

Inspectoratul Școlar al Municipiului București 	Procedura Operațională 26346 / 18.09.2024 Mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene/internaționale în anul școlar 2024-2025	Ediția: a VII a Nr. 26346 / 18.09.2024 Nr. exemplare: Revizia: 2 Nr. exemplare: 4 Exemplar: 1
---	---	--

Nr. înregistrare I.S.M.B.
...../.....

ANEXA 1
Aprobat,
Inspector Școlar General,

Avizat,
Inspector pentru Management Instituțional
Sector.....

Avizat,
Inspector școlar pentru proiecte educaționale,

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____ **director** la _____, sectorul _____, domiciliat în _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____, solicit aprobarea deplasării mele la _____ (organizația de primire) _____ din _____ (țara) _____, localitatea _____, în perioada _____, în cadrul proiectului cu titlul _____, nr. _____, programul de finanțare _____.

Precizez că pe timpul deplasării mele, orele vor fi suplinite prin grija conducerii unității de învățământ, iar atribuțiile de director vor fi îndeplinite de _____, având funcția de _____.

Prin prezenta solicitare îmi asum faptul că absența mea nu afectează în nici un fel activitățile unității școlare și sarcinile care, conform legii, pot fi îndeplinite de persoana desemnată să mă suplinească pe perioada deplasării.

Mă angajez, ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să înaintez conducerii unității de învățământ și inspectorului școlar pentru proiecte educaționale, raportul individual de activitate și să prezint rezultatele obținute în urma deplasării și propuneri de valorificare a acestora, în cadrul ședinței Consiliului Profesoral.

Data,

Semnătura,

ANEXEZ CERERII MELE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- *Adeverința din care rezultă că deplasarea are loc în interesul învățământului, în conformitate cu prevederile din Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 1 din H.G. Nr. 36/2024;*
- *Copie după invitația unității organizatoare/ document care justifică prezența directorului în mobilitate (proces verbal de selecție/ copie proces verbal CA prin care directorul a fost selecționat);*
- *Copie după programul deplasării.*

***Anexa 1, completată electronic, va fi însoțită obligatoriu de documentele prevăzute și trimisă, cu adresă de înaintare, pe email office@ismb.ro, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea plecării în mobilitate.



Nr. înregistrare I.S.M.B.

ANEXA 2

Avizat,
Inspector școlar pentru proiecte educaționale,

Aprobat,
Inspector Școlar General,

Avizat,
Director unitate de învățământ

Avizat,
Inspector pentru Management Instituțional
Sector.....

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____ **director adjunct**
la _____, sectorul _____, domiciliat în
_____, strada _____ nr. _____, bl. _____,
ap. _____, telefon _____, e-mail _____, solicit
aprobarea deplasării mele la _____ (organizația de primire)
_____ din _____ (țara)
_____, localitatea _____, în
perioada _____, în cadrul proiectului cu titlul _____
_____, nr. _____
_____, programul de finanțare _____.

Precizez că pe timpul deplasării mele, orele vor fi suplinite prin grija conducerii unității de învățământ, iar atribuțiile de **director adjunct** vor fi îndeplinite de _____, având funcția de _____.

Prin prezenta solicitare îmi asum faptul că absența mea nu afectează în nici un fel activitățile unității școlare și sarcinile care, conform legii, pot fi îndeplinite de persoana desemnată să mă suplinească pe perioada deplasării.

Mă angajez, ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să înaintez conducerii unității de învățământ și inspectorului școlar pentru proiecte educaționale, raportul individual de activitate și să prezint rezultatele obținute în urma deplasării și propuneri de valorificare a acestora, în cadrul ședinței Consiliului Profesoral.

Data,

Semnătura,

ANEXEZ CERERII MELE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Adeverința din care rezultă că deplasarea are loc în interesul învățământului, în conformitate cu prevederile din Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 1 din H.G. Nr. 36/2024;
- Copie după invitația unității organizatoare/ document care justifică prezența directorului adjunct în mobilitate (proces verbal de selecție/ copie proces verbal CA prin care directorul adjunct a fost selecționat);
- Copie după programul deplasării.

