



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene
nr. 6275/16.09.2024

Program Sănătate
Ghidul solicitantului
„Dezvoltarea de programe/ module specifice și transversale de la nivelul
universităților de medicină”



Obiectivul de politică 4:

O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 3

Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate

Obiectiv specific ESO4.7.

Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)



Cuprins

1.1.	Preambul	6
1.2.	Abrevieri	7
1.3.	Glosar	8
2.	ELEMENTE DE CONTEXT	11
2.1.	Informații generale Program	11
2.2.	Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific	12
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile. 12	
2.3.1.	Cadrul strategic relevant aplicabil	12
2.3.2.	Documente programatice	12
2.3.3.	Cadrul legislativ general aplicabil	13
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	16
3.1	Tipul de apel	16
3.2.	Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	16
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte	16
3.4.	Rata de cofinanțare	17
3.5.	Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	17
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	18
3.7.	Grup țintă vizat de apelul de proiecte	18
3.8.	Indicatori	22
3.8.1.	Indicatori de realizare	22
3.8.2.	Indicatori de rezultat	23
3.8.3.	Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)	24
3.9.	Rezultatele așteptate	24
3.10.	Operațiuni de importanță strategică	25
3.11.	Investiții teritoriale integrate	25
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	25
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat	25
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare	27
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	27
3.16.	Principii orizontale	28



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	28
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	28
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	28
3.19.1. Egalitatea de șanse	29
3.19.2 Respectarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene	29
3.19.3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	30
3.19.3. Egalitatea de gen	32
3.19.4. Nediscriminare.....	32
3.20. Teme secundare	32
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	32
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	34
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	34
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	34
4.3. Perioada de depunere a proiectelor.....	34
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	34
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	34
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	34
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	35
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	35
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	35
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	36
5.1.3. Categori de parteneri eligibili.....	36
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	37
5.2. Eligibilitatea activităților	38
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	38
5.2.2. Activități eligibile	38
5.2.3. Activitatea de bază	45
5.2.4. Activități neeligibile	45
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	45
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	45



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	48
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile	64
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	65
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	65
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri	65
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	65
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	66
5.6.	Durata proiectului	66
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	66
5.7.1.	Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)	66
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	67
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	67
7.1.	Completarea formularului cererii	67
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	67
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	68
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	69
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	70
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	71
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare	72
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	72
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	72
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	72
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	73
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	73
8.5.	Aplicarea pragului de calitate	74
8.6.	Aplicarea pragului de excelență	75
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	75
8.8.	Contestații	75
8.9.	Contractarea proiectelor	76
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	76
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării	77



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	78
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	78
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	78
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	79
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES	81
11.1.	Rapoartele de progres	81
11.2.	Vizitele de monitorizare.....	82
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	82
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	84
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	84
12.2.	Mecanismul cererilor de plată.....	84
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare.....	85
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	85
12.5.	Vizitele la fața locului.....	85
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	85
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	85
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)-NA	86
14.	ANEXE la Ghidul Solicitantului	86
▶	Anexa nr. 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară	86
▶	Anexa nr. 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat.....	86
▶	Anexa nr. 3: Anexa nr. 3 Colectare și raportare date participanți indicator de realizare EECO01 aplicabil subactivităților 2.1 și 2.2	86
▶	Anexa nr. 4: Declarația unică	86
▶	Anexa nr. 5: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare în etapa de contractare	86
▶	Anexa nr. 6: Indicatorii de etapă.....	86
▶	Anexa nr. 7: Plan de monitorizare.....	86
▶	Anexa nr. 8: Acord de parteneriat.....	86
▶	Anexa nr. 9: Condiții specifice ale contractului de finanțare	86
▶	Anexa nr. 10: Tabel corelare buget-activități-resurse	86



PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile necesare în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru apelul de proiecte ***“Dezvoltarea de programe/module specifice și transversale de la nivelul universităților de medicină”***.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Sănătate (PS) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate (AM PS), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din Programul Sănătate și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PS.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererii de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic [pagina de internet a Programului Sănătate](#) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Sănătate.

În perioada în care apelul este deschis, pot fi solicitate clarificări în legătura cu aspecte legate de prezentul ghid, la adresa de e-mail **helpdesk.apelurisanatate@mfe.gov.ro**¹. Autoritatea de management va furniza un răspuns la acestea în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare primirii solicitării de clarificare. Pentru a respecta acest termen, nu vor fi luate în considerare clarificările solicitate cu 5 zile înainte de închiderea apelului.

Având în vedere faptul că, cel mai probabil, există mai multe apeluri active în același timp, este necesar ca în cuprinsul solicitării de clarificare să menționați în mod corect denumirea apelului, astfel încât persoanele responsabile din cadrul AM să poată furniza un răspuns corect și la timp pentru solicitarea dvs. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Programului Sănătate.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare și selecție sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidului.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PS, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În situația în care, asupra elementelor pentru care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul

¹ <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/>



ghidului prezent, cererea de finanțare va fi analizată pe baza documentelor prezentate în cadrul cererii de finanțare.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PS în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze fluența și coerența procesului.

1.2. Abrevieri

PS	Program Sănătate
AM PS	Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate
BS	Bugetul de stat
CE	Comisia Europeană
CV	Curriculum Vitae
COM	Comisia Europeană
CPDP	Convenția (ONU) privind drepturile persoanelor cu dizabilități
DSP	Direcția de Sănătate Publică
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărâre de Guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem informatic integrat
OI	Organism intermediar
OIS	Operațiune de importanță strategică
OMS	Organizația Mondială a Sănătății
ONG	Organizație nonguvernamentală
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
TB	Tuberculoză
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană



1.3. Glosar

A	Activitate de bază în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative: - are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; - se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului; - nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului; - bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului; Ajutoare/ajutor (de stat) înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene; Apelul de proiecte reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului; Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate - structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. În prezentul ghid utilizarea sintagmei AM PS nu restricționează Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate în utilizarea Organismelor Intermediare, cu care a încheiat Acorduri de delegare de funcții, pentru a efectua procesele de evaluare, contractare, implementare, etc. Astfel, sintagma AM PS este interschimbabilă, acolo unde este cazul, cu sintagma OI, în funcție de decizia AM PS de a delega sau de a nu delega efectuarea anumitor funcții către acestea.
C	Categorie de regiuni - Pentru Programul Sănătate, regiunile vor fi clasificate în "regiuni mai puțin dezvoltate" și "regiune mai dezvoltată"; Cererea de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul



	oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexele și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ; Contractul de finanțare - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul privind DC nr. 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.
D	Declarație unică a solicitantului/ partenerului - declarație pe propria sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care solicitantul/ partenerul declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
G	Ghidul solicitantului - documentul asimilat celui prevăzut la art.73 alin.(3) din Regulamentul privind DC 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de către autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
M	MySMIS/MySMIS2021+/SMIS reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027.
O	Operațiune de importanță strategică înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale.
P	Programul Sănătate - reprezintă un document strategic de programare elaborat de către MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale și creșterea calității serviciilor medicale;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

	Perioada de durabilitate reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plată finală aferentă contractelor de finanțare;
S	Solicitant - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.
Z	Zona geografică vizată de apelul de proiecte Pentru Programul Sănătate, sunt vizate 3 tipologii de apeluri de proiecte din perspectiva zonei geografice vizate: ▶ apel de proiecte care vizează exclusiv regiuni mai puțin dezvoltate; ▶ apel de proiecte care vizează exclusiv regiunea mai dezvoltată - București Ilfov; ▶ apel de proiecte cu acoperire națională, utilitatea pentru o anumită regiune nefiind clar delimitată.



2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Învățământul medical este reglementat, iar recunoașterea mutuală de care se bucură profesioniștii din domeniul medical în UE determină o emigrare continuă a celor mai pregătiți medici specialiști.

În România specializările medicale sunt aprobate conform legislației europene și naționale (Ordinul nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare). Curricurile de pregătire în rezidențiat sunt validate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății. Deși pregătirea medicală, în majoritatea specialităților, este recunoscută (cu excepția celor specific naționale), procesul de armonizare a curriculum-ului de pregătire poate să fie heterogen, în funcție de experiența profesională și de vizibilitatea în plan european a membrilor comisiilor de specialitate. Din acest motiv este important să se creeze un mecanism care să asigure conectarea la organizațiile europene responsabile de pregătirea medicală în specialitate (UEMS), revizuirea curriculei de pregătire în acord cu obiectivele și prioritățile din specialitățile din UE și actualizarea cunoștințelor coordonatorilor și îndrumătorilor în scopul pregătirii medicilor rezidenți după noile curricule.

Conform “Strategiei Globale privind Resursele Umane în Sănătate: Forța de muncă 2030”, document cheie al Organizației Mondiale a Sănătății (OMS), dezvoltarea socială și economică a unei țări este strâns legată de accesul universal la servicii de sănătate, iar acest acces universal este la rândul lui influențat în mod deosebit de existența unor politici publice coerente și eficiente privind resursele umane în Sănătate.

Strategia Multianuală și anexele sale își propune implementarea unei politici sustenabile de asigurare a resurselor umane în sănătate și vizează o serie de direcții de acțiune precum: îmbunătățirea cadrului privind educația medicală continuă și formarea postuniversitară adecvată a personalului medical prin Educație Medicală Continuă (EMC), implementarea de programe de EMC create în baza necesităților individuale și instituționale de instruire, formarea personalului medical bazată pe competențe, conform standardelor europene, revizuirea modalităților de acces a medicilor specialiști la programe de rezidențiat în a doua specialitate. Totodată, se dorește realizarea unui inventar al deficiențelor de organizare și funcționare a programelor de formare, rezidențiat, educație medicală continuă, coroborată cu identificarea soluțiilor pentru a depăși aceste deficiențe, dar și îmbunătățirea reglementărilor care guvernează activitatea medicilor, în deplin acord cu legislația europeană.

Formarea profesională continuă reprezintă o modalitate de dezvoltare personală a angajaților și o investiție superioară în dezvoltarea capitalului uman, cu impact asupra creșterii calității muncii. Sistemele de educație și formare profesională încep să devină tot mai flexibile, oamenii fiind tot mai interesați de procesul de învățare pe tot parcursul vieții. Un factor important al numărului mare de persoane care urmăresc educația și formarea profesională este dat de flexibilitatea programelor de studiu: educație la distanță, programe modularizate.



2.2. Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prezentul apel este lansat în contextul:

- ▶ **Priorității 3:** Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate
- ▶ **Fondului Social European Plus** - finanțarea proiectului va fi asigurată din Fondul Social European Plus (FSE+) (contribuția UE)
- ▶ **Obiectivului de politică 4:** O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
- ▶ **Obiectivului specific: ESO4.7.** Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)
- ▶ **Acțiunii A:** Dezvoltarea de programe/module specifice și transversale de la nivelul universităților de medicină, care să permită formarea postuniversitară de specialitate în conformitate cu specialitățile asumate de MS în nomenclatorul de specialități și acord cu modelele europene

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil

Domeniul sănătății, obiectiv de interes social major, este abordat specific în multiple documente strategice:

- ▶ Strategia multianuală pentru dezvoltarea resurselor umane în sănătate 2022-2030;
- ▶ Planul Strategic Multianual pentru Dezvoltarea Resurselor Umane în Sănătate 2023-2030;
- ▶ Strategia Națională de Sănătate 2023-2030 – "Pentru sănătate, împreună", OG.7. Asigurarea unei resurse umane adecvate ;
- ▶ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2022-2027².

2.3.2. Documente programatice

- ▶ Program Sănătate - disponibil la următorul [link](#).
- ▶ Acordul de parteneriat 2021-2027 - disponibil la următorul [link](#).

² aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027



2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil

REGLEMENTĂRI EUROPENE

- ▶ Regulamentul privind DC nr. 2021/ 1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/ 1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2014/ 651 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187/26.06.2014, cu modificările ulterioare (denumit, în continuare, Regulamentul (UE) nr. 651/2014), inclusiv Regulamentul nr. 1315/2023 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014;
- ▶ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);
- ▶ Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- ▶ Directiva (UE) 79/7 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- ▶ Directiva (UE) 2000/78/CE de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- ▶ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- ▶ Directiva (UE) 2019/882 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- ▶ Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- ▶ Directiva (UE) 2009/33 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic



REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

- ▶ Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/02.05.2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.199/2023 Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul nr. 1.509 din 2 septembrie 2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală;
- ▶ Ordonanța nr. 18 din 29 august 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ ORDIN nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare.

NB.

În situația în care pe parcursul apelului intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.



► **Condiții favorizante aplicabile**

Prezentului apel de proiecte i se aplică:

- atât **condițiile favorizante orizontale**:
 - Mecanisme eficace de monitorizare a pieței achizițiilor publice;
 - Instrumente și capacități pentru aplicarea eficace a normelor privind ajutoarele de stat;
 - Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale;
 - Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului);
- cât și **condiția favorizantă tematică**:
 - Un cadru de politică strategic pentru sistemul de educație și formare, la toate nivelurile.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentul apel este de tip **competitiv, cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel de proiecte, sprijinul oferit este **exclusiv** sub formă de **grant**.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat din Programul Sănătate pentru prezentul apel este de 47.613.950 de euro.

