

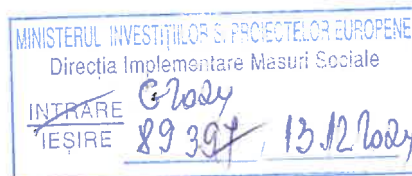


MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA DE IMPLEMENTARE MĂSURI SOCIALE

Către: FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

În atenția: Domnului Președinte, Simion HĂNCESCU

Referitor: Adresa nr. 451/11.12.2024



Stimate domnule președinte,

Ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. 451/11.12.2024, înregistrată la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene cu nr.G2024-89397/11.12.2024, prin care solicitați precizări privind documentele justificative pentru sumele acordate prin măsura de susținere a carierei didactice și a carierei profesionale pentru beneficiarii finali ai programului finanțat din O.U.G. nr. 58/2023 privind unele măsuri pentru acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și unei prime de carieră profesională pentru personalul administrativ din învățământul de stat, suportate din fonduri externe nerambursabile, precizăm:

Prin raportare la ORDINUL nr. 3.956/18.10.2023 pentru aprobarea modului de decontare a primelor de carieră, în conformitate cu prevederile OUG nr.58/2023 privind unele măsuri pentru acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și unei prime de carieră profesională pentru personalul nedidactic din învățământul de stat, suportate din fonduri externe nerambursabile, modificat și completat prin ORDINUL nr.5740/03.11.2023, la nivelul unităților de învățământ vor fi arhivate următoarele documente:

Pentru personalul didactic/didactic auxiliar documentele justificative ce trebuie arhivate sunt:

1. **Diplomele de absolvire/participare la cursuri** (în care se menționează perioada de derulare a cursului : instituția de învățământ va conforma cu originalul copia documentului justificativ și o va arhiva, fizic sau electronic);
2. **Declarațiile pe propria răspundere semnate de către beneficiarii finali** privind corelarea dintre produsul/serviciul achiziționat și „nevoia didactică individuală specifică” - se vor păstra în original la unitatea de învățământ și se vor arhiva fizic sau electronic;

Declarația se regăsește Anexă la ORDINUL nr. 3.956/18.10.2023.

Pentru personalul administrativ documentele justificative ce trebuie arhivate sunt:

1. **Diplomele de absolvire/participare la cursuri** (în care se menționează perioada de derulare și din care să reiasă încadrarea în tipologia și necesarul de cursuri de pregătire profesională pentru personalul administrativ: unitatea de învățământ va conforma cu originalul copia documentului justificativ și o va arhiva, fizic sau electronic);



2. **Documente** care atestă conformitatea cu actele administrative emise de **Ministerul Educației în baza art. 4 alin. (3) din OUG nr.58/2023: unitatea de învățământ va conforma cu originalul copia documentului justificativ și o va arhiva, fizic sau electronic.**

**** art. 4 alin. (3) din OUG nr. 58/2023 prevede “Ministerul Educației stabilește prin act administrativ tipologia și necesarul de cursuri de pregătire profesională pentru personalul administrativ pentru fiecare an școlar/universitar pe care le comunică Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și alte categorii de cheltuieli care sunt necesare pentru a susține activitatea didactică, inclusiv kituri de pregătire profesională”.**

****ORDIN nr. 6.322 din 22 septembrie 2023 privind aprobarea tipologiei și a necesarului de cursuri de pregătire profesională pentru personalul nedidactic, pentru anul școlar și universitar 2023-2024.**

Instituțiile de învățământ trebuie să se asigure de obținerea și arhivarea documentelor justificative pentru toți beneficiarii acestei măsuri de susținere a personalului didactic și administrativ din învățământul de stat, pentru anul școlar/universitar 2022-2023.

Asigurându-vă în continuare de buna noastră colaborare,

Cu stimă,

Direcția de Implementare Măsurilor Sociale
Director
Ruxandra Magdalena POPOVICI