***Anexa 2, completată electronic, va fi însoțită obligatoriu de documentele prevăzute și trimisă, cu adresă de înaintare, pe email office@ismb.ro, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea plecării în mobilitate.



ANEXA 3

Nr. înregistrare I.S.M.B.

...../.....

Aprobat,
Inspector Școlar General,

Avizat,
Inspector școlar pentru proiecte educaționale,

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____

inspector școlar în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, domiciliat în _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____, solicit aprobarea deplasării mele la _____ (organizația de primire) _____ din _____ (țara) _____, localitatea _____, în perioada _____, în cadrul proiectului cu titlul _____, nr. _____, programul de finanțare _____.

Precizez că pe timpul deplasării mele, orele din obligația de catedră vor fi suplinite prin grija conducerii unității de învățământ, iar atribuțiile de inspector vor fi îndeplinite de _____, având funcția de _____.

Mă angajez, ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să înaintez conducerii unității de învățământ și inspectorului școlar pentru proiecte educaționale, raportul individual de activitate și să prezint rezultatele obținute în urma deplasării și propuneri de valorificare a acestora, în cadrul ședinței Consiliului Profesoral.

Data,

Semnătura,

ANEXEZ CERERII MELE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Adeverința din care rezultă că deplasarea are loc în interesul învățământului, în conformitate cu prevederile din Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 1 din H.G. Nr. 36/2024;
- Copie după invitația unității organizatoare;
- Copie după programul deplasării.



ANEXA 4

Nr. înregistrare din unitatea de învățământ

...../.....

**Aprobat,
Director**

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____, **cadru didactic** la _____ sectorul _____, domiciliat în _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____, solicit aprobarea deplasării mele la _____ (organizația de primire) _____ din (țara) _____, localitatea _____, în perioada _____, în cadrul proiectului cu titlul _____, nr. _____, programul de finanțare _____.

Mă angajez, ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să înaintez conducerii unității de învățământ și inspectorului școlar pentru proiecte educaționale, raportul individual de activitate și să prezint rezultatele obținute în urma deplasării și propuneri de valorificare a acestora, în cadrul ședinței Consiliului Profesoral.

Data,

Semnătura,

ANEXEZ CERERII MELE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Copie după invitația unității organizatoare;
- Copie după programul deplasării;
- Alte documente.



Antetul unității de învățământ

ANEXA 5

DECIZIA NR. ____ / ____

Directorul Școlii _____, numit prin Decizia ISMB nr. _____

Având în vedere aprobarea cererii înregistrată la ISMB cu nr. _____ prin care domnul/doamna, **director/director adjunct** la _____, sectorul _____, solicită aprobarea să se deplaseze în _____, pentru a participa la _____, în perioada _____;

În conformitate cu prevederile **art. 225** din Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 1 din H.G. Nr. 36/2024, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

În temeiul art. 128 alin. (14) și art. 195 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 din OME nr. 5726/ 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum și prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. În perioada _____, domnul/doamna _____, **director/director adjunct** la _____, sectorul _____, se deplasează în _____, pentru a participa la _____.

Art. 2. Cheltuielile de transport internațional, cele de cazare și masă în străinătate vor fi suportate de către _____.

Art.3. Pe perioada deplasării în străinătate domnului/doamnei _____ i se asigură drepturile salariale în țară conform legislației în vigoare și i se rezervă catedra.

Art. 4. Pe perioada deplasării în străinătate, atribuțiile funcției de _____ ale domnului/doamnei _____ vor fi preluate de doamna/domnul _____, având funcția de _____.

Art. 5. La întoarcerea în țară, domnul/doamna _____ va prezenta, în termen de 30 de zile, rezultatele obținute în urma deplasării și propuneri de valorificare a acestora, în cadrul ședinței Consiliului Profesoral.

Art. 6. Conducerea unității de învățământ va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,
L.S.

***În baza cererii aprobate de inspectorul școlar general se emite decizia prin care i se asigură drepturile salariale în țară, conform legislației în vigoare, i se rezervă catedra și i se delegează atribuțiile de director/ director adjunct.