Alocare totală pentru apelul de proiecte euro	Contribuția din partea fondurilor (contribuția UE) Total	Contribuția națională
a	b	c
47.613.950	80,788%	19,212%

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2024, respectiv 1 euro = 4,9774 lei.



3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul o **contribuție din partea fondurilor (FSE+)** de maxim 80,788% din valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv de maxim 19,212% contribuție națională care include cofinanțarea proprie.

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii din partea solicitantului/parteneriatului este stabilită funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului, după cum urmează:

► **entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**

- *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale (de ex. universități publice, etc.), Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale – 2% aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;*
- *Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora maxim 19,212% aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;*

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul ghid al solicitantului vizează **exclusiv intervenții cu acoperire națională**, atât din perspectiva utilității instrumentelor de lucru elaborate, a curriculumelor elaborate /revizuite, cât și a persoanelor care vor beneficia de programele de formare.

Astfel, acoperirea națională va fi asigurată cel puțin din următoarele perspective:

- aplicabilitatea la nivel național a instrumentelor de lucru elaborate (ex. cadru metodologic, criterii de evaluare pentru spitalele neuniversitare care intenționează să fie centre de formare pentru rezidenți, instrumente digitale pentru implementarea, monitorizarea și eficientizarea activității de pregătire a medicilor rezidenți, etc.) precum și a curriculumelor dezvoltate/îmbunătățite/ actualizate în cadrul activității 1, sub-activitatea 1.2;
- utilitatea actului medical furnizat de medicii rezidenți care vor fi pregătiți după curriculumele revizuite/actualizate și care vor practica profesia medicală, după obținerea titlului de specialist, în toată țara și, prin urmare, vor trata pacienți din toate regiunile de dezvoltare, atât în perioada pregătirii din rezidențiat, precum și după finalizarea acestei perioade.
- Implicarea, în derularea proiectului, de universități publice de medicină și farmacie, atât din regiunea mai dezvoltată București Ilfov, precum și din regiuni mai puțin dezvoltate.



3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite prin prezentul apel de propuneri de proiecte sunt implementate în contextul acțiunii **Dezvoltarea de programe/module specifice și transversale de la nivelul universităților de medicină, care să permită formarea postuniversitară de specialitate în conformitate cu specialitățile asumate de Ministerul Sănătății în nomenclatorul de specialități și în acord cu modelele europene. Sunt eligibile următoarele activități și subactivități:**

- ▶ **Activitatea 1: Crearea cadrului metodologic pentru pregătirea postuniversitară a medicilor rezidenți, în conformitate cu strategiile naționale aplicabile**
 - Sub-activitatea 1.1 Crearea cadrului metodologic pentru pregătirea postuniversitară a medicilor rezidenți, în conformitate cu strategiile naționale aplicabile
 - Sub-activitatea 1.2. Dezvoltarea/îmbunătățirea/actualizarea curriculumului pentru specialități medicale în acord cu standardele stabilite de Uniunea Europeană a Medicilor Specialiști (UEMS)
- ▶ **Activitatea 2: Organizarea și derularea unor module specifice și transversale de formare/instruire**
 - Sub-activitatea 2.1. Organizarea și derularea unor programe de formare dedicate personalului implicat în formarea și pregătirea de medici rezidenți
 - Sub-activitatea 2.2 Pilotarea noilor curricule pe specialități și dezvoltarea de standarde generale și de indicatori de evaluare a calității pregătirii în specialitate

Prezentul apel de proiecte este complementar cu:

- apelurile de proiecte din PNRR - măsura R3.2. Dezvoltarea resurselor umane din sănătate - componenta 12 Sănătate PNRR

În contextul prezentului apel sunt vizate acțiunile de tipul ex: *dezvoltarea/îmbunătățirea/actualizarea de curricule, sesiuni de formare postuniversitară pentru grupul țintă*, prezentate în detaliu secțiunea 5.2.2.

Mai multe informații despre acțiunile eligibile se găsesc la **secțiunea 5.2. Eligibilitatea activităților**, respectiv la **secțiunea 5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)**

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Conform Programului Sănătate, Prioritatea 3, Obiectiv specific ESO4.7, în contextul prezentului ghid, grupul țintă eligibil se va limita la:

- ▶ universități publice de medicină*
- ▶ instituții publice medicale (unități sanitare publice)
- ▶ personal implicat în activități de formare din cadrul universităților de medicină (medici primari în specialitate implicați în formarea de medici rezidenți),



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

- ▶ personal medical din unități sanitare publice - care îndeplinește atribuții de responsabil de formare sau de îndrumător de formare³
- ▶ studenți - medici rezidenți.

Nota:

* prin sintagma „universități publice de medicină” se înțelege: universități publice care derulează programe de studii universitare de licență în specializările Medicină, Medicină dentară și Farmacie.

³ în conformitate cu art . 6-7, respectiv 8-9 din Regulamentul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală – Anexa 1 la Ordinul ministrului sănătății nr 1141/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare



În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă va fi selectat după cum urmează:

Activitate/ sub-activitate	Grup țintă
Activitatea 1: Crearea cadrului metodologic pentru pregătirea postuniversitară a rezidenților în conformitate cu strategiile naționale aplicabile	
▶ Sub-activitatea 1.1 Crearea cadrului metodologic pentru pregătirea postuniversitară a medicilor rezidenți în conformitate cu strategiile naționale aplicabile	▶ universități de medicină
▶ Sub-activitatea 1.2. Dezvoltarea/îmbunătățirea/actualizarea curriculumului pentru specialități medicale în acord cu standardele stabilite de Uniunea Europeană a Medicilor Specialiști (UEMS)	▶ universități de medicină ▶ instituții medicale (unități sanitare publice)
Activitatea 2: Organizarea și derularea unor module specifice și transversale de formare/instruire	
▶ Sub-activitatea 2.1. Organizarea și derularea unor programe de formare dedicate personalului implicat în formarea și pregătirea de medici rezidenți	▶ personal implicat în activități de formare din cadrul universităților de medicină (medici primari în specialitate implicați în formarea de medici rezidenți care îndeplinesc atribuțiile de coordonatori de program / directori de program / responsabili de formare) ▶ personal medical din unități sanitare publice care îndeplinește atribuții de responsabil de formare sau de îndrumător de formare ⁴
▶ Sub-activitatea 2.2. Pilotarea noilor curricule pe specialități și dezvoltarea de standarde generale și de indicatori de evaluare a calității pregătirii în specialitate	▶ Studenți - medici rezidenți

⁴ în conformitate cu art. 6-7, respectiv 8-9 din Regulamentul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală – Anexa 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1141/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare



A.2. Pentru sub-activitatea 2.1 - În contextul prezentului ghid, este necesar ca grupul țintă aferent acesteia să îndeplinească CUMULATIV următoarele cerințe (eligibilitate grup țintă):

- a. face parte din categoria **personalului implicat în activități de formare a medicilor rezidenți (coordonatori/director de program, responsabili de formare, îndrumători de formare)**
- b. să fie angajat cu contract de muncă (perioadă determinată sau nedeterminată) într-o universitate publică de medicină sau într-o unitate sanitară publică în care se desfășoară pregătirea medicilor rezidenți

A.2. Sub-activitatea 2.2. - În contextul prezentului ghid, este necesar ca grupul țintă aferent sub-activității 2.2 să îndeplinească CUMULATIV următoarele cerințe (eligibilitate grup țintă):

- a. face parte din categoria **medicilor rezidenți**
- b. **desfășoară activitatea de rezidențiat și este angajat cu contract de muncă de rezident pe perioadă determinată într-o unitate sanitară publică**

NB. În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanțate proiecte cu **acoperire națională (element de eligibilitate proiect)**. În accepțiunea prezentului ghid al solicitantului, proiect cu acoperire națională este cel care îndeplinește CUMULATIV pentru grupul țintă vizat de proiect următoarele condiții:

- ▶ are în vedere formarea de coordonatori de program de rezidențiat/ directori de program⁵ atât din universități de medicină localizate în regiunea București Ilfov, cât și din regiuni mai puțin dezvoltate;
- ▶ are în vedere formarea de personal medical, în calitate de îndrumători de formare⁶ din unități sanitare publice în care se desfășoară pregătirea medicilor rezidenți localizate, atât în regiunea București Ilfov, cât și în regiuni mai puțin dezvoltate;
- ▶ are în vedere pilotarea de programe de formare dedicate medicilor rezidenți, atât în regiunea București Ilfov, cât și în regiuni mai puțin dezvoltate

Având în vedere că nu se poate stabili cu exactitate utilitatea din perspectiva regiunii de dezvoltare (regiune mai dezvoltată/ regiune mai puțin dezvoltată) a actului medical furnizat de medicii rezidenți care vor fi pregătiți după curricule revizuite/ actualizate, deoarece aceștia pot

⁵ în sensul art 9 alin (2), (3) și (3¹) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv responsabili de formare în sensul art 9 alin (2), (3³) și (3⁴) din același act normativ

⁶ în conformitate cu art . 6-7, respectiv 8-9 din Regulamentul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală – Anexa 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1141/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare



trata pacienți din toate regiunile de dezvoltare, atât în perioada pregătirii de rezidențiat⁷, precum și după finalizarea acestei perioade, la nivel de proiect împărțirea pe tipuri de regiuni de dezvoltare se va realiza prin aplicarea automată a procentului 10,7% pentru regiunea București Ilfov, iar restul de 89,3% pentru regiuni mai puțin dezvoltate.

NB. Nu se va considera dublă finanțare situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia în contextul prezentului ghid de două sau mai multe sesiuni de formare care au conținut diferit sau situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia, în proiecte diferite, de sesiuni de formare diferite (de ex. sesiuni de formare care au curriculum diferit).

Atenție!

Proiectele care nu vor avea acoperire națională în sensul menționat mai sus NU sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul va descrie în cererea de finanțare modalitatea de identificare și selectare a grupului țintă.

Informarea privind prelucrarea datelor personale se va realiza conform prevederilor de la capitolul 10. **Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**

3.8. Indicatori

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții vor furniza informații cu privire la contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor de program (indicatori comuni și indicatori specifici de program). În acest sens, vor completa în cererea de finanțare valorile țințelor indicatorilor calculate conform **Anexei 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat**

Atenție!

Raportarea datelor privind indicatorii pentru participanți (indicatorul EECO01: *Număr total de participanți*) se transmite numai atunci când sunt disponibile toate datele cerute la punctul 1.1 din anexa I a Regulamentului FSE+ nr. 2021/ 1057 referitoare la participantul respectiv.

3.8.1. Indicatori de realizare

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator
EECO01	Numărul total de participanți	persoane	mai puțin dezvoltate	Conform Anexei 2:	11.838

⁷ în centrele universitare sunt tratați pacienți din toată țara, având în vedere art. 230 alin (2) din Legea privind reforma în sănătate nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia "asigurații au dreptul să aleagă furnizorul de servicii medicale, precum și casa de asigurări de sănătate la care se asigură"



Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator
			mai dezvoltate	Definiții indicatori de realizare și rezultat	
02PSO4	Număr de curricule elaborate/ revizuite	curricule	mai puțin dezvoltate		65

Atenție!

Țintele menționate în cererea de finanțare trebuie să fie cel puțin egale cu cele menționate în tabelul de mai sus. Țintele menționate în cererea de finanțare în privința *indicatorilor de realizare EECO01 Numărul total de participanți* și *02PSO4 Număr de curricule elaborate/ revizuite* sunt cele asumate de beneficiari în situația aprobării proiectului și acestea devin obligatorii de realizat ca urmare a implementării proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator
02PSR11	Număr de curricule implementate	curricule	mai puțin dezvoltate	Conform Anexei 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat	90% din ținta asumată pentru indicatorul de realizare 02PSO4
EECR03	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	persoane	mai puțin dezvoltate		Minim 90% din ținta asumată pentru participanții la programele de formare din cadrul sub-activităților 2.1 și 2.2 și cuantificați la indicatorul de
			mai dezvoltate		



Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsura	Tip regiune	Definiții și modalități de calcul	Ținte minime indicator
					realizare EECO01

Atenție!

Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorilor *02PSR11 Numărul de curricule implementate*, respectiv *EECR03 Persoane care obțin o calificare la încetarea calității de participant* sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului și acestea devin obligatorii de realizat ca urmare a implementării acestuia.

