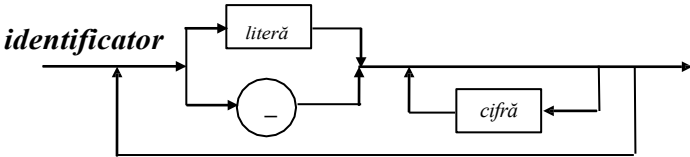


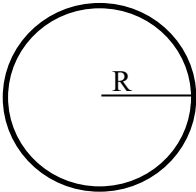
Subiectul nr. 1

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj								
1.	Sisteme de operare									
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1								
	Căutați toate documentele modificate în ultima lună. Realizați o captură de ecran cu rezultatul căutării și salvați imaginea, cu formatul <i>captura.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1								
2.	Microsoft Word									
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_1.	1								
	Identificatori	1								
	<i>Identificatorii</i> , întâlniți și sub denumirea nume , au rolul de a denumi elemente ale programului: constante, variabile, funcții, etc.									
	Din punct de vedere sintactic, un identificator este constituit dintr-o succesiune de litere, cifre sau caracterul ' ' (liniuța de subliniere – <i>underscore</i>), primul caracter fiind obligatoriu literă sau liniuța de subliniere.									
	Diagrama de sintaxă care descrie un identificator este:									
										
	<i>Exemple</i>									
	<table><tr><td>Corecte:</td><td>IncCorecte:</td></tr><tr><td>Program</td><td>Nume Prenume (conține caracterul spațiu)</td></tr><tr><td>Nume_Prenume</td><td>a+b (conține caracterul +)</td></tr><tr><td>elev1</td><td>2b (începe cu o cifră)</td></tr></table>	Corecte:	IncCorecte:	Program	Nume Prenume (conține caracterul spațiu)	Nume_Prenume	a+b (conține caracterul +)	elev1	2b (începe cu o cifră)	
	Corecte:	IncCorecte:								
Program	Nume Prenume (conține caracterul spațiu)									
Nume_Prenume	a+b (conține caracterul +)									
elev1	2b (începe cu o cifră)									
Fontul utilizat este Times New Roman cu dimensiunea caracterelor 12 pt. În tabel exemplele sunt scrise cu fontul Courier New, cu dimensiunea caracterelor 10 pt. Titlul este scris cu fontul Times New Roman cu dimensiunea caracterelor 14 pt, îngroșat.	1									
Paragrafele din text sunt precedat de un spațiu 6 pt. Titlul este precedat de un spațiu de 12 pt.	1									
Diagrama de sintaxă va fi realizată cu instrumentele de desenare incluse în Word și va fi centrată.	1									
Tabelul va avea două linii și două coloane, prima linie este antetul tabelului și are conținutul îngroșat. Tabelul va fi centrat în pagină.	1									
Pagina va fi configurată astfel: format A4, cu margini sus-jos-stânga-dreapta de 2 cm.	1									
3.	Din oficiu	1								

