Știință, Tehnologie și Inovare, organism cu rol în procesul decizional, fără personalitate juridică, aflat în coordonarea prim-ministrului, fiind unicul organism interministerial cu rol în procesul decizional în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, parte din jalonul 273 din cadrul Planului național de redresare și reziliență, pilonul III, componenta C9. Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare.

(5) CNECSDTI poate participa la acțiunile organizate de asociații europene/internaționale de profil din domeniul eticii în CDI, în baza unui mandat aprobat de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau de către secretarul de stat coordonator, în scopul asigurării vizibilității CNECSDTI în țară și în străinătate. În acest sens, costurile pentru taxele anuale de participare la acțiunile organizate de aceste organisme pot fi suportate din bugetul CNECSDTI, dacă se încadrează în bugetul anual aprobat pentru activitatea CNECSDTI.

(6) Membrii CNECSDTI pot participa la conferințe în domeniul eticii în CDI organizate de instituții de învățământ superior/organizații de cercetare din țară sau din străinătate, de asociații europene/internaționale de profil din domeniul eticii în cercetare, în baza unui mandat aprobat de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau de către secretarul de stat coordonator, în scopul asigurării vizibilității CNECSDTI în țară și în străinătate. În acest sens, costurile pentru taxele de participare și cheltuielile de deplasare ale membrilor CNECSDTI pot fi suportate din bugetul CNECSDTI, dacă se încadrează în bugetul anual aprobat pentru activitatea CNECSDTI.

(7) CNECSDTI poate participa la proiecte naționale/europene/internaționale din domeniul eticii în cercetare, finanțate din fonduri naționale/europene/internaționale, în calitate de coordonator sau partener, conform ghidului solicitantului pentru respectivul apel, în scopul asigurării vizibilității CNECSDTI în țară și în străinătate și în scopul suplimentării finanțării activității sale, cu acordul ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau al secretarului de stat coordonator.

(8) CNECSDTI poate organiza conferințe în domeniul eticii în cercetare, în scopul asigurării vizibilității CNECSDTI în țară, cu acordul ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau al secretarului de stat coordonator. Sumele necesare pentru cheltuielile de organizare a conferințelor pot fi suportate din bugetul CNECSDTI, dacă se încadrează în bugetul anual aprobat pentru activitatea CNECSDTI.

Art. 33. — În cazul acelor membri ai CNECSDTI sau al experților externi din grupurile de lucru ale acestuia ale căror costuri de transport nu se încadrează în limitele prevăzute, li se asigură participarea la reuniuni prin videoconferință sau prin alte modalități uzuale de participare la reuniune de la distanță.