- Curriculele vor fi realizate astfel încât să fie utilizate la nivelul tuturor universităților de medicină implicate în proiect, indiferent de localizarea acestora. Prin urmare, va fi raportat exclusiv la nivelul regiunilor mai puțin dezvoltate.
- În cazul persoanelor care beneficiază de formare, localizarea grupului țintă va fi raportată prin aplicarea automată a procentului de 10,7% pentru regiunea mai dezvoltată, respectiv 89,3% pentru regiunea mai puțin dezvoltată și NU în funcție de locul unde se furnizează programul de formare sau locul unde se află unitatea sanitară publică/universitatea publică în care își desfășoară activitatea grupul țintă vizat de măsură conform indicațiilor și justificărilor menționate la secțiunea Grup țintă și în **Anexa nr. 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat**.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

În cadrul prezentului apel NU vor fi incluși în vedere indicatorii suplimentari de proiect.

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul apelului de proiecte sunt așteptate următoarele rezultate:

❖ Instrumente de lucru:

- ▶ Cadru metodologic privind derularea rezidențiatului
- ▶ 65 curricule pentru specialități medicale dezvoltate /îmbunătățite/ actualizate în acord cu standardele stabilite de Uniunea Europeană a Medicilor Specialiști (UEMS)

❖ Formare:

- ▶ Personalul didactic implicat în activități de formare din cadrul universităților de medicină (medici primari în specialitate implicați în formarea de medici rezidenți: coordonatori/director



de programe, responsabili de formare) și **personal medical - responsabili de formare sau îndrumători de formare⁸ - din unități sanitare publice în care se desfășoară pregătirea medicilor rezidenți instruiți conform noilor curricule**

- ▶ **Medici rezidenți instruiți prin stagii pilotate din noile curricule**

Atenție!

Nu se vor defini rezultate aferente activităților de management de proiect și informare și publicitate.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică

3.11. Investiții teritoriale integrate

Prezentul apel de proiecte NU vizează măsuri dedicate investițiilor teritoriale integrate.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Prezentul apel nu vizează aplicarea mecanismului DLRC.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Intervențiile prevăzute de prezentul apel NU fac obiectul ajutorului de stat.

Justificare

Prin acest tip de investiții se urmărește cu predilecție formarea postuniversitară de specialitate în conformitate cu specialitățile asumate de Ministerul Sănătății în nomenclatorul de specialități și în acord cu modelele europene.

În acest sens, sunt necesare :

- ▶ **Dezvoltarea/elaborarea/revizuirea de curricule** de pregătire de tip rezidențiat în conformitate cu specialitățile asumate de Ministerul Sănătății în nomenclatorul de specialități și în acord cu modelele europene, care să asigure furnizarea într-un mod unitar și eficace a acestor servicii medicale;
- ▶ **măsuri de formare postuniversitară de specialitate pentru următoarele categorii de beneficiari:**
 - ✓ **Personalul didactic implicat în activități de formare din cadrul universităților de medicină** (medici primari în specialitate implicați în formarea de medici rezidenți,

⁸ în conformitate cu art . 6-7, respectiv 8-9 din Regulamentul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală – Anexa 1 la Ordinul ministrului sănătății nr 1141/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medical, cu modificările și completările ulterioare



respectiv coordonatori/directori de program, responsabili de formare) și **personalul medical, respectiv responsabili de formare sau îndrumători de formare⁹ din unități sanitare publice în care se desfășoară pregătirea medicilor rezidenți instruiți conform noilor curricule**

✓ **Medici rezidenți**

Pe lângă medicina de familie, există și o serie de alte specialități medicale cu deficit de personal, deși anual, Ministerul Sănătății, în colaborare cu mediul academic, face eforturi în a prioritiza alocarea de locuri scoase la concursul de rezidențiat către aceste specialități deficitare.

Pentru mulți ani, România s-a aflat în mijlocul unei crize a resurselor umane în sănătate, care a condus la limitarea accesului populației la servicii medicale de calitate. Principala cauză pentru această criză a fost reprezentată de fenomenul migrațional, 47.500 de profesioniști în domeniul medical alegând să părăsească țara. Deși evoluția numerică pozitivă a personalului medical din ultimii 5 ani poate fi considerată un succes, sistemul de sănătate din România se confruntă în continuare cu numeroase probleme în domeniul resurselor umane, precum:

- **Disparități majore cu privire la distribuția geografică a medicilor**, atât între mediile urban și rural, cât și la nivelul județelor țării. Din punctul de vedere al personalului sanitar care asigură îngrijirea sănătății populației în mediul rural, acesta a fost slab reprezentat, în anul 2020, desfășurându-și activitatea în localitățile rurale numai 8,5% dintre medici;
- **Existența unor specialități medicale cu deficit de personal**. Este nevoie de o analiză riguroasă a nevoilor de pregătire în rezidențiat, care să pornească de la nevoile reale de servicii medicale ale pacienților din România și o urmărire continuă și proactivă a încadrării tinerilor specialiști în sistemul de sănătate;
- **Pregătirea deficitară în timpul rezidențiatului**. Numărul mare de rezidenți și aglomerarea acestora în centrele universitare are efecte negative asupra pregătirii acestora. În anul 2020, au fost realizate progrese importante prin extinderea posibilității efectuării stagiilor de rezidențiat în cadrul spitalelor private, precum și a spitalelor județene, dar sunt necesari pași suplimentari pentru ca parteneriatul între aceste spitale și mediul academic să devină cu adevărat functional, pregătirea în rezidențiat neputându-se realiza în absența unei coordonări susținute a facultăților de medicină. Totodată, curriculumul de pregătire în rezidențiat pentru un număr însemnat de specialități a rămas neactualizat în ultimii ani, singurele specialități în care curricula este congruentă cu curricula europeană fiind Medicina de urgență și Anestezia și Terapia Intensivă.

În România specializările medicale sunt aprobate conform legislației europene și naționale (Ordinul nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare). Curriculele de pregătire în rezidențiat sunt validate de comisiile de specialitate ale

⁹ în conformitate cu art. 6-7, respectiv 8-9 din Regulamentul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală – Anexa 1 la Ordinul ministrului sănătății nr 1141/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare



Ministerului Sănătății. Deși pregătirea medicală în majoritatea specialităților este recunoscută (cu excepția celor specific naționale), procesul de armonizare a curriculum-ului de pregătire poate să fie eterogen.

Și nu în ultimul rând, **accesul redus la programe de educație medicală continuă și supraspecializare**. În momentul actual, programele de educație medicală continuă și supraspecializare sunt insuficiente și, de cele mai multe ori, suportate integral de către personalul medical.

Astfel, măsurile implementate urmare a sprijinului acordat au impact regional/local și nu se încadrează în definiția ajutorului de stat.

Scopul principal al acestor programe de instruire este îmbunătățirea capacității profesionale a personalului medical, astfel încât să ofere îngrijiri de calitate superioară pentru pacienți. Dezvoltarea de programe de educație medicală continuă și supraspecializarea este esențială pentru a asigura un standard adecvat de îngrijire medicală și pentru a reduce morbiditatea și mortalitatea în rândul populației. Astfel, **accentul se pune pe îmbunătățirea serviciilor medicale și nu pe favorizarea unui anumit tip de comerț**.

Măsurile de sprijin au fost analizate în raport cu criteriile care ar trebui îndeplinite cumulativ, prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din TFUE (*existența unor resurse ale statului sau exercitarea de puteri discreționare ale statului referitor la utilizarea unor resurse financiare, a caracterului selectiv, a avantajului economic în favoarea entității beneficiare a măsurii de sprijin și **potențialul măsurii de sprijin de a afecta comerțul între Statele Membre***), pentru a determina dacă măsurile constituie ajutor de stat în sensul articolului 107 alineatul (1) din TFUE.

Concluzia analizei a fost că investițiile în *măsurile sistemice care vizează îmbunătățirea serviciilor medicale* **au un impact local/regional** și, ca urmare, nu au potențialul de a afecta comerțul între Statele Membre. De asemenea, respectivele măsuri nu sunt în măsură să atragă cetățeni din alte state ale UE.

Având în vedere că unul dintre criteriile care definesc o măsură de ajutor de stat nu este îndeplinit, respectiv ***măsura nu are potențialul de a afecta comerțul între Statele Membre***, se consideră că aceasta nu implică ajutor de stat.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Prezentul apel de proiecte NU vizează utilizarea instrumentelor financiare, iar forma de sprijin este acordată sub formă de **grant**.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În cadrul prezentului apel de proiecte NU sunt vizate acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.



3.16. Principii orizontale

Cererile de finanțare vor conține informații cu privire la aspectele menționate la secțiunea 3.17, aspecte care vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare și selecție conform **Anexei 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară (Criteriul 1. Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific ESO4.7, subcriteriul 1.6 Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului, în plus față de cerințele minime de eligibilitate).**

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte se consideră că sunt compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura acțiunilor vizate de proiect urmăresc:

- **măsuri de formare postuniversitară în specialitate**
- **elaborarea/revizuirea de curricule** în conformitate cu specialitățile asumate de Ministerul Sănătății în nomenclatorul de specialități și în acord cu modelele europene, astfel încât să se asigure furnizarea, într-un mod unitar și eficace, a acestor servicii medicale.

Astfel, se previzionează că acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Având în vedere faptul că proiectul selectat în contextul prezentului apel nu este încadrat ca ajutor de stat, **această cerință nu este aplicabilă**, în contextul în care, conform articolului 65 din Regulamentul de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, pentru proiectele FSE+ cerința privind caracterul durabil pentru operațiunile sprijinite de FSE+ se aplică doar operațiunilor care fac obiectul unei obligații de menținere a investiției în temeiul normelor privind ajutoarele de stat.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Programul Sănătate se aliniază principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, așa cum sunt prevăzute în Carta drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene (Carta UE) și în Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD).

Respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități va reprezenta **criteriu de eligibilitate** a proiectelor și va fi avută în vedere pe întreg ciclul de viață al proiectului, respectiv în etapa de proiectare, în analizele de situații, în identificarea grupurilor țintă, în consultare, în definirea obiectivelor și planificarea activităților, în elaborarea bugetului, instruire, comunicare, vizibilitate etc.



Respectarea acestor principii va fi reflectată și asumată de către solicitantul de finanțare prin **Declarația unică (Anexa nr. 4)**, precum și în criteriile și selecție conform **Anexei 1**.

În acest sens, cererile de finanțare vor cuprinde informații cu privire la implementarea și respectarea următoarelor aspecte:

3.19.1. Egalitatea de șanse

Respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse și non discriminării va reprezenta criteriu de eligibilitate pentru (potențialii) beneficiari atât la depunerea proiectului, cât și în etapa de implementare și monitorizare. Solicitantul își asumă respectarea cerințelor legale obligatorii printr-o declarație pe propria răspundere **Anexa nr. 4: Declarația unică**.

În selectarea echipelor de proiect și a persoanelor din grupul țintă, solicitantul sau structurile care fac parte din parteneriat își va/ vor asuma că selecția și implicarea personalului și persoanelor din grupul țintă s-a făcut într-un mod deschis, transparent, cu asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, fără existența unor discriminări de gen, sex, origine etnică, rasă, confesiune religioasă etc.

Pentru echipa de proiect - va detalia selecția persoanelor, prin corelarea experienței și competențelor acestora cu specificul activităților desfășurate prin proiect și a cerințelor profesionale aferente.

Pentru persoanele care fac parte din grupul țintă – va detalia modul în care va asigura aplicarea principiului la momentul selecției acestora.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui proiect vor aborda în mod orizontal asigurarea **egalității de șanse și a principiului non-discriminării** și pot viza inclusiv acțiuni specifice în vederea sprijinirii anumitor categorii de grup țintă cu nevoi specifice.

3.19.2 Respectarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene

Prin acțiunile promovate, proiectul va respecta dispozițiile și principiile Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Respectarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene reprezintă criteriu de eligibilitate, fiind asumată ca atare în Declarația unică.

Drepturile menționate în Cartă vor fi avute în vedere pe întreg ciclul de viață al proiectului, respectiv în etapa de proiectare, în analizele de situații, în identificarea grupurilor țintă, în consultare, în definirea obiectivelor și planificarea activităților, în elaborarea bugetului, instruire, comunicare, vizibilitate etc.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pune la dispoziția beneficiarilor Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/08/a7a312d7e754b170aa4a824d9ca3d239.zip>



Mai multe informații despre Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene pot fi obținute din secțiunea dedicată Cartei la nivelul website-ului MIPE, la adresa: <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>

3.19.3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Prin investițiile care se vor fi finanța, se va acorda o atenție specială pentru persoanele cu dizabilități sau pentru persoanele care întâmpină probleme de sănătate, de ex. acces neîngrădit, asigurarea rampelor de acces, marcarea traseelor de acces, mobilier și echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități, acces facil la investigații medicale/ spații de spitalizare, grupuri sanitare etc., în conformitate cu prevederile art. 9 – Accesibilitate, din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cele ale legislației europene și naționale în vigoare.

