

Ghidul profesorului evaluator

Pasul 1

Evaluarea
lucrărilor

Pasul 2

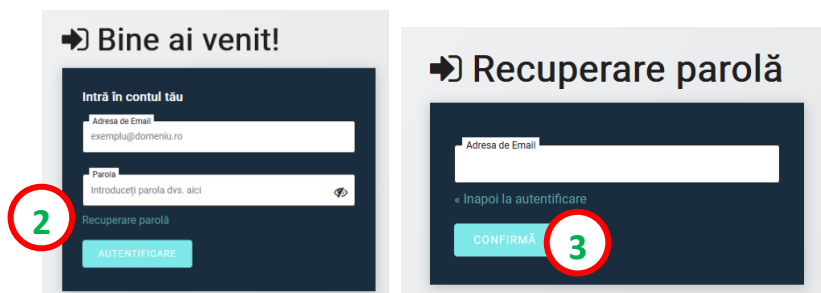
Generarea borderoului
individual

Pasul 1 – Evaluarea lucrărilor

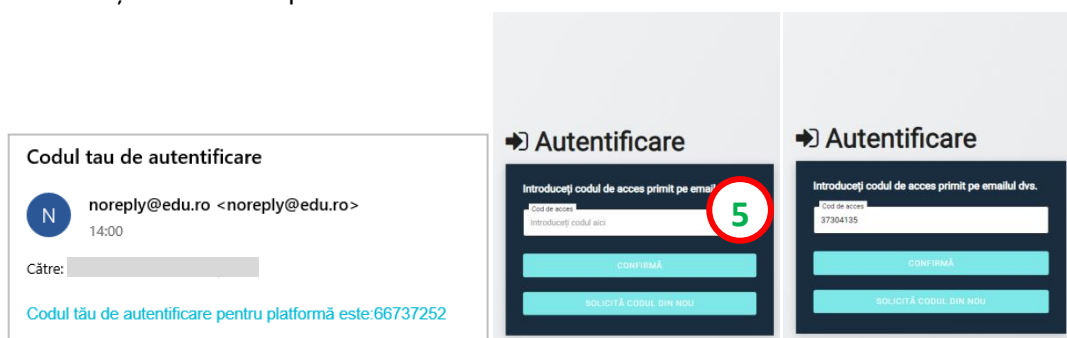
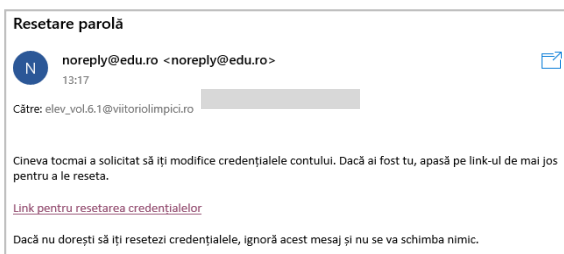
Pentru evaluarea și notarea lucrărilor pe platforma dedicată evaluării digitalizate, urmați pașii de mai jos.

I. Autentificarea în platformă

1. Accesați ev.edu.ro.
2. Apăsați **Recuperare parolă**.
3. Introduceți adresa de email declarată pentru Evaluarea digitalizată și apăsați **confirmă**.



4. Veți primi un email cu linkul pentru resetarea parolei. Urmăți pașii indicați și alegeți o parolă pe care să o rețineți.
5. La autentificările ulterioare, pe emailul declarat pentru Evaluarea digitalizată, veți primi un mesaj cu un cod necesar pentru accesul pe platformă. Introduceți codul în câmpul dedicat.



ATENȚIE! Dacă primești următorul mesaj:

Nume de utilizator sau parolă incorectă.

Bine ai venit!

Intră în contul tău

Adresa de Email
exemplu@domeniu.ro

Parola
Introduceți parola dvs. aici

- Verificați dacă ați scris corect adresa de email și parola.
- Dacă ați uitat parola, folosiți linkul Recuperare parolă și urmați pașii indicați.
- Dacă ați scris corect adresa de email și parola, dar în continuare nu vă puteți autentifica, contactați comisia județeană pentru a verifica datele cu care a fost creat contul.

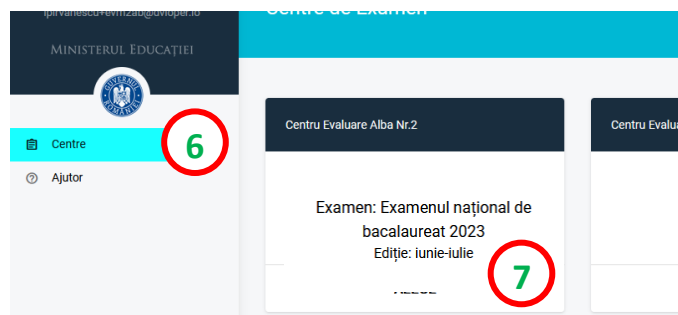
Dacă nu primești emailul cu codul de acces, verificați și folderele Spam/Junk sau solicitați un cod nou apăsând **SOLICITĂ CODUL DIN NOU**.

II. Accesarea listei lucrărilor alocate pentru evaluare

6. Accesați secțiunea **Centre**. Se va afișa centrul de evaluare în care sunteți desemnat să evaluați.

