

Stimați colaboratori,

Am livrat responsabililor din Inspectoratele Școlare Județene / Municipiului București kitul arhivat al versiunii EduSAL 2.44.3. Kitul se regăsește și pe portalul EduSAL în secțiunea Utilitare EduSAL / Fișiere utile.

Modificările aduse la versiunea 2.44.3 constau în:

- Posibilitate de completare a normei de degrevare /obligație pentru personalul didactic-auxiliar cu bifa de "Lider sindicat cu OMed". Informația se completează în forma de încadrare.
- În forma de *Încadrare* s-a implementat validarea existenței grilelor. Astfel, dacă după selectarea funcției apare mesajul "Salariu inexistent în grilă pentru setările realizate", atunci butonul de *Salvează* a încadrării este inactiv.
- Păstrarea valorii indemnizației de hrană introduse manual în statul de plată la actualizarea acestuia. Astfel, dacă ați generat stat de plată și ați setat valoarea ZERO la *Indemnizația de hrană* pentru o persoană ce depășește 8.000 lei la veniturile aferente funcției de bază (fără a se lua în calcul indemnizația de hrană), în urma actualizării statului de plată, pentru persoana respectivă se va păstra setarea indemnizației de hrană cu valoarea ZERO.
- Introducerea numărului de zile de concediu de odihnă pentru personalul de conducere în funcție de vechimea în muncă a acestuia, în conformitate cu alin (2) al art 28 din CCMUNSNICIP:
 - "(2) Pentru personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ și unități conexe, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, astfel:
 - până la 5 ani vechime - 21 de zile lucrătoare;
 - între 5 și 15 ani vechime - 24 de zile lucrătoare;
 - peste 15 ani vechime - 28 de zile lucrătoare.,,
 - Aceste valori vor fi aferente funcțiilor: director, director adjunct pentru care se vor introduce/actualiza valorile pe linia *Vechime în muncă*.
 - Pentru a asigura introducerea Planificării zilelor de concediu de odihnă pentru personalul de conducere, aceasta va fi editabilă la salarizarea lunii noiembrie 2024.
 - Este recomandată verificarea informației "Număr de zile Co cf. contract" din forma de *Pontaj* (să fie actualizată în conformitate cu alin (2) al art 28 din CCMUNSNICIP). Reamintim că pentru actualizare, se apasă butonul *Modifică*, urmat de butonul *Actualizează* din forma de *Detalii concedii de odihnă*.
- Actualizare algoritm de calcul pentru deducerea suplimentară acordată personalului cu vârsta de maxim 26 de ani și care are venitul brut <= 5700 lei. Validarea se efectuează după an și luna naștere, din CNP. Facilitatea fiscală se acordă până în luna împlinirii vârstei de 26 de ani, inclusiv.

- Începând cu luna noiembrie 2024, pe forma de Pontaj câmpurile "Zile libere MEN/L221_2021", respectiv "Ore libere MEN/L221_2021" se redenumesc "Zile libere MEN/OUG98_2024", respectiv "Ore libere MEN/OUG98_2024" (ziua liberă pentru cei din comisiile de vot)
- Actualizarea modului de calcul a indemnizației de concediu de odihnă în baza prevederilor Deciziei ÎCCJ nr. 13/2024.
- Actualizare Anexa 10.1 din D112.
- Optimizare generare raport "Fluturași salariu P.O.". Raportul poate fi lansat din secțiunea de Rapoarte din Managementul salarizării / Utilitare.

De asemenea, vă reamintim că la transmiterea unei probleme de suport tehnic este necesar să se precizeze la începutul subiectului e-mail-ului, abrevierea județului din care se face trimiterea, urmată de punct și o descriere scurtă relevantă pentru problema semnalată (exemple: SV. Blocare aplicație; BZ. Normare; CJ. Eroare la tipărire; B. Sume incorecte; HD. Preluare avizare stat personal; etc.).

Reamintim că din iulie 2020, repartizarea județelor pe centrele de suport tehnic și adresele pentru corespondența electronică este următoarea:

Nr crt		Județ	Centru de suport/județ arondat	Adresa de email la care se va trimite sesizarea
1	1	BUCUREȘTI	Centru suport tehnic	centruledusal.B@edu.gov.ro
	2	Ilfov	Inspectorat arondat	
	3	Giurgiu	Inspectorat arondat	
2	1	CONSTANȚA	Centru suport tehnic	centruledusal.CT@edu.gov.ro
	2	Galați	Inspectorat arondat	
	3	Brăila	Inspectorat arondat	
	4	Tulcea	Inspectorat arondat	
	5	Buzău	Inspectorat arondat	
	6	Ialomița	Inspectorat arondat	
3	1	DOLJ	Centru suport tehnic	centruledusal.DJ@edu.gov.ro
	2	Mehedinți	Inspectorat arondat	
	3	Olt	Inspectorat arondat	
	4	Teleorman	Inspectorat arondat	
	5	Gorj	Inspectorat arondat	
	6	Caraș-Severin	Inspectorat arondat	
4	1	SUCEAVA	Centru suport tehnic	centruledusal.SV@edu.gov.ro
	2	Botoșani	Inspectorat arondat	
	3	Vaslui	Inspectorat arondat	

	4	Bacău	Inspectorat arondat	
	5	Vrancea	Inspectorat arondat	
	6	Neamț	Inspectorat arondat	
	7	Iași	Inspectorat arondat	
5	1	ARGEȘ	Centru suport tehnic	centruledusal.AG@edu.gov.ro
	2	Vâlcea	Inspectorat arondat	
	3	Prahova	Inspectorat arondat	
	4	Sibiu	Inspectorat arondat	
	5	Dambovița	Inspectorat arondat	
	6	Brașov	Inspectorat arondat	
	7	Călărași	Inspectorat arondat	
6	1	CLUJ	Centru suport tehnic	centruledusal.CJ@edu.gov.ro
	2	Arad	Inspectorat arondat	
	3	Bihor	Inspectorat arondat	
	4	Timiș	Inspectorat arondat	
	5	Hunedoara	Inspectorat arondat	
	6	Alba	Inspectorat arondat	
7	1	MUREȘ	Centru suport tehnic	centruledusal.MS@edu.gov.ro
	2	Sălaj	Inspectorat arondat	
	3	Bistrița Năsăud	Inspectorat arondat	
	4	Maramureș	Inspectorat arondat	
	5	Satu Mare	Inspectorat arondat	
	6	Harghita	Inspectorat arondat	
	7	Covasna	Inspectorat arondat	

Numai bine,
Echipa EduSAL