Art. 9 – CPDP:

Accesibilitate

1. Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, statele părți vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale. Aceste măsuri, care includ identificarea și eliminarea obstacolelor și barierelor față de accesul deplin, trebuie aplicate, printre altele, la:
 - a) clădiri, drumuri, mijloace de transport și alte facilități interioare sau exterioare, inclusiv școli, locuințe, unități medicale și locuri de muncă;
 - b) serviciile de informare, comunicații și de altă natură, inclusiv serviciile electronice și de urgență.
2. Statele părți vor lua, de asemenea, măsuri potrivite pentru:
 - a) a elabora, promulga și monitoriza implementarea standardelor minime și instrucțiunilor pentru accesibilizarea facilităților și serviciilor deschise publicului sau oferite acestuia;
 - b) a se asigura că entitățile private care oferă facilități și servicii deschise publicului sau oferite acestuia țin cont de toate aspectele legate de accesibilitate, pentru persoanele cu dizabilități;
 - c) a asigura părților implicate formare pe problemele de accesibilitate cu care se confruntă persoanele cu dizabilități;
 - d) a asigura, în clădiri și în alte spații publice, semne în limbaj Braille și forme ușor de citit și de înțeles;



- e) a furniza forme de asistență vie și intermediere, inclusiv ghizi, cititori și interpreți profesioniști de limbaj mimico-gestual, pentru a facilita accesul în clădiri și în alte spații publice;
- f) a promova alte forme adecvate de asistență și sprijin pentru persoanele cu dizabilități în vederea asigurării accesului acestora la informație;
- g) a promova accesul persoanelor cu dizabilități la noi tehnologii și sisteme informatice și de comunicații, inclusiv la internet;
- h) a promova proiectarea, dezvoltarea, producerea și distribuirea de tehnologii și sisteme informatice și de comunicații accesibile, încă din fazele incipiente, astfel încât aceste tehnologii și sisteme să devină accesibile la costuri minime.

Solicitanții vor descrie modul în care rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, produsele informaționale și comunicative sau serviciile și programele rezultate, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Acestea sunt condiții de eligibilitate, fiind asumate ca atare în **Declarația unică (Anexa 4)**.

Mai multe informații despre:

- ▶ *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilă la:*
<https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>
- ▶ *Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;*
- ▶ *Ghidul privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, accesibil la:*
<https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- ▶ *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern, accesibile la:*
<https://anpd.gov.ro/web/despre-noi/programe-si-strategii/strategia-nationala-dizabilitati-2022-2027/>
- ▶ *Condiția favorizantă orizontală ”Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului”, accesibilă la:*
<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/6d9b18fb4e71b95b47bd8ef3c9c75797.pdf>

pot fi obținute de la nivelul **Direcției Comunicare și Cooperare Internațională** din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și de la Autoritatea Națională privind Protecția



Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități¹⁰ din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale , utilizând link-urile:

<https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>,

<https://anpd.gov.ro/web/>

3.19.3. Egalitatea de gen

Prezentul apel de proiecte este apreciat prin Programul Sănătate a NU avea o contribuție distinctă la acest principiu (nu vizează măsuri specifice care să sprijine aplicarea acestui principiu orizontal – egalitatea de gen). Cu toate acestea se recomandă respectarea acestui principiu în ciclul de viață al proiectului – vezi **Anexa 4: Declarația unică**.

3.19.4. Nediscriminare

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor aborda în mod orizontal principiului non-discriminării și pot viza inclusiv acțiuni specifice în vederea sprijinirii anumitor categorii de grup țintă cu nevoi specifice.

Respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul non-discriminării va reprezenta **criteriu de eligibilitate** pentru (potențialii) beneficiari atât la depunerea proiectului, cât și în etapa de implementare și monitorizare. Solicitantul își asumă respectarea cerințelor legale obligatorii printr-o declarație pe propria răspundere - **Anexa 4: Declarația unică**.

În selectarea echipelor de proiect și a persoanelor din grupul țintă, solicitantul sau structurile care fac parte din parteneriat își va/ vor asuma că selecția personalului și a persoanelor din grupul țintă s-a făcut într-un mod deschis, transparent, cu asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, fără existența unor discriminări de gen, sex, origine etnică, rasă, confesiune religioasă, dizabilitate, etc.

Toate investițiile vor respecta principiul nediscriminării și nu vor exista investiții în servicii paralele, servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri și/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea grupurilor vulnerabile.

3.20. Teme secundare

În contextul prezentului apel, măsurile vor fi încadrate/raportate la tema secundară 09 (*Nu se aplică*) conform prevederilor Programului Sănătate.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Proiectul propus va detalia măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin

¹⁰ [link ANPD](#)



Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 *privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*

Toate materialele destinate măsurilor de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii: emblema Uniunii Europene, declarația de cofinanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate.

Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fiind prevăzute în categoria cheltuieli **indirecte**:

- ▶ **publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă** la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/ națională, publicații online etc);
- ▶ **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii;
- ▶ **afișarea** într-un loc ușor vizibil publicului a unor **panouri sau plăci permanente**, care conțin emblema UE în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate¹¹, precum și informații privind proiectul;
- ▶ **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- ▶ aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe echipamente/ utilaje/ mijloace de transport (plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public);
- ▶ **realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;
- ▶ **în implementarea proiectului**:
 - Beneficiarul/partenerii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului (grupul țintă) sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
 - Potrivit art. 50 alin. (1) lit. e) conform Regulamentului UE nr. 1060/2021, fiind o operațiune al cărei cost total depășește 10.000.000 euro, beneficiarii menționează sprijinul din partea fondurilor pentru operațiune prin organizarea

¹¹ <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2/>



unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente în timp util.

Atenție!

- Documentele referitoare la implementarea proiectului puse la dispoziția publicului sau participanților, inclusiv listele de prezență sau alte certificate (relevant pentru activitatea de formare), **trebuie să includă, într-un mod vizibil, o mențiune care subliniază sprijinul din partea Uniunii. Generatorul machete poate fi accesat la <https://generatormachete.mfe.gov.ro/generator?expires=1724833852&signature=faf99636d070f6ae2924c6fdeb02703dd6cd8d721496aee7d147de10c3fccc4e>**
- Curriculele de formare elaborate/actualizate în contextul proiectului trebuie să includă elemente de identitate vizuală, conform cerințelor specificate în manualul de identitate vizuală;

Pentru detalii specifice privind cerințele tehnice aferente fiecărei măsuri, vă rugăm să consultați *Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate* (<https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2/>)

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este data publicării ghidului solicitantului aprobat.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție perioada de la momentul publicării în consultare publică a ghidului solicitantului până la momentul închiderii apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 va permite depunerea de proiecte începând cu data de 17 septembrie 2024, ora 14:00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide la data de 18 noiembrie 2024, ora 14:00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare, împreună cu anexele obligatorii și cu documentele suport se vor depune **exclusiv** prin sistemul informatic **MySMIS2021**.



Pentru depunerea cererii de finanțare este necesar să urmați pașii descriși în **manualul MySMI2021** și conform instrucțiunilor publicate pe site-ul MIPE: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/06/b1da7c938c9d2dd45a11f947d7c68ec9.pdf>

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare și fiecare membru al parteneriatului, după caz:

- ▶ trebuie să aibă personalitate juridică;
- ▶ liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse doar în parteneriat, constituit din **entități** din categoriile eligibile menționate la 5.1.2 și 5.1.3, în baza unui Acord de parteneriat.

5.1.1.1. Capacitatea de implementare a proiectului

5.1.1.1.1. Capacitatea operațională a solicitantului/ parteneriatului

Managementul de proiect (atât pentru lider, cât și pentru parteneri) **nu poate fi externalizat**. Managerul de proiect și coordonatorul de proiect din partea partenerului/partenerilor vor fi angajați de către liderul de parteneriat, respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Din echipa de management de proiect a liderului de parteneriat vor face parte obligatoriu managerul de proiect și responsabilul financiar.

Alte poziții cum ar fi: responsabilul de achiziții publice, asistentul managerului de proiect sau alți experți necesari și justificați din punct de vedere al sprijinului acordat managerului de proiect sunt opționale. Toate aceste poziții (*obligatorii sau opționale*) se vor include în echipa de management.

5.1.1.1.2. Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, solicitantul de finanțare se va asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzuți/ bugetați experți ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute poziții care nu sunt justificate/ fundamentate/ necesare implementării proiectului.

În acest sens, Solicitantul/Partenerii vor detalia în descrierea fiecărei sub-activități în parte, următoarele:

- categoriile de experți;



- numărul de experți/fiecare categorie;
- atribuțiile/responsabilitățile fiecărei categorii de experți;
- cerințele minime de calificare pentru fiecare categorie de experți în parte;
- justificarea numărului de experți, după caz.

Solicitantul va justifica includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip (ex: *grup țintă semnificativ din mai multe regiuni de dezvoltare, număr mare de cursanți care trebuie asistați în activitatea didactică cu componentă practică; grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, derularea componentelor de formare în mai multe orașe sau locații simultan, etc.*).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți. Beneficiarul/ partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții sau raportează activități în acest sens. Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de "coordonatorul de proiect din partea partenerului") vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

5.1.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor

Solicitantul și partenerul/partenerii au capacitatea financiară de a asigura:

- ▶ contribuția proprie stabilită în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului și aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;
- ▶ finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- ▶ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Solicitantul și partenerul/partenerii se angajează prin **Anexa 4: Declarația unică** să asigure contribuția stabilită în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului și aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. În acest sens, solicitantul va transmite, la depunerea cererii de finanțare, **Anexa 4: Declarația unică**.

Prin acordul de parteneriat, se va stabili cota parte cu care va participa fiecare membru al parteneriatului prin raportare la valoarea gestionată și la tipologia entității.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Pentru acest apel de proiecte, solicitanții eligibili sunt:

- ▶ Universități publice de medicină și farmacie

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Parteneri eligibili:



- ▶ Universități publice de medicină și farmacie;
- ▶ Ministerul Sănătății

Este obligatorie derularea proiectului în parteneriat, iar universitățile publice de medicină și farmacie implicate în proiect trebuie să fie atât din regiunea mai dezvoltată București Ilfov, precum și din regiuni mai puțin dezvoltate.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul acestui apel de proiecte, propunerile de proiect depuse se vor implementa în mod obligatoriu în parteneriat, cel puțin pentru implementarea sub-activităților 2.1. și 2.2.

Atenție!

- ▶ Partenerii vor fi selectați, astfel încât, să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivul proiectului care va fi depus.
- ▶ Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.
- ▶ Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri.
- ▶ În vederea constituirii parteneriatului se va elabora o **Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului** care va conține o descriere a rolului partenerului/ partenerilor în implementarea proiectului. În cadrul acordului de parteneriat se vor regăsi rolurile fiecăruia dintre parteneri în implementarea activității comune.

Atenție!

- **contractele de servicii/ furnizare** se realizează numai de către liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot externaliza activități/sub-activități suport (de ex. *organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri etc.*), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, **bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener).**

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (**Anexa nr. 8: Acord de parteneriat**). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că, în cadrul prezentului apel, partenerii sunt instituții publice, nu se impune aplicarea unei proceduri de selecție, însă solicitantul va întocmi o **Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului** care va conține o descriere a rolului partenerului/ partenerilor în implementarea proiectului.



În Acordul de parteneriat se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și, dacă este cazul, bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

În cazul parteneriatului, dovada contribuției minime proprii se face de fiecare entitate din parteneriat, în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului și aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conform Programului Sănătate, în contextul prezentului apel sunt vizate **acțiuni de tipul: creare de cadru metodologic, elaborare /actualizare curricule și organizare și derulare programe de formare**, care urmăresc formarea postuniversitară în specialitate a medicilor rezidenți, în conformitate cu specialitățile asumate de Ministerul Sănătății prin nomenclatorul de specialități și în acord cu modelele europene.

5.2.2. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile – **activitate de bază** - care vor fi finanțate în contextul prezentului apel de proiecte sunt activități cu acoperire națională (evidențiată în secțiunea 3.5) și vizează organizarea și derularea de programe de **formare postuniversitară în specialitate în conformitate cu specialitățile asumate de Ministerul Sănătății prin nomenclatorul de specialități și în acord cu modelele europene (măsuri de tip FSE+)**.

În contextul prezentului apel activitățile/ sub-activitățile eligibile sunt:

- **Activitatea 1: Crearea cadrului metodologic pentru pregătirea postuniversitară a medicilor rezidenți, în conformitate cu strategiile naționale aplicabile**

- ▶ **Sub-activitatea 1.1 Crearea cadrului metodologic pentru pregătirea postuniversitară a medicilor rezidenți, în conformitate cu strategiile naționale aplicabile**

Această activitate se concentrează pe crearea unui cadru metodologic pentru pregătirea postuniversitară a medicilor rezidenți, în conformitate cu strategiile naționale aplicabile. Această sub-activitate este esențială pentru asigurarea unei pregătiri de calitate a medicilor rezidenți, adaptate cerințelor și practicilor actuale din domeniul medical.