Antetul ISMB

ANEXA 6

DECIZIA NR. ____/____

Inspectorul școlar general al ISMB _____, numit prin OME nr. _____,
Având în vedere aprobarea cererii înregistrate la ISMB cu nr. _____ prin care
domnul/doamna, inspector școlar la ISMB, solicită aprobarea să se deplaseze în
_____, pentru a participa la _____,
în perioada _____;

În conformitate cu prevederile **art. 225** din Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023,
cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 1 din H.G. Nr. 36/2024, privind unele
drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu
caracter temporar;

În temeiul art. 128 alin. (14) și art. 195 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023,
cu modificările și completările ulterioare, art. 22 din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea
Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum
și prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri
tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu
modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. În perioada _____, domnul/doamna _____,
inspector școlar la ISMB, se deplasează în _____, pentru a participa la _____.

Art. 2. Cheltuielile de transport internațional, cele de cazare și masă în străinătate vor fi
suportate de către _____.

Art.3. Pe perioada deplasării în străinătate domnului/doamnei _____
i se asigură drepturile salariale în țară conform legislației în vigoare și i se rezervă catedra.

Art. 4. Pe perioada deplasării în străinătate, atribuțiile funcției de inspector școlar ale
domnului/doamnei _____ vor fi preluate de
doamna/domnul _____, având funcția de _____.

Art. 5. La întoarcerea în țară domnul/doamna _____
va prezenta, în termen de 30 de zile, rezultatele obținute în urma deplasării și propuneri de valorificare
a acestora, în cadrul ședinței Consiliului Profesoral.

Art. 6. Conducerea ISMB va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Inspector Școlar General,
L.S.



Antetul unității de învățământ

ANEXA 7

DECIZIA NR. _____ / _____

Directorul Școlii _____, numit prin Decizia ISMB nr. _____
Având în vedere aprobarea cererii înregistrate la _____
cu nr. _____ prin care domnul/doamna, _____,
cadru didactic la _____, sectorul _____;
solicită aprobarea să se deplaseze în _____, pentru a participa la
_____, în perioada _____;

În conformitate cu prevederile **art. 225** din Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 1 din H.G. Nr. 36/2024, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

În temeiul art. 128 alin. (14) și art. 195 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum și prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. În perioada _____, domnul/doamna _____,
cadru didactic la _____, sectorul _____, se deplasează în
_____, pentru a participa la _____.

Art. 2. Cheltuielile de transport internațional, cele de cazare și masă în străinătate vor fi suportate de către _____.

Art.3. Pe perioada deplasării în străinătate domnului/doamnei _____
i se asigură drepturile salariale în țară conform legislației în vigoare și i se rezervă catedra pe care este titular/suplinitor/detașat.

Art. 4. La întoarcerea în țară domnul/doamna _____
va prezenta, în termen de 30 de zile, rezultatele obținute în urma deplasării și propuneri de valorificare a acestora, în cadrul ședinței Consiliului Profesoral.

Art. 5. Conducerea unității de învățământ va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,
L.S.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București 	Procedura Operațională 26346 / 18.09.2024 Mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene/internaționale în anul școlar 2024-2025	Ediția: a VII a Nr. 26346 / 18.09.2024 Nr. exemplare: Revizia: 2 Nr. exemplare: 4 Exemplar: 1
---	--	---

Antetul unității de învățământ

ANEXA 11

Nr. înregistrare din unitatea de învățământ

CĂTRE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință faptul că un număr de ____ cadre didactice (din care ____ director/ director adjunct) și un număr de ____ elevi, vor participa la o mobilitate în (localitatea) _____, din (țara) _____ în perioada _____.

Mobilitatea are loc în cadrul proiectului cu titlul _____, nr. referință _____, coordonat/ implementat în unitatea noastră de învățământ, în cadrul Programului _____.

A fost întocmit dosarul de mobilitate înregistrat în unitate cu nr. ____ / ____ care conține toate documentele stipulate în Procedura ISMB nr. 26346 / 18.09.2024 și aprobat de directorul unității de învățământ.

DIRECTOR,

L.S.

***În primul aliniat se completează 0 dacă **nu există categoria** respectivă de participanți.
(ex: 0 director/ 0 director adjunct/ 0 cadre didactice/ 0 elevi)