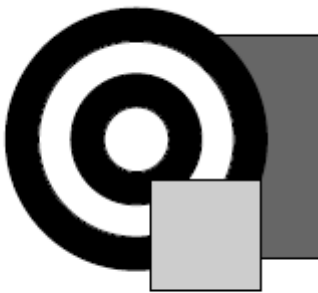
Subiectul nr. 2

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj																																																					
1.	Sisteme de operare																																																						
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1																																																					
	Deschideți fereastra pentru vizualizarea imprimantelor. Realizați o captură de ecran cu rezultatul vizualizării și salvați imaginea, cu formatul <i>inprimante.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1																																																					
2.	Microsoft Word																																																						
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul tabel. Documentul va fi denumit Bilet_2.	1																																																					
	Clasa a 12-a	1																																																					
	<table><tr><th rowspan="2">Nr. crt.</th><th rowspan="2">Nume prenume</th><th colspan="5">Medii</th><th rowspan="2">Media generală</th></tr><tr><th>Română</th><th>Engleză</th><th>Matematică</th><th>Informatică</th><th>Biologie</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Nr. crt.	Nume prenume	Medii					Media generală	Română	Engleză	Matematică	Informatică	Biologie	1.								2.								3.								4.								5.								
	Nr. crt.			Nume prenume	Medii					Media generală																																													
		Română	Engleză		Matematică	Informatică	Biologie																																																
	1.																																																						
	2.																																																						
	3.																																																						
	4.																																																						
5.																																																							
Formatați capul de tabel astfel: font – Times New Roman, dimensiune font 14, îngroșat, alinierea în celulă - la centru pe verticală și pe orizontală. Coloana <i>Nr. Crt.</i> să aibă numerotare automată.	1																																																						
Să se realizeze bordurile ca în figură. Completați tabelul cu 5 înregistrări.	1																																																						
În coloana <i>Media generală</i> , folosind o funcție, calculați automat media.	1																																																						
Aplicați pe coloană <i>Media generală</i> culoare galbenă.	1																																																						
Formatați pagina astfel: A4, margini: sus - 2,2 cm, jos - 2,2 cm, stânga - 2,25 cm, dreapta - 2 cm, antet 1,34, subsol 1,34 cm, orientare pagină pe verticală (<i>Portret</i>). Antetul să conțină: numele, prenumele, clasa.	1																																																						
3.	Din oficiu	1																																																					

Subiectul nr. 3

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Sisteme de operare	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1
	Creați un fișier în Paint care conține o imagine și salvați-l cu numele „poza.bmp” în directorul realizat anterior.	1
2.	Microsoft Word	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următoarele desene și text. Documentul va fi denumit Bilet_3.	1
	1. Utilizarea instrumentelor de desenat 1.1 Cerc Perimetru: $2\pi R$  Aria: πR^2 1.2 Desenare liberă  Expresia: $\Delta C = 10^{\circ}\text{C}$	1
	Folosiți numerotare automată pentru capitol și subcapitole.	1
	Bordura, pentru casuțele de text Perimetru și Arie, va fi de 3 pt.	1
	Steaua va avea contur de 6 pt. pentru umplere folosiți culoarea roșie.	1
	Formatați pagina astfel: A4, margini: sus - 4 cm, jos - 4 cm, stânga - 3 cm, dreapta - 3 cm, orientare pagină verticală (<i>Portrait</i>)	1
	Expresia: $\Delta C = 10^{\circ}\text{C}$	1
	Din oficiu	1

Subiectul nr. 4

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Sisteme de operare	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1
	Realizați o arhivă cu numele „arhiva.zip” care va include 3 fișiere .	1
2.	Microsoft Word	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word care conține textul următor. Documentul va fi denumit Bilet_4.	1
	FORMULE MATEMATICE Formule matematice: 1. Aria unui cerc: πr^2 2. Perimetrul unui cerc: $2\pi r$ 3. Aria unui triunghi: $b \cdot h / 2$ 4. Perimetrul unui triunghi: $l_1 + l_2 + l_3$ 5. Aria unui pătrat: l^2 6. Perimetrul unui pătrat: $4 \cdot l$ 7. Aria unui dreptunghi: $l \cdot \hat{1}$ 8. Perimetrul unui dreptunghi: $2 \cdot l + 2 \cdot \hat{1}$  După un an de studiu, ar trebui să știm principalele formule matematice, să realizăm calcule cu ajutorul lor și nu în ultimul rând aplicațiile practice în care le putem folosi.	1
	Inserați cercuri și pătrate de diferite culori.	1
	Titlul <i>Formule matematice</i> va fi formatat astfel: font – Algerian, dimensiune font 14, îngroșat.	1
	Formulele vor fi numerotate automat.	1
	Utilizarea Drop Cap (letrină coborâtă) pentru un efect special de supradimensionare a primului caracter al primei linii din ultimul paragraf.	1
	Inserați număr de pagină în subsol.	1
3.	Din oficiu	1