În contextul acestei sub-activități sunt eligibile următoarele acțiuni:

- **Elaborarea/actualizarea cadrului metodologic, precum și a metodelor de predare**

Se referă la dezvoltarea unui cadru și a unor metode de predare eficiente și moderne pentru formarea postuniversitară a medicilor rezidenți. Astfel, pot fi avute în vedere:



- *Evaluarea nevoilor educaționale:* Analiza nevoilor specifice ale rezidenților pentru a identifica ariile specifice în care sunt necesare îmbunătățiri și adaptări ale curriculei la cea europeană vizând atât cunoștințele teoretice, cât și abilitățile practice necesare, în conformitate cu cele mai recente ghiduri și practici medicale.
- *Metode interactive de predare,* precum învățarea bazată pe probleme, simulările clinice, și utilizarea tehnologiei în educație pentru a stimula implicarea activă a rezidenților.
- **Stabilirea de criterii de evaluare pentru spitalele neuniversitare care intenționează să fie eligibile ca centre de formare pentru medicii rezidenți**

Se urmărește stabilirea unor criterii clare și obiective pentru evaluarea unităților spitalicești neuniversitare în care se desfășoară pregătirea medicilor rezidenți ce pot integra informații referitoare la:

- *Definirea standardelor de acreditare* pe care spitalele neuniversitare trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibile ca centre de formare pentru medici rezidenți;
- *Mecanisme de monitorizare și evaluare* prin crearea unor proceduri de monitorizare și evaluare continuă a calității pregătirii oferite de aceste spitale, incluzând evaluări periodice și feedback din partea rezidenților.
- **Elaborarea de instrumente digitale pentru implementarea, monitorizarea și eficientizarea activității de pregătire a medicilor rezidenți**

În era digitală, utilizarea tehnologiei este esențială pentru eficientizarea și monitorizarea procesului de formare. În acest sens, dezvoltarea și implementarea de soluții online care să faciliteze accesul rezidenților la resurse educaționale, cursuri și simulări clinice va facilita succesul demersului, după cum urmează:

- *Sistemele de monitorizare a progresului* prin implementarea unor sisteme digitale vor permite monitorizarea progresului individual al fiecărui rezident și vor facilita evaluarea performanțelor și identificarea nevoilor de îmbunătățire.
- *Feedback continuu* este relevant pentru dezvoltarea programului postuniversitar prin crearea unor canale digitale pentru colectarea feedback-ului de la rezidenți și îmbunătățirea continuă a programelor de formare pe baza acestui feedback.
- Prin dezvoltarea unui cadru metodologic bine definit, se poate asigura o formare continuă de calitate în condiții optime și în conformitate cu cele mai recente practici și standarde medicale, care să răspundă atât nevoilor rezidenților, cât și cerințelor sistemului medical.

► **Sub-activitatea 1.2. Dezvoltarea/îmbunătățirea/actualizarea curriculumului pentru specialități medicale, în acord cu standardele stabilite de Uniunea Europeană a Medicilor Specialiști (UEMS).**

Această acțiune are rolul de a asigura un mod unitar în dezvoltarea / îmbunătățirea/ actualizarea curriculelor existente în conformitate cu specialitățile asumate de Ministerul Sănătății prin



nomenclatorul de specialități la nivel național și în acord cu modelele europene. Această sub-activitate este esențială pentru a se asigura că formarea profesională a medicilor rezidenți se aliniază la standardele internaționale și răspunde nevoilor actuale ale pieței medicale.

Alinierea curriculumelor la standardele stabilite de Uniunea Europeană a Medicilor Specialiști (UEMS) asigură că programele educaționale sunt recunoscute și respectate la nivel european, facilitând mobilitatea profesională și schimbul de cunoștințe.

În contextul acestei sub-activități, dincolo de acțiunea de dezvoltare/ îmbunătățire/ actualizare a curriculumelor existente, pot fi eligibile și următoarele acțiuni:

- *Schimburi de experiență cu universități europene conform standardelor UEMS*

Organizarea de schimburi de experiență și colaborări cu universități europene pentru a înțelege și implementa cele mai bune practici conform standardelor UEMS.

Aceste schimburi de experiență permit identificarea celor mai eficiente metode și practici educaționale, promovând inovarea și îmbunătățirea continuă a curriculumului.

- *Actualizarea curriculumelor conform standardelor UEMS*

Actualizarea constantă a curriculumelor pentru a reflecta evoluțiile recente din domeniul medical și noile standarde stabilite de UEMS. Actualizarea constantă a curriculumelor este crucială pentru a asigura relevanța și eficiența formării profesionale a rezidenților în contextul progreselor rapide din medicină.

- *Evaluare și modalități de reevaluare*

Analiza și îmbunătățirea metodelor de evaluare a rezidenților pentru a asigura o evaluare corectă și cuprinzătoare a competențelor dobândite. O modalitate de evaluare bine concepută garantează că rezidenții sunt testați riguros și corect, asigurându-se astfel că aceștia dețin competențele necesare pentru practica medicală.

- *Stabilirea baremurilor teoretice și practice pentru fiecare stagiu*

Definirea clară a baremurilor teoretice și practice pe care rezidenții trebuie să le atingă în fiecare stagiu de formare. Stabilirea unor baremuri clare asigură un standard uniform de pregătire pentru toți rezidenții, facilitând o formare coerentă și de înaltă calitate.

- *Focus-grupuri / cercetare calitativă pentru actualizarea conținutului curriculumului în funcție de nevoile pieței*

Organizarea de focus-grupuri și desfășurarea de cercetări calitative pentru a aduna feedback din partea medicilor rezidenți, profesorilor și angajatorilor privind nevoile și așteptările pieței. Actualizarea curriculumului pe baza nevoilor pieței asigură că formarea rezidenților este relevantă și adaptată cerințelor actuale ale sistemului de sănătate.

Activitatea 1 este vitală pentru ca programele de formare dedicate medicilor rezidenți să fie asigurate la înaltă calitate, relevante și aliniate standardelor internaționale. Prin alinierea curriculumelor la structura UEMS și colaborarea cu universități europene, universitățile de medicină



și farmacie și universitățile partenere pot să ofere o formare comparabilă cu cele mai bune practici din Europa. Actualizarea constantă a curriculumelor și îmbunătățirea metodelor de evaluare asigură că medicii rezidenți dobândesc competențele necesare pentru a răspunde eficient provocărilor din domeniul medical. În plus, implicarea activă a părților interesate prin focus-grupuri și cercetare calitativă garantează că formarea medicală este adaptată nevoilor actuale ale pieței, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor medicale și la satisfacerea așteptărilor pacienților.

NB: Este eligibilă atât elaborarea de noi curriculume, cât și revizuirea/ actualizarea curriculumelor deja existente la nivel de sistem, inclusiv instrumentele a căror elaborare a fost finanțată prin alte surse de finanțate (de ex., programul național (buget de stat), granturile SEE și Norvegiene, programele transfrontaliere, FESI 2014-2020), **cu condiția ca acestea să conțină informații actualizate, raportat la nevoia identificată.** (evitarea dublei finanțări) (eligibilitate cheltuieli).

În contextul sub-activității 1.2 pot fi organizate inclusiv evenimente științifice (*ex. mese rotunde, conferințe, seminarii etc.*) pe tema dezvoltării/actualizării curriculumelor, în conformitate cu specialitățile asumate de Ministerul Sănătății prin nomenclatorul de specialități și în acord cu modelele europene, cu participarea experților naționali și internaționali.

NB: În vederea realizării acestei sub-activități, personalul implicat poate participa la acțiuni de schimburi de experiență/schimburi de bune practici (*ex. conferințe, workshopuri, congrese, mese rotunde etc.*) în țări unde se implementează curriculume de formare /pregătire postuniversitară de specialitate, în conformitate cu nomenclatorul de specialități, caz în care prin proiect vor fi decontate cheltuielile aferente (*ex. costuri de servicii pentru instituția/instituțiile gazdă, cheltuieli de transport, cazare, diurnă pentru participanții la aceste schimburi de experiență, etc.*).

Această activitate se poate derula doar pe teritoriul Uniunii Europene.

- **Activitatea 2: Organizarea și derularea unor module specifice și transversale de formare/instruire**
- ▶ **Sub-activitatea 2.1. Organizarea și derularea unor programe de formare dedicate personalului implicat în formarea și pregătirea de medici rezidenți.**

Această sub-activitate vizează pregătirea coordonatorilor/directorilor de programe de rezidențiat din cadrul universităților de medicină din mari centre universitare și a responsabililor de formare, precum și a îndrumătorilor de formare localizați atât în regiunea București Ilfov, cât și în regiuni mai puțin dezvoltate. Scopul principal este de a îmbunătăți calitatea formării rezidenților prin dezvoltarea competențelor didactice și pedagogice ale coordonatorilor/directorilor de programe, responsabililor de formare și îndrumătorilor de formare.



Selecția și pregătirea formatorilor

Selectarea formatorilor cu experiență și expertiză în pedagogia medicală pentru a conduce sesiunile de training. Formatorii bine pregătiți și experimentați vor fi capabili să ofere un training de înaltă calitate, bazat pe cele mai bune practici și metode moderne de predare. În contextul acestei sub-activități pot fi eligibile inclusiv următoarele acțiuni:

Organizarea sesiunilor de training

Planificarea și organizarea sesiunilor de training pentru cadre didactice care coordonează rezidențiatul și îndrumători, folosind atât metode de predare față în față, cât și online.

Se încurajează utilizarea metodelor interactive și practice, cum ar fi: studiile de caz, simulările, jocurile de rol și discuțiile de grup, pentru a facilita învățarea activă. Metodele interactive și practice vor spori angajamentul și participarea activă a cursanților, facilitând o învățare mai eficientă și aplicabilă în practică.

- *Evaluarea și Feedback-ul*

Evaluarea progresului și competențelor dobândite de participanți prin teste, evaluări practice și feedback continuu. Evaluarea continuă și feedback-ul constructiv sunt esențiale pentru a asigura că participanții își îmbunătățesc constant competențele și pot aplica cunoștințele dobândite în practica lor didactică.

Prin formarea coordonatorilor de rezidențiat, a responsabililor și a îndrumătorilor, în cadrul proiectului există garanția că aceștia vor avea competențele necesare pentru a ghida și forma eficient viitorii specialiști. Utilizarea unor metode moderne de predare și evaluare, împreună cu un curriculum bine structurat și adaptat nevoilor reale, va contribui semnificativ la creșterea calității actului educațional.

- ▶ **Sub-activitatea 2.2 Pilotarea noilor curricule pe specialități și dezvoltarea de standarde generale și de indicatori de evaluare a calității pregătirii în specialitate**

Organizarea și derularea în regim pilot de module de formare postuniversitară dedicate medicilor rezidenți, prin pilotarea curriculelor elaborate/ revizuite/ actualizate în cadrul sub-activității 1.2.

În contextul acestei sub-activități, dincolo de acțiunea de pilotare a programelor de formare pentru medici rezidenți pot fi eligibile și următoarele acțiuni:

- ▶ *Analiza cadrului instituțional și definirea de standarde generale de evaluare a programului postuniversitar pe model ARACIS*

Pe baza acestei activități se va defini Metodologia de evaluare a programelor de rezidențiat, furnizate de instituțiile de învățământ medical.

- ▶ *Dezvoltarea unui set de criterii și indicatori de evaluare pe model ARACIS*

Elaborarea unui set de instrumente de evaluare a programelor postuniversitare care să includă validarea orelor din curricula, tipologia cadrelor de predare, baza materială și laboratoarele



preclinice. Un set clar și bine definit de instrumente de evaluare este crucial pentru a asigura calitatea și eficiența programelor de formare postuniversitară. Modelele și standardele ARACIS sunt recunoscute pentru rigurozitatea și relevanța lor, asigurând astfel o evaluare comprehensivă și de înaltă calitate.

➤ *Validarea și pilotarea instrumentelor de evaluare*

Pilotarea instrumentelor de evaluare în cadrul unor programe postuniversitare selectate, urmată de analiza feedback-ului și ajustarea instrumentelor pe baza rezultatelor obținute. Validarea prin pilotare asigură că instrumentele sunt practice, aplicabile și relevante. Feedback-ul din teren este esențial pentru ajustarea și perfecționarea acestora înainte de implementarea la scară largă.

Atenție!

- *** Sub rezerva eligibilității cheltuielilor aferente, se va avea în vedere ca programele de formare derulate în contextul sub-activității 2.1 să fie creditate cu credite ECTS (Sistemul European al Creditelor Transferabile) de organisme cu rol de reglementare a profesiilor din domeniul medical respectiv SAU cu credite de educație medicală continuă (EMC) acordate de organismele profesionale - Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România, Colegiul Farmaciștilor din România, Sub rezerva eligibilității cheltuielilor aferente, se va avea în vedere ca modulele de formare în rezidențiat derulate în contextul sub-activității 2.2 să fie dovedite prin adeverință de finalizare a modului semnată de coordonatorul programului de rezidențiat, în condițiile promovării evaluării la respectivul modul.**

În cadrul sub-activităților 2.1 și 2.2 vor fi avute în vedere următoarele acțiuni:

- derularea programului/ modului de formare pentru fiecare din cele 2 categorii de grup țintă;
- evaluarea nivelului de cunoștințe dobândite și certificarea competențelor. La finalul programului, competențele cursanților vor fi certificate cu credite ECTS sau EMC (sub-activitatea 2.1) sau cu adeverințe/modul/medic rezident semnate de coordonatorul/directorul programului de formare, conform prevederilor legale în vigoare (sub-activitatea 2.2);
- procesul de evaluare se va realiza în mod adaptat fiecărui curriculum de pregătire, corespunzător specialității din grupul țintă.

Pregătirea practică se poate realiza în centrele de pregătire de la nivelul unităților sanitare publice participante în proiect și implicate în activitățile de formare.

Pentru a asigura un nivel ridicat de calitate în pregătirea specialiștilor înscriși în program, vor putea fi eligibile inclusiv cheltuieli pentru:

- ❖ Susținerea centrelor de pregătire de la nivelul universităților/unităților sanitare acreditate implicate în derularea programelor de formare (dacă se va considera necesar),



prin decontarea costurilor necesare pregătirii cursurilor și antrenării resursei umane, cum ar fi:

- o modele de silicon pentru antrenarea cursanților și a medicilor;
 - o cheltuieli cu dispozitive electronice (ex. calculatoare, video-proiector, imprimante, mobilier, lucrări de infrastructură etc.), pentru a asigura un cadru adecvat desfășurării cursurilor în unitățile sanitare care derulează aceste cursuri;
 - o sisteme moderne de camere video care să asigure potențialul de conectare live al cursanților în timpul unei proceduri sau înregistrarea procedurii respective;
 - o aplicații moderne de software pentru a familiariza cursanții cu modul de lucru al aplicațiilor de inteligență artificială și beneficiul pe care acestea îl aduc în tratamentul pacientului;
 - o cheltuieli cu materiale consumabile folosite în procedurile medicale utilizate (aceste cheltuieli cu dispozitive vor fi rezervate centrelor care desfășoară programul de formare și necesită prezența cursanților la momentul folosirii acestor dispozitive);
- ❖ Susținerea infrastructurii în centrele de formare (dacă se va considera necesar), pentru a asigura pregătirea personalului medical:
- o pentru centrele incluse în program se pot deconta cheltuieli¹² cu:
 - reconfigurarea centrului/centrelor în care se va derula activitatea de formare prin achiziția de mobilier etc;
 - modernizarea aparaturii în aceste centre;
 - materiale consumabile pentru training (ex. kituri pentru derularea procedurilor);

Pentru evitarea situațiilor de dublă finanțare, beneficiarul proiectului se va asigura că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare).

Nu se va considera dublă finanțare situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia în contextul prezentului ghid de două sau mai multe sesiuni de formare care au conținut diferit/tematică diferită sau situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia/a beneficiat în proiecte diferite de sesiuni de formare diferite, inclusiv proiecte finanțate din perioada 2014-2020 POCU (de ex., sesiuni de formare care au curriculum diferit).

Prin Cererea de finanțare beneficiarul va defini perioadele de derulare a fiecărei sub-activități în parte.

¹² Au rol de exemplificare, nu exhaustiv



Beneficiarul NU va include în activitățile previzionate ale proiectului alte activități și sub-activități față de cele menționate mai sus, cu excepția activității de management de proiect, în cadrul căreia va fi inclusă sub-activitatea referitoare la managementul proiectului, precum și sub-activitățile conexe care au legătură cu managementul de proiect, inclusiv cele care au legătură cu măsurile de informare și publicitate a proiectului.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul va descrie în cererea de finanțare modalitatea de identificare și selectare a grupului țintă.

5.2.3. Activitatea de bază

În accepțiunea prezentului apel, **activitățile 1 și 2 și sub-activitățile aferente** acestora se încadrează în categoria **activitate de bază**¹³.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care, fie nu au legătură directă cu activitățile/sub-activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect și de informare și publicitate.

Prin prezentul apel de proiecte, nu sunt eligibile:

- ▶ activitățile/cheltuielile de achiziționare de terenuri și bunuri imobile, precum și de infrastructură de tipul construire/reabilitare/modernizare/extindere
- ▶ alte activități și sub-activități/ cheltuieli în afara celor menționate prin prezentul ghid.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate

¹³ În înțelesul prevederilor OUG. nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să respecte prevederile *HG nr. 873/ 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, o cheltuială decontată pe bază **de costuri reale** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- ▶ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/ auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile programului;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

- ▶ să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- ▶ să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- ▶ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- ▶ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.



5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

În contextul prezentului apel, cheltuielile eligibile sunt cheltuielile necesare atingerii obiectivului investiției, după cum urmează:

A. Cheltuieli eligibile directe

► 1. Cheltuielile aferente activităților 1 și 2 și cele ale managerului de proiect

Cheltuielile directe sunt cheltuielile atribuite pentru activitățile 1 și 2 aferente activității de bază a proiectului **și cele ale managementului de proiect**, pentru care este demonstrată legătura directă cu acestea și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în indicatorii aferenți apelului sau contribuie la atingerea obiectivelor apelului de proiecte.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub-activitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	► Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	► Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice, asistent manager și alți experți necesari și justificați din punct de vedere al sprijinului acordat managerului de proiect, inclusiv contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale (contribuții angajați și angajatori, CAM)
	► Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	► Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional responsabilul de achiziții publice, asistent manager, alți experți necesari și justificați din punct de vedere al sprijinului acordat managerului de proiect), inclusiv contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale (contribuții angajați și angajatori, CAM).
Cheltuieli salariale	► Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub-activitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, ale experților de formare, cei responsabili cu elaborarea instrumentelor de lucru (ex. cadru metodologic, protocoale, registre etc.), inclusiv contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale (contribuții angajați și angajatori, CAM).
	▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați, inclusiv contribuții sociale aferente cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Atenție! La stabilirea cheltuielilor cu onorariile/veniturile asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați trebuie să se țină cont de prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care prevede ca fiind exceptate de la aplicarea acesteia doar contractele de muncă. În cazul în care costurile estimate pentru selectarea de experți (fără încheierea ulterioară a unor contracte de muncă) depășesc pragul achiziției directe, conform prevederilor din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarul/partenerul va contracta serviciile necesare prin aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub-activitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		În acest sens, se va avea în vedere că doar valoarea cumulată a contractelor de muncă încheiate de Beneficiar/partener cu experții recrutați pentru derularea activităților proiectului, în urma derulării unui proces de selecție, poate depăși pragul achiziției directe.
Cheltuieli deplasarea cu	▶ Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	La stabilirea costurilor cu deplasările interne, indiferent de tipul de beneficiar (public/privat): ▶ Cheltuieli pentru cazare, conform prevederilor HG nr.714/2018, cu modificările și completările ulterioare; ▶ Cheltuieli cu diurna, conform prevederilor HG nr.714/2018, cu modificările și completările ulterioare; ▶ Cheltuieli pentru transportul intern al persoanelor, conform prevederilor HG nr.714/2018, cu modificările și completările ulterioare, atât în ceea ce privește deplasarea între localitatea în care își are locul permanent de muncă și locațiile unde se desfășoară activitățile proiectului, precum și în interiorul localităților unde se desfășoară activitățile proiectului, pe perioada delegării (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); La stabilirea costurilor cu deplasările externe, indiferent de tipul de beneficiar (public/privat):



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub-activitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		▶ Cheltuieli pentru transportul extern, taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării, cazare și diurnă (în cazul deplasărilor externe), conform prevederilor HG nr.518/1995, cu modificările și completările ulterioare.
	▶ Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	La stabilirea costurilor cu deplasările interne, indiferent de tipul de beneficiar (public/privat): ▶ Cheltuieli pentru cazare, conform prevederilor HG nr.714/2018, cu modificările și completările ulterioare; ▶ Cheltuieli pentru transportul intern al persoanelor, conform prevederilor HG nr.714/2018, cu modificările și completările ulterioare, atât în ceea ce privește deplasarea între localitatea în care își are locul permanent de muncă/domiciliu/reședință și locațiile unde se desfășoară activitățile proiectului, precum și în interiorul localităților unde se desfășoară activitățile proiectului, pe perioada delegării (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Cheltuieli cu diurna, conform prevederilor HG nr.714/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru participanții la sesiunile de instruire/formare, după caz; La stabilirea costurilor cu deplasările externe, indiferent de tipul de beneficiar (public/privat):



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub-activitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		Cheltuieli pentru transportul extern, taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării, cazare și diurnă (în cazul deplasărilor externe), conform prevederilor HG nr.518/1995, cu modificările și completările ulterioare
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând închiriere sală curs, transport, cazarea și hrana participanților din grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă, etc.
	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații /acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub-activitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului		▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; ▶ Taxe de eliberare a certificatelor/adeverințelor de calificare/absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare/educație; ▶ Taxe de acreditare a programului de formare conform normelor în vigoare; ▶ Taxe de publicare articole în publicații științifice/ reviste de specialitate; ▶ Taxe/abonamente pentru comunicarea audio-video online în vederea derulării activităților de bază ale proiectului ▶ Cheltuieli de afiliere/cotizații la organizații similare europene.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile necesare derulării activităților de bază ale proiectului (altele decât cele necesare echipei de proiect) ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; ▶ Materiale directe atribuibile susținerii activităților de educație și formare; ▶ Papetărie; ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub-activitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile
Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	▶ Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	▶ Brevete; ▶ Certificatele de înregistrare; ▶ Mărci; ▶ Alte titluri de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală; ▶ Licențele și alte valori similare;
Cheltuieli cu hrana	▶ Cheltuieli cu hrana	▶ Cheltuieli cu hrana/servicii de catering pentru participanți din grupul țintă și alți participanți la activitățile proiectului.
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	▶ Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	▶ Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); ▶ Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; ▶ Închiriere echipamente; ▶ Închiriere vehicule; ▶ Închiriere diverse bunuri.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub-activitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli de tip FEDR	▶ Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția achiziționării de terenuri și bunuri imobile, precum și de infrastructură	▶ Cheltuieli privind reconfigurarea centrului /centrelor în care se va derula activitatea de formare: cheltuieli cu achiziția de mobilier, echipamente medicale folosite în activitatea didactică, inclusiv echipamente IT, alte cheltuieli pentru investiții necesare derulării activităților proiectului



Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul pentru care decontarea se realizează pe bază de costuri reale

Tip cheltuială tip de personal	Plafon maxim salarial (salariu net/oră), lei		
Cheltuieli directe cu personal			
Cheltuieli directe cu personal implicat în implementarea activităților aferente activității de bază, precum și pentru managerul de proiect și pentru echipa de management de proiect	Experiența profesională specifică (ani)		
	<5	≥5-≤10	>10
○ manager de proiect ○ coordonator partener ○ experți implementare activități proiect încadrate la activitate de bază (experți naționali și internaționali, inclusiv specialist IT) etc. ○ expert GDPR, experți de monitorizare, experți grup țintă ○ experți suport pentru managementul de proiect (asistent manager de proiect; responsabil financiar; responsabil achiziții publice; alți experți necesari și justificați din punct de vedere al sprijinului acordat managerului de proiect)	70	80	90

În situația în care este necesară achiziția de servicii care presupun o componentă semnificativă de resursă umană, achizitorul va folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maxime prevăzute în prezentul ghid (la care se adaugă contribuțiile angajatului și angajatorului), corelate cu nivelul de experiență și cu tipologia expertului/expertilor necesar/necesari.



► **Reguli aplicabile cheltuielilor cu personalul**

- Quantumul cheltuielilor salariale din contractul individual de muncă se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună;
- Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de ore/zi, ore/săptămână, în conformitate cu prevederile Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de ore/zi, ore/săptămână eligibile;
- Taxele, impozitele și contribuțiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile, dar nu sunt incluse în plafon și vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii;
- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator;
- În cazul beneficiarilor/partenerilor care sunt instituții și/sau autoritățile publice, plafoanele maxime de decontare prevăzute se aplică exclusiv personalului angajat pe posturi în afara organigramei, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene;
- Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene, se aplică prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

► **Reguli aplicabile cheltuielilor cu deplasarea**

- La stabilirea costurilor cu deplasările interne, se vor utiliza baremurile impuse de Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru deplasările externe se vor utiliza baremurile impuse de nr. 518 din 10 iulie 1995, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.



- Toate cheltuielile cu deplasarea, indiferent dacă se referă la personalul autorităților și instituțiilor publice care vor avea calitatea de solicitant/ parteneri, se vor calcula pe baza baremurilor impuse de legislația aplicabilă menționată anterior.