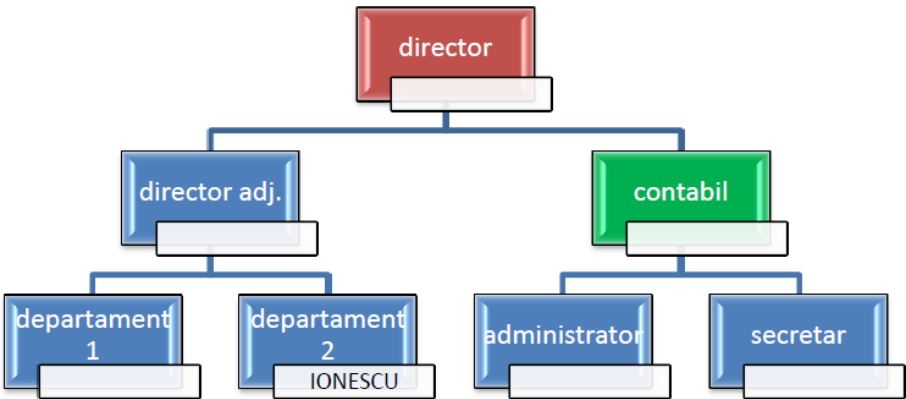
Subiectul nr. 5

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj			
1.	Sisteme de operare				
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1			
	Aranjați pictogramele de pe suprafața de lucru după mărime. Realizați o captură de ecran și salvați imaginea, cu formatul <i>aranjare.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1			
2.	Microsoft Word				
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_5.	1			
	 CALCULATORUL- instrumentul de lucru al omului modern <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> Putem edita și un ziar mai simplu cu Word sau putem redacta <i>pliante</i>, în </td><td style="width: 33%; vertical-align: top;"> acest caz trebuie să folosim scrierea pe mai multe coloane. Trebuie să împărțim documentul în mai multe secțiuni și în fiecare secțiune putem scrie pe un număr </td><td style="width: 33%; vertical-align: top;"> diferit de coloane. Este important să folosim alinierea (<i>justify</i>). </td></tr> </table> Cum îmbunătățim aspectul documentului (metode de care nu dispunem numai în programul Word)?  prin scrierea artistică  prin folosirea fonturilor și a diferitelor mărimi de caractere  prin inserarea simbolurilor și a imaginilor în document  prin folosirea desenelor	Putem edita și un ziar mai simplu cu Word sau putem redacta <i>pliante</i>, în	acest caz trebuie să folosim scrierea pe mai multe coloane. Trebuie să împărțim documentul în mai multe secțiuni și în fiecare secțiune putem scrie pe un număr	diferit de coloane. Este important să folosim alinierea (<i>justify</i>).	1
Putem edita și un ziar mai simplu cu Word sau putem redacta <i>pliante</i>, în	acest caz trebuie să folosim scrierea pe mai multe coloane. Trebuie să împărțim documentul în mai multe secțiuni și în fiecare secțiune putem scrie pe un număr	diferit de coloane. Este important să folosim alinierea (<i>justify</i>).			
	Inserați o imagine sugestivă cu un computer.	1			
	Împărțiți textul în 3 coloane cu o linie de despărțire.	1			
	Utilizați Drop Cap (letrină coborâtă) pentru un efect de supradimensionare a primului caracter al paragrafului.	1			
	Folosiți un marcator Symbol cu font Wingdings.	1			
	Setați o spațiere diferită la cele 3 paragrafe.	1			
3.	Din oficiu	1			

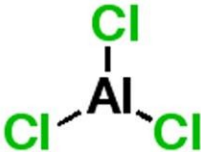
Subiectul nr. 6

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Sisteme de operare	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1
	Aleageți un program de protecție a ecranului și stabiliți timpul de așteptare la 1 minut. Realizați o captură de ecran și salvați imaginea, cu formatul <i>protectie.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1
2.	Microsoft Word	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând cartea de vizită. Documentul va fi denumit Bilet_6.	1
		1
	Folosiți o <i>Casetă text</i> cu dimensiuni: lungime - 9 cm, lățime - 5 cm. Creați o carte de vizită.	1
	Inserați o linie care să despartă numele firmei de adresă, telefon și e-mail.	1
	Inserați o imagine în partea dreaptă.	1
	Grupați obiectele din cartea de vizită.	1
	Multiplificați cartea de vizită de 10 ori, pe aceeași pagină.	1
3.	Din oficiu	1

Subiectul nr. 7

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Sisteme de operare	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1
	Modificați imaginea de fundal a <i>Desktop-ului</i> . Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul <i>desktop.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1
2.	Microsoft Word	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_7.	1
	Organigrama firmei  $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\frac{1}{n}\right)^n \sum_{k=1}^n (x^2 - nk + n^2)$	1
	Stabiliți textul organigramei: font Arial dimensiune 10	1
	Aplicați diferite culori casetelor din organigramă.	1
	Treceți numele persoanelor pentru fiecare compartiment (ex. Ionescu)	1
	Inserați ecuația și aliniați-o la mijlocul paginii.	1
	Formatați pagina astfel: A4, margini: sus - 4 cm, jos - 4 cm, stânga - 3 cm, dreapta - 3 cm, orientare pagină orizontală (Landscape)	1
3.	Din oficiu	1

Subiectul nr. 8

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Sisteme de operare	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1
	Deschideți 3 aplicații, aranjați ferestrele în cascadă. Realizați o captură de ecran cu setarea și salvați imaginea, cu formatul <i>cascada.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1
2.	Microsoft Word	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_8.	1
	Chimia - pasiunea mea Costin D. Nenițescu. Încă de la începutul anilor 1930 în cadrul cercetărilor sistematice privind reacții ale hidrocarburilor catalizate de clorura de aluminiu sunt obținute în grupul de cercetare al profesorului Nenițescu rezultate de primă importanță pentru înțelegerea mecanismului reacțiilor prin intermediari carbocationici. Este observat pentru întâia dată rolul esențial al unui cocatalizator (urme de apă) în reacția de izomerizare a cicloalcanilor în prezența clorurii de aluminiu. $\text{AlCl}_3 + 3\text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{Al}(\text{OH})_3 + 3\text{HCl}$  <u>Hyperlink</u>	1
	Inserați titlul WordArt <i>Chimiea - pasiunea mea</i> .	1
	Formatați textul din primul paragraf cu font Calibri dimensiune 10, culoare albastru.	1
	Simbolul clorului va fi relizat de culoare verde. Obiectul va fi grupat la final.	1
	Inserați în antetul paginii numele și prenumele dumneavoastră iar în subsol numele liceului, data și ora inserate automat.	1
	Realizati un hyperlink către adresa http://en.wikipedia.org/wiki/Aluminium_chloride	1
3.	Din oficiu	1

Subiectul nr. 9

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Sisteme de operare	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1
	Adăugați tastatura pentru limba germană. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul <i>tastatura.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1
2.	Microsoft Word	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_9.	1
	Curiozități Peste <u>25 de milioane</u> de timp ce tu scrii această regulă, deoarece corpul <u>miliarde</u> de celule noi zilnic. alcătuiesc corpul mor, fiind Acest lucru se întâmplă atât <i>șapte ani, ai un corp cu celule</i> ce acest lucru este adevărat în celulelor, cum ar fi cele din mai importante celule din creier și inima) nu se prea mare grija de ele.  celule din corpul tău mor în propoziție! Totuși, e în tău produce peste <u>300 de Celulele</u> care îți înlocuite cu altele. de des, încât, <i>la fiecare complet noi</i>. În vreme cazul majorității stomac, unele dintre cele corpul tău (cele din oase, regenerează, astfel ca trebuie să ai	1
	Inserați titlul WordArt <i>Curiozități</i> .	1
	Inserați o imagine semnificativă din Clip Art, care va fi înconjurată de text.	1
	Formatați cuvintele din text după model (subliniat, îngroșat, înclinat).	1
	Inserați în antetul paginii numele și prenumele dumneavoastră și în subsol denumirea liceului, data și ora inserate automat.	1
	Aplicați o bordură paginii cu următoarele formătări: linie dublă șerpuită de culoare albastră.	1
3.	Din oficiu	1

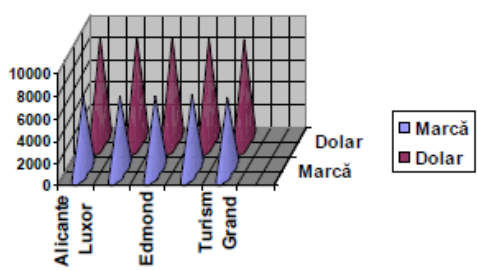
Subiectul nr. 10

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Sisteme de operare	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1
	Stabiliți rezoluția monitorului la maxim admis. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul <i>rezoluție.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1
2.	Microsoft Word	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_10.	1
	Tribuna economică vă oferă: Produsele noastre ✓ Tribuna economică ✓ Impozite și taxe ✓ Tribuna calității & Cărți pentru bibliotecă ✓ Privatizare ✓ Contracte comerciale ✓ Contabilitate București Blv. Magheru nr.28 Sector 1 Tribuna economică ➡	1
	Formatați titlul <i>Tribuna economică vă oferă</i> : font – Verdana, dimensiune font 18, îngroșat de culoare albastră.	1
	Formatați casetele de text astfel: font – Arial, dimensiune font 12,	1
	Inserați o casetă de text cu datele de contact formatare astfel: font - Courier new, dimensiune 14, culoare alb, fundal albastru.	1
	Inserați forma de tip săgeată și adăugați textul din imagine.	1
	Aplicați un hyperlink pe săgeată către adresa de Internet http://www.tribunaeconomica.ro/	1
3.	Din oficiu	1

Subiectul nr. 11

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Sisteme de operare	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1
	Schimbați pointerul mouse-ului. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul <i>mouse.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1
2.	Microsoft Word	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_11.	1
	InfoEducație InfoEducație cu genericul "Life is a good algorithm" se va desfășura în perioada 28 iulie - 3 august, în tabăra de elevi Gălăciuc din județul Vrancea. Va avea ca principal sponsor Google (programul RISE) care susține secțiunea internațională a concursului și va oferi premii pentru 3 fete și trei băieți. În plus se va organiza ziua Google la InfoEducație, asistată de ingineri ai companiei, precum și o surpriză constând din tablete Nexus pentru primii 6 clasați (3 băieți și 3 fete). Alți sponsori importanți veți descoperi pe pagina dedicată.  Tableta Nexus Concursul se va desfășura pe secțiuni:  soft utilitar  soft educațional  pagini web  Multimedia  roboți	1
	Formatați titlul <i>InfoEducație</i> astfel: font – Tahoma, dimensiune font 16, îngroșat de culoare roșie.	1
	Formatați primul paragraf: font Arial cu dimensiunea de 11, spațierea dintre rânduri -la 1,15 rânduri;	1
	Inserați formele din cerință și setați o bordura roșie, grosimea liniei 3 puncte; culoarea de interior – galbenă; formatați textul din formă: font Elephant, dimensiunea 13.	1
	Grupați cele două forme.	1
	Folosiți pentru lista marcatarii specifice informaticii (mouse, tastură, monitor)	1
	Din oficiu	1

Subiectul nr. 12

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj																																		
1.	Sisteme de operare																																			
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1																																		
	Adăugați tastatura pentru limba franceză. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul <i>tastatura.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1																																		
2.	Microsoft Word																																			
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_12.	1																																		
	Cursul valutar la casele de schimb <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Denumirea casei de schimb</th><th colspan="2">Dolar</th><th colspan="2">Marcă</th></tr><tr><th>cumpărare</th><th>vânzare</th><th>cumpărare</th><th>vânzare</th></tr></thead><tbody><tr><td>Alicante Luxor</td><td>6650</td><td>6790</td><td>8910</td><td>9910</td></tr><tr><td>Cambio</td><td>6650</td><td>6800</td><td>8800</td><td>9950</td></tr><tr><td>Edmond</td><td>6600</td><td>6820</td><td>8880</td><td>9950</td></tr><tr><td>Luxor Vacanța</td><td>6650</td><td>6950</td><td>8800</td><td>9710</td></tr><tr><td>Turism Grand</td><td>6400</td><td>6800</td><td>8850</td><td>9400</td></tr></tbody></table> 11 February 2009* Variația cursului valutar 	Denumirea casei de schimb	Dolar		Marcă		cumpărare	vânzare	cumpărare	vânzare	Alicante Luxor	6650	6790	8910	9910	Cambio	6650	6800	8800	9950	Edmond	6600	6820	8880	9950	Luxor Vacanța	6650	6950	8800	9710	Turism Grand	6400	6800	8850	9400	1
	Denumirea casei de schimb		Dolar		Marcă																															
		cumpărare	vânzare	cumpărare	vânzare																															
	Alicante Luxor	6650	6790	8910	9910																															
	Cambio	6650	6800	8800	9950																															
Edmond	6600	6820	8880	9950																																
Luxor Vacanța	6650	6950	8800	9710																																
Turism Grand	6400	6800	8850	9400																																
Formatați titlul, <i>Curs valutar la casele de schimb</i> , astfel: font – Tahoma, dimensiune font 14, îngroșat.	1																																			
Formatați tabelul, acesta va fi umbrat cu două nuanțe de gri	1																																			
Aplicați o bordura exterioară tabelului cu grosimea liniei 2 puncte;	1																																			
Realizați un grafic pe baza datelor din tabel.	1																																			
Formatați axele conform modelului.	1																																			
3.	Din oficiu	1																																		

Subiectul nr. 13

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj																																
1.	Sisteme de operare																																	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „Atestat” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1																																
	Căutați toate imaginile de pe partiția C care au extensia jpg. Realizați o captură de ecran cu rezultatul căutării și salvați imaginea, cu formatul <i>imagini.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1																																
2.	Microsoft Word																																	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_13.	1																																
	Tipuri de tabulatori <table><thead><tr><th>Submeniul FILE</th><th>Submeniul EDIT</th><th>Submeniul VIEW</th><th>Submeniul FORMAT</th></tr></thead><tbody><tr><td>New</td><td>Undo</td><td>Normal</td><td>Font</td></tr><tr><td>Open</td><td>Replace</td><td>Footnotes</td><td>Autoformat</td></tr><tr><td>Close</td><td>Go To</td><td>Comments</td><td>Style Gallery</td></tr><tr><td>Save</td><td>Object</td><td>Full Screen</td><td>Style</td></tr><tr><td>Save As</td><td>Repeat</td><td>Zoom</td><td>Background</td></tr><tr><td>Save All</td><td>Cut</td><td>Online Layout</td><td>Paragraph</td></tr><tr><td>Page Setup</td><td>Copy</td><td>Page Layout</td><td>Object</td></tr></tbody></table>	Submeniul FILE	Submeniul EDIT	Submeniul VIEW	Submeniul FORMAT	New	Undo	Normal	Font	Open	Replace	Footnotes	Autoformat	Close	Go To	Comments	Style Gallery	Save	Object	Full Screen	Style	Save As	Repeat	Zoom	Background	Save All	Cut	Online Layout	Paragraph	Page Setup	Copy	Page Layout	Object	1
	Submeniul FILE	Submeniul EDIT	Submeniul VIEW	Submeniul FORMAT																														
	New	Undo	Normal	Font																														
	Open	Replace	Footnotes	Autoformat																														
	Close	Go To	Comments	Style Gallery																														
Save	Object	Full Screen	Style																															
Save As	Repeat	Zoom	Background																															
Save All	Cut	Online Layout	Paragraph																															
Page Setup	Copy	Page Layout	Object																															
Inserați titlul WordArt <i>Tipuri de tabulatori</i>	1																																	
Alegeți pentru text: font Comic Sans MS cu dimensiunea 12,	1																																	
Folosiți tabulatorilor pentru aranjarea textelor.	1																																	
Deschideți casetei Tabs inserați imaginea ei după text..	1																																	
Inserați număr de pagină în subsol.	1																																	
3.	Din oficiu	1																																

Subiectul nr. 14

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Sisteme de operare	
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1
	Vizualizați caracteristicile sistemului la care lucrați. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul <i>sistem.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1
2.	Microsoft Word	
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet_14.	1
	Instrucțiuni Dacă aveți un text sau o imagine care doriți să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetați redactarea acestuia manual. Puteți apela funcția Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antete și subsoluri. În aceste zone veți scrie informațiile necesare o singură dată. $\int_2^5 (x^3 - 2x + 4)dx \leq \sum_{k=1}^n k$	1
	Adăugați un chenar artistic întregii pagini.	1
	Inserați în antetul paginii numele prenumele clasa – în stânga, iar în dreapta data curentă.	1
	Inserați la sfârșitul documentului o imagine într-un chenar cu colțurile rotunjite și aplicați un efect de umbră.	1
	Redactați integrala.	1
	Alinați la dreapta paragraful al doilea.	1
3.	Din oficiu	1

Subiectul nr. 15

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj																																																					
1.	Sisteme de operare																																																						
	Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1																																																					
	Vizualizați spațiul lliber și spațiul ocupat al partiției C. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul <i>hard.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1																																																					
2.	Microsoft Word																																																						
	Creați în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul tabel. Documentul va fi denumit Bilet_15.	1																																																					
	<table><tr><th rowspan="2">Nume Concurent</th><th colspan="2">PROBA 1</th><th colspan="2">PROBA 2</th><th>OFICIU</th><th rowspan="2">Total</th><th rowspan="2">Premiul acordat</th></tr><tr><th>20pct.</th><th>25pct.</th><th>20pct.</th><th>25pct.</th><th>10 pct.</th></tr><tr><td>Anton Iuliana</td><td>15</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Soare Lucian</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Zamfir Alexandru</td><td>5</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Petcu Matei</td><td>15</td><td>25</td><td>20</td><td>25</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Marin Alina</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td></td><td></td></tr></table>	Nume Concurent	PROBA 1		PROBA 2		OFICIU	Total	Premiul acordat	20pct.	25pct.	20pct.	25pct.	10 pct.	Anton Iuliana	15	10	10	10	10			Soare Lucian	20	20	20	25	10			Zamfir Alexandru	5	20	20	25	10			Petcu Matei	15	25	20	25	10			Marin Alina	10	20	10	10	10			1
	Nume Concurent		PROBA 1		PROBA 2		OFICIU			Total	Premiul acordat																																												
		20pct.	25pct.	20pct.	25pct.	10 pct.																																																	
	Anton Iuliana	15	10	10	10	10																																																	
	Soare Lucian	20	20	20	25	10																																																	
	Zamfir Alexandru	5	20	20	25	10																																																	
	Petcu Matei	15	25	20	25	10																																																	
	Marin Alina	10	20	10	10	10																																																	
Completați coloana Total cu ajutorul formulei Word.	1																																																						
Ordonăți descrescător după punctaj.	1																																																						
Completați coloana Premiul acordat : Premiul I, Premiul II, Premiul III (în ordinea punctajului) – îngroșat, centrat, colorat în roșu, iar fondul celulelor să fie albastru deschis; pentru ceilalți elevicompletați cu Participant.	1																																																						
Adaugați în stânga primei coloane, o altă coloană, cu numele Nr.crt. – centrat, îngroșat, cu același font și mărime ca și ale celorlalte nume de coloane	1																																																						
Modificați chenarul tabelului astfel: linii duble, de 3pt. grosime	1																																																						
1.	Din oficiu	1																																																					

Subiectul nr. 16

Nr.crt.	Cerințe	Punctaj									
1.	Sisteme de operare										
	Creăți pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat</i> ” (ex.: Ionescu_Mihai_Atestat);	1									
	Căutați fișierele cu extensia jpg. Realizați o captură de ecran cu rezultatul căutării și salvați imaginea, cu formatul <i>captura.jpg</i> , în folder-ul creat anterior.	1									
2.	Microsoft Word										
	Creăți în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conținând următorul tabel. Documentul va fi denumit Bilet_16.	1									
	<table border="1"> <tr> <td>Clasa 12A</td><td>176</td><td>56</td></tr> <tr> <td>Clasa 12B</td><td>234</td><td>66</td></tr> <tr> <td>Clasa 12C</td><td>342</td><td>58</td></tr> </table>	Clasa 12A	176	56	Clasa 12B	234	66	Clasa 12C	342	58	1
Clasa 12A	176	56									
Clasa 12B	234	66									
Clasa 12C	342	58									
	Scindați celula care conține numărul 234 în 3 linii și 2 coloane. Colorați-le în diferite culori celulele	1									
	Aplicați o linie peste textul “Clasa 12A”	1									
	Adăugați o linie nouă între prima și a doua linie. Inserați text (Clasa 12D, 102, 33).	1									
	Aplicați ultimei coloane un chenar cu linii duble	1									
	Introduce-ți numere de pagină începând de la 7, în partea de jos a paginii, centrat.	1									
1.	Din oficiu	1									