► **Cheltuieli pentru închirieri și leasing**

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru derularea activităților proiectului

Închirierea de spații pentru activitățile proiectului vizează în principal 2 categorii de cheltuieli:

- **Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților** care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) – cheltuieli eligibile directe;
 - **Cheltuieli cu închirierea de spații pentru activitățile proiectului** care conduc către rezultate și indicatori sunt cheltuieli care fac parte în marea majoritate a cazurilor din procedurile de achiziție publică de organizare evenimente/training/întâlniri de lucru etc. Aceste cheltuieli sunt strâns corelate cu necesitățile fiecărui tip de activitate și, ca urmare, solicitantul va trebui să demonstreze oportunitatea și rezonabilitatea costurilor prevăzute cu închirierea acestor spații (ex. număr mp/persoană, număr ore/zile de închiriere/activitate, minim 2 oferte de preț de pe piața de profil etc) - cheltuieli eligibile directe;
- **Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative**, financiare ale proiectului (spații pentru echipa de implementare a proiectului, management, administrative, financiare) - cheltuieli eligibile indirecte;
 - Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative, financiare ale proiectului sunt cheltuieli care vizează închirierea de sedii pentru managementul de proiect sau decontarea parțială a cheltuielilor pentru un contract de închiriere sediu deja existent - cheltuieli eligibile indirecte;

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere spații încadrate la cheltuieli eligibile directe

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiect și încadrate la cheltuieli eligibile directe (fără TVA)
Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ - financiare	75 lei/lună/mp



► **Cheltuieli pentru închirieri și leasing, exclusiv FSE+**

Cheltuielile de închiriere sau de leasing pentru mijloace de transport (autovehicule), sunt eligibile în măsura în care respectivele mijloace de transport sunt necesare pentru derularea activităților proiectului.

Cheltuielile cu închirierea de autovehicule prin leasing operațional se va realiza conform Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere și cheltuielilor de leasing operațional

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiect și încadrate la cheltuieli eligibile directe (fără TVA)
Rată chirie/Rată leasing operațional	200 lei/zi

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 se aplică următoarele reguli:

- În cazul în care durata leasingului este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din PS proporțional cu gradul de utilizare în cadrul proiectului;
- În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, chiria/rata de leasing se va deconta integral, raportat la numărul de zile calendaristice din lună, dar în limita valorii maxime care poate fi decontată în proiect;
- În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mic decât 50%, chiria/rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare, raportat la numărul de zile de utilizare;
- În cazul închirierilor de autovehicule (transport persoane/echipamente etc.), pe termen scurt, ocazional, de maximum 8 zile/lună/autovehicul, beneficiarul/partenerii pot deconta cheltuieli cu închirierea autovehiculelor în regim “rent a car”. Costurile pentru astfel de servicii nu trebuie să depășească prețurile practicate în mod curent pe piața de profil.



- **Cheltuieli de tip FEDR** - în contextul prezentului apel, **achiziționarea¹⁴ de mobilier, echipamente, inclusiv echipamente IT** este permisă doar în cazul în care o astfel de achiziționare este necesară pentru realizarea obiectivului proiectului.

Toate dotările de tip FEDR ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului vor fi justificate din punct de vedere al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect, precum și din punct de vedere al rezonabilității prețurilor.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția achiziționării de terenuri și bunuri imobile, precum și de infrastructură	► Cheltuieli privind reconfigurarea centrului /centrelor în care se va derula activitatea de formare: cheltuieli cu achiziția de mobilier, echipamente medicale folosite în activitatea didactică, inclusiv echipamente IT, alte cheltuieli pentru investiții necesare derulării activităților proiectului

Cheltuieli de tip FEDR sunt în plafon de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe aferente proiectului. Procentul de maximum **15%** va fi respectat, astfel:

- la elaborarea cererii de finanțare, bugetul proiectului va fi construit astfel încât să fie respectată limita de 15% cheltuieli de tip FEDR;
- în etapa de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv ca urmare a corecțiilor efectuate, bugetul va fi redimensionat pentru a respecta procentul de 15% cheltuieli de tip FEDR;
- în implementarea proiectului, valoarea aprobată pentru cheltuieli de tip FEDR nu poate fi majorată decât în cazuri temeinic justificate, cu condiția încadrării în procentul de 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe aferente proiectului la momentul solicitării modificării;

¹⁴ Conform art 16 alin 1 lit b din Regulamentul FSE+ nr. 1057/2021



Aceste echipamente trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc. și al necesității acestora, în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de tip FEDR

Tip de cheltuiala de tip FEDR	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PS (fără TVA) - lei/bucată:
Laptop/Notebook	5.500
Computer desktop	6.500
Videoproiector	3.600
Imprimantă	6.000
Multifuncțională	14.000
Tabletă	2.500

► **Asigurarea rezonabilității costurilor**

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Pentru acestea se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

Pentru fundamentarea costurilor incluse în buget, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare *Analiza de piață pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului*. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite în Ghidul solicitantului plafoane maxime de decontare.

B. Cheltuielile eligibile indirecte

Acestea reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități încadrată la o activitate de bază (1, 2).



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea de cost simplificat - rata forfetară (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, maximum 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe – (articolul 54, lit. a), astfel nu se vor depune documente justificative atunci când vor fi solicitate la rambursare.

Categorii de costuri indirecte:

Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli sub forma de rate forfetare	Cheltuieli indirecte conform art. 54. lit. a) din RDC nr. 2021/1060	▶ cheltuieli de informare și publicitate proiect - vezi secțiunea 3.21; ▶ cheltuieli pentru managementul proiectului¹⁵: ○ cheltuielile de personal: • experți suport pentru activitatea managerului de proiect ex. - consilier juridic, expert suport IT pentru activitatea aferentă managementului proiectului, experți de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect; responsabil resurse umane • personal administrativ și auxiliar care asigură suport pentru activitatea managerului de proiect: - ex. contabil, responsabil de medicina muncii, casier, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, etc. ○ cheltuieli privind deplasarea persoanelor din echipa de proiect încadrate la cheltuieli indirecte; ○ cheltuieli pentru echipamentele și dotările necesare echipei de proiect, alte cheltuieli necesare (<i>de ex. utilități, materiale consumabile, echipamente IT, combustibil, cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015, (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile etc.);</i>

¹⁵ Au rol de exemplificare, nu au rol exhaustiv



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		▶ alte cheltuieli necesare derulării din punct de vedere administrativ-financiar a proiectului: cheltuieli pentru expertiză contabilă; <i>cheltuieli financiare</i> (taxe, comisioane bancare); ▶ cheltuielile pentru elaborarea <i>Cererii de finanțare</i>, efectuate înainte de aprobarea cererii de finanțare (doar pentru proiectele aprobate)



Pentru toate aceste tipologii de cheltuieli indirecte sunt acceptate inclusiv cheltuieli cu serviciile.

Pentru cheltuielile eligibile indirecte, se va aplica rata forfetară de:

○ maximum 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe, în conformitate cu prevederile art. 54 lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

Pentru cheltuielile încadrate la activități indirecte pentru care decontarea se realizează pe bază de opțiuni simplificate de cost – rate forfetare nu se vor depune documente justificative, decontarea cheltuielilor indirecte pe baza acestui mecanism se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, a ratei forfetare aplicate la costurile eligibile directe validate ca fiind eligibile în cererea respectivă.

5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant/partener ca fiind necesare implementării proiectului.

Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de solicitant/partener/parteneri și nu vor fi solicitate spre rambursare. De asemenea, în această situație este permisă depășirea valorii maxime a proiectului, cu valoarea cheltuielilor neeligibile declarate ca necesare implementării proiectului.

Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi evidențiate în cadrul bugetului proiectului.

Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.

Orice alte cheltuieli care nu sunt încadrate în categoria cheltuielilor eligibile și a cerințelor din prezentul ghid sunt neeligibile.

Exemple de costuri neeligibile:

- ▶ cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- ▶ cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- ▶ cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058;
- ▶ cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1057;
- ▶ cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1056;
- ▶ achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- ▶ achiziția de vehicule care nu respectă prevederile art.7, alin.1, lit.), pct.III din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- ▶ amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- ▶ cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;



- ▶ cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- ▶ cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- ▶ TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF;
- ▶ contribuția în natură;
- ▶ amortizarea;
- ▶ cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
- ▶ achiziția de terenuri, bunuri imobile și de infrastructură;
- ▶ cheltuieli neeligibile, dar necesare implementării proiectului;
- ▶ cheltuielile suportate de beneficiar anterior datei de 1 ianuarie 2021.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

A. Cheltuieli directe

Cheltuieli directe sunt acele cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză.

B. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile directe efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate doar pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.). Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea simplificată de cost simplificat - rată forfetară de maximum 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 54, lit. a).

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului ghid nu este vizată opțiunea *Finanțare nelegată de costuri*.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

În cadrul prezentului apel va fi selectat pentru finanțare un singur proiect.



Valoarea minimă eligibilă a proiectului este de **200.001 euro**.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de **47.613.950 euro**.

Pentru proiectele a căror valoare depășește valoarea maximă eligibilă din Program, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare (cheltuieli neeligibile) din surse proprii, aspecte pe care le menționează și în **Anexa 4: Declarația unică**.

Conversia Euro/RON se va face la cursul de schimb InforEuro, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului, respectiv 4,9774 lei pentru luna septembrie 2024.

Bugetul proiectului va fi exprimat **DOAR în lei**.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Quantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu capitolul 3.4

Rata de cofinanțare.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2029. Dacă proiectul depășește această perioadă, va fi respins.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate și sub-activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități/ sub-activități.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)

- ▶ Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2029;
- ▶ Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;
- ▶ Proiectul propus cuprinde măsurile minime de informare și publicitate;
- ▶ Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului;
- ▶ Bugetul proiectului propus respectă structura și limitările impuse prin *Ghidul solicitantului*;
- ▶ Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare) conform mențiunilor din ghidul solicitantului capitolul 5.2.2, activitatea 2.



6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă¹⁶ reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Îndeplinirea indicatorului de etapă se raportează și se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.

Solicitantul include în cererea de finanțare indicatorii de etapă, aceștia reprezentând baza pentru stabilirea Planului de monitorizare care va fi anexă la contractul de finanțare. Vezi **Anexa 6: Indicatori de etapă** și **Anexa 7: Plan de monitorizare**, aferente prezentului ghid.

Atenție!

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se aplică prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite la următoarea adresă: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/06/b1da7c938c9d2dd45a11f947d7c68ec9.pdf>

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul ghid.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie redactate în limba română.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare:

- ▶ redactate în altă limbă;
- ▶ în cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: statut, act de înființare, etc.).

¹⁶ Conform OUG nr. 23/2023, art 2.



Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni înțelegerea logicii proiectului și va facilita procesul de evaluare și selecție a acestuia.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitanții trebuie să asigure o contribuție proprie în proiect raportată la tipologia entității și aplicată la valoarea pe care o gestionează în cadrul parteneriatului, toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, acoperirea diferenței de finanțare pentru proiectele a căror valoare totală depășește limitele maxime, precum și eventualele cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului.

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub-activităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea "Capacitate solicitant" din Cererea de finanțare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și o scurtă descriere tehnică a acesteia (ex *denumirea echipamentului FEDR achiziționat* etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- U.M. – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie oră);
- Cantitate – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul sub activității;
- Preț unitar fără TVA;
- Valoarea totală TVA – se va introduce valoarea totală TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte). Recomandăm calcularea acesteia prin scăderea valorii contribuției proprii din valoarea totală a valorii eligibile a cheltuielii;
- Justificare – se vor introduce următoarele informații:
 - justificarea necesității efectuării cheltuielii, cu precizarea subactivității aferente. În cazul în care cheltuiala este necesară pentru realizarea mai multor subactivități, se va preciza valoarea aferentă fiecărei subactivități (cu excepția echipamentelor



unice necesare pentru derularea mai multor subactivități, care vor fi justificate conform celor detaliate mai jos);

- justificarea cantității și costului unitar;
- descrierea tehnică a echipamentelor și dispozitivelor;
- Pentru costurile salariale se vor detalia numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (ex. *oferte de preț, studii de piață, analize de preț*, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ sub-activități, acestea vor fi alocate unei singure sub activități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ sub-activități).

Solicitantul/beneficiarul va avea în vedere împărțirea bugetului proiectului, atât în etapa de depunere a proiectului, cât și la depunerea cererilor de rambursare, inclusiv pe următoarele coduri:

▶ **Dimensiunea 1: Domeniu de intervenție:**

- 151. *Sprijinul pentru educația adulților (cu excepția infrastructurilor)*

▶ **Dimensiunea 2 – Formă de finanțare:**

- 01. *Grant* – toate resursele proiectului

▶ **Dimensiunea 3: Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială, codul selectat este:**

- 33. *Alte abordări – Nicio orientare teritorială* – toate resursele proiectului

▶ **Dimensiunea 6 – Teme secundare în cadrul FSE+**

- 09. *Nu se aplică*

▶ **Dimensiunea 7 – Dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+**

- 09. *Nu se aplică*

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexe:

❖ **Anexa 4: Declarația unică**

❖ **Documente statutare pentru solicitant/ solicitant și parteneri**

- ▶ documentele care demonstrează forma de constituire/ documente statutare;
- ▶ document de numire a reprezentantului legal/ împuternicitului;
- ▶ act de identificare al reprezentantului legal/ împuternicitului.

▶ **Pentru solicitant:**

- Statutul/documentele de constituire/ înființare ale solicitantului care atestă că acesta este o universitate de medicină



► **Pentru partener/ parteneri:**

Statutul/documentele de constituire/ înființare ale partenerului

❖ **Documente pentru solicitant și parteneri care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, respectiv:**

- Statutul/documentele de constituire/ înființare ale solicitantului/ partenerilor care atestă că aceștia dețin competențe în domeniul sub-activităților pe care le derulează în cadrul proiectului
- Documente din care rezultă că solicitantul/partenerii deține/dețin experiență în domeniul sub-activităților pe care le derulează în cadrul proiectului

❖ **În dovedirea parteneriatului:**

- Anexa nr. 8: Acordul de parteneriat;
- *Notă justificativă în care se prezintă analiza valorii adăugate a parteneriatului;*

❖ Tabel corelare buget-activități-resurse - Anexa nr. 10

❖ Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții (cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte și al costurilor echipamentelor pentru care sunt stabilite în Ghidul solicitantului plafoane maxime de decontare) se vor depune minim 2 oferte sau cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente și verificabile: *statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, oferte de piață echipamente*, justificări ale costurilor necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor;

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în secțiunea 7.4.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, **Anexa 4: Declarația unică**, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din OUG nr. 23/2023 *privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027* și prin care solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele solicitate a fi completate și transmise în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind



responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

Solicitantul va detalia abordarea propusă pentru implementarea tuturor sub-activităților, acordând o atenție deosebită următoarelor sub-activități:

- ▶ **Sub-activitatea 1.1** Crearea cadrului metodologic pentru pregătirea postuniversitară a medicilor rezidenți în conformitate cu strategiile naționale aplicabile
- ▶ **Sub-activitatea 1.2.** Dezvoltarea /îmbunătățirea/ actualizarea curriculumului pentru specialități medicale în acord cu standardele stabilite de Uniunea Europeană a Medicilor Specialiști (UEMS).
- ▶ **Sub-activitatea 2.1.** Organizarea și derularea unor programe de formare dedicate personalului implicat în formarea și pregătirea de medici rezidenți.
- ▶ **Sub-activitatea 2.2** Pilotarea noilor curricule pe specialități și dezvoltarea de standarde generale și de indicatori de evaluare a calității pregătirii în specialitate

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor depune minim următoarele:

- ▶ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice sau în cazul în care au fost înființate în baza unor acte normative, indicarea acestora;
- ▶ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări);
- ▶ **Certificatul de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. Toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ▶ **Certificatul de cazier judiciar** al reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflat în termen de valabilitate;
- ▶ **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document;
- ▶ Împuternicire din partea consiliului director/de administrație pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz



- ▶ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată
- ▶ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa nr. 7 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ▶ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ▶ Alte documente necesare a fi depuse ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat în mod expres prin mandat special/împuternicire specială. Retragera solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul informatic MySMIS2021 prin care cererea de finanțare a fost depusă. Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile art. 69, art. 72, art. 73 ale Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, precum și cu *Metodologia de evaluare și selecție a operațiunilor în cadrul Programului Sănătate*¹⁷.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra în etapele de conformitate administrativă (Declarația unică), evaluare și selecție în urma cărora vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, sunt admise și se încadrează în alocarea apelului de proiecte respectiv.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor intra în etapa de conformitate administrativă.

¹⁷ modificată în reuniunea Comiteului de Monitorizare a Programului Sănătate din data de 11 decembrie 2023



Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **Declarația unică** a solicitantului/ partenerului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, în etapa de contractare dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului prin documente justificative.

Astfel, verificarea **conformității administrative** este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021.

Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform secțiunii 7.4.

► **Anexa nr. 4 - Declarația Unică a solicitantului**

Se va transmite Declarația unică pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se generează și se încarcă atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului;
- pentru liderul de parteneriat, declarația unică va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

În cadrul prezentului apel nu se aplică mecanismul de evaluare preliminară.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare. Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea relevanței, contribuției la realizarea obiectivului specific, a eficacității, eficienței și sustenabilității proiectului etc și se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa la prezentul ghid.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt cuprinse în **Anexa nr. 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară**.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu termen limită de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Clarificările se vor transmite urmând modalitatea descrisă în manualul MYSMIS2021+.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, AM, după caz, va analiza cererea de finanțare pe baza informațiilor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile. În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții pe buget, aceștia pot aplica corecții/ajustări bugetare prin intermediul unei scrisori de modificări bugetare. În cazul în care corecțiile/ajustările bugetare depășesc 30% din valoarea solicitată la finanțare, cererea de finanțare este respinsă.

Ajustările/corecțiile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

Solicitantul va fi informat prin intermediul sistemului electronic MySMIS sau prin intermediul poștei electronice (doar în cazul nefuncționării sistemului electronic MySMIS2021), la adresa de e-mail menționată în cadrul cererii de finanțare, secțiunea Date de identificare organizație/reprezentant legal, asupra modificărilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de selecție. Solicitantul trebuie să accepte aceste modificări în termen de maxim 5 zile lucrătoare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc/în termen la informarea transmisă, proiectul va fi respins.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările/corecțiile bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul prezentului apel, se aplică pragul minim de calitate, precum și praguri minime la nivelul fiecărui criteriu de evaluare și selecție, după cum urmează:

Criterii de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim
Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific	30	21
Eficacitatea proiectului	30	21
Eficiența proiectului	30	21
Sustenabilitatea proiectului	10	7
Total	100	70



Pragul minim de calitate de 70 puncte, precum și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu reprezintă condiții obligatorii pe care cererea de finanțare trebuie să le îndeplinească pentru a fi selectată și pentru a intra în procesul de contractare.

Dacă cererea nu obține punctajul minim de 70 puncte și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu, aceasta va fi declarată respinsă.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul prezentului apel NU se aplică mecanismul de prag de excelență.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de AM, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, în termen estimat de 40 de zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte.

8.8. Contestații

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare în termen de 30 de zile calendaristice, pe cale administrativă calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge automat contestația dacă nu îndeplinește condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin MySMIS2021+ sau, dacă nu este posibil prin MySMIS2021+, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PS.



Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile calendaristice calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

În etapa de contractare, solicitantului și partenerilor li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate – **Anexa nr. 5: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare în etapa de contractare**. Dacă în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PS, solicitantul nu face dovada îndeplinirii cerințelor conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare, precum și criteriilor prevăzute în **Anexa nr. 5: Grila de eligibilitate de verificare a eligibilității cererilor de finanțare în etapa de contractare** proiectul va fi declarat respins, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitantul va avea la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea AM PS, calculat de la data primirii solicitării de la AM PS pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară, și pe care AM PS le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PS le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.



Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PS are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

AM PS poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitantii au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PS din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PS va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. În baza deciziei de aprobare a finanțării AM PS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PS emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurii proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- ▶ solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- ▶ solicitantul nu răspunde în termenul prevăzut în OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare la clarificările care sunt solicitate de AM. Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștință solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă la



AM PS în termenul prevăzut în OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul menționat anterior vor fi respinse.

În această etapă, solicitantul poate depune contestație împotriva deciziei de respingere a proiectului în termen de 30 de zile calendaristice, iar acestea vor fi soluționate de AM PS în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management/organismul intermediar, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+..

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PS poate decide anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului (Anexă 2 la contractul de finanțare) stabilește indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM pe parcursul implementării proiectului.

În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare al cărui model a fost aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat de MIPE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate și lider de parteneriat.

Condițiile Specifice ale contractului de finanțare, anexă la contractul de finanțare și Anexa nr. 10 la prezentul ghid, completează și detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale contractului de finanțare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, MIPE/AMPS fiind ultimul semnatar.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarul/partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.



Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PS și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PS, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

- ▶ În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative/ghiduri europene și naționale:
 - articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
 - Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
 - capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Comunicarea Comisiei - *Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar.*

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD).

Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, cu accent pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date vis a vis de modul în care acesta prelucrează datele cu caracter personal. Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește o serie de garanții specifice pentru protecția cât mai eficientă a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line. De asemenea, Regulamentul consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

RGPD se aplică:

- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE *privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice* (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 *privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare*.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS2021, în fazele de implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarii vor face dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea RGPD sunt:



- ▶ desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (Art. 37-39 din Regulamentul general privind Protecția Datelor);
- ▶ cartografierea prelucrării de date cu caracter personal;
- ▶ monitorizarea acțiunilor care trebuie întreprinse;
- ▶ gestionarea riscurilor (în cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecția Datelor).

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Una dintre activitățile de monitorizare tehnică a proiectelor se realizează prin analiza rapoartelor de progres elaborate de beneficiar, cu o frecvență de 3 luni, și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele de progres transmise conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă, și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

Conținutul cadru al Raportului de progres al proiectului/Raportului privind caracterul durabil al proiectului/investiției este prevăzut în anexa nr 5 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

AM PS verifică rapoartele de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS 2021/SMIS2021+ și documentele justificative care îl însoțesc în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat și al respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PS, după caz, aplică măsuri de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul ȋntelilor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

În conformitate cu art. 49, alin. (3), lit. a) al Regulamentului Dispoziții Comune nr. 2021/1060, beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel au obligativitatea furnizării informațiilor necesare referitoare la beneficiarii reali, definiți de art. 3, alin. (6) al Directivei (UE) 2015/849. Modalitatea de raportare va fi prezentată de către Autoritatea de Management în cadrul Manualului beneficiarului.



Datele referitoare la contractanți, beneficiarii reali ai contractanților sau ai sub-contractanților, sunt necesare numai în cazul costurilor directe, în care beneficiarul sau alte entități implementează operațiunea (sau o parte din aceasta), în conformitate cu normele Uniunii în materie de achiziții publice (chiar dacă se utilizează opțiuni de costuri simplificate), precum și, după caz, sub-contractanților acestora, numai la primul nivel de subcontractare, numai în situația în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și doar pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Nu este necesară colectarea acestor date pentru contractele de achiziții publice finanțate din costuri indirecte, pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

11.2. Vizitele de monitorizare

Raportul de vizită se elaborează de AM PS, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și expost, vizite pe teren la beneficiar, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare.

Conținutul cadru al raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare/raportului privind vizita la fața locului în perioada post implementare este prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de *Planul de monitorizare a proiectului*, parte a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres. Îndeplinirea indicatorului de etapă se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru



depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PS poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă, și va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreeat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor de monitorizare, AM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul următoarelor măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de către AM;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de AM în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.



Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor prevăzute pentru nerealizarea indicatorilor de etapă inclusiv, eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica AM pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Pentru proiectele finanțate din Fondul european de dezvoltare regională/Fondul de coeziune/Fondul social european Plus/Fondul pentru o tranziție justă, se poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10). Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care AM a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.



Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10).

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 și 8, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

După încasarea sumelor virate de către AM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor, declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul este obligat să respecte depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

12.5. Vizitele la fața locului

Raportul de vizită se elaborează de AM PS, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile ghidului solicitantului, inclusiv anexe pot face obiectul anumitor modificări¹⁸, determinate de:

- modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PS să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite. Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la

¹⁸ Nu au caracter exhaustiv



nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid;

- necesitatea de a corecta anumite prevederi ale ghidului care fie nu sunt suficient definite sau care necesită modificări pentru a asigura o mai bună coerență a documentului sau pentru remedierea unor aspecte deficitare;
- modificarea datelor de deschidere și închidere a apelului de proiecte;
- modificarea conținutului Programului Sănătate până la data închiderii apelului de proiecte poate determina modificări ale prezentului ghid al solicitantului;
- pentru aplicarea prevederilor subcapitolului 7.1. Completarea formularului cererii, AM PS își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare. AM PS se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe [pagina web a Programului Sănătate](#) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

Modificarea Ghidului solicitantului, varianta aprobată se va face prin emiterea de către AM PS de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului, în condiții simetrice de aprobare. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghidului solicitantului, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul acestuia, AM PS poate emite Instrucțiuni.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)-NA

14. ANEXE la Ghidul Solicitantului

- ▶ **Anexa nr. 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară**
- ▶ **Anexa nr. 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat**
- ▶ **Anexa nr. 3: Anexa nr. 3 Colectare și raportare date participanți indicator de realizare EECO01 aplicabil subactivităților 2.1 și 2.2**
- ▶ **Anexa nr. 4: Declarația unică**
- ▶ **Anexa nr. 5: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare în etapa de contractare**
- ▶ **Anexa nr. 6: Indicatorii de etapă**
- ▶ **Anexa nr. 7: Plan de monitorizare**
- ▶ **Anexa nr. 8: Acord de parteneriat**
- ▶ **Anexa nr. 9: Condiții specifice ale contractului de finanțare**
- ▶ **Anexa nr. 10: Tabel corelare buget-activități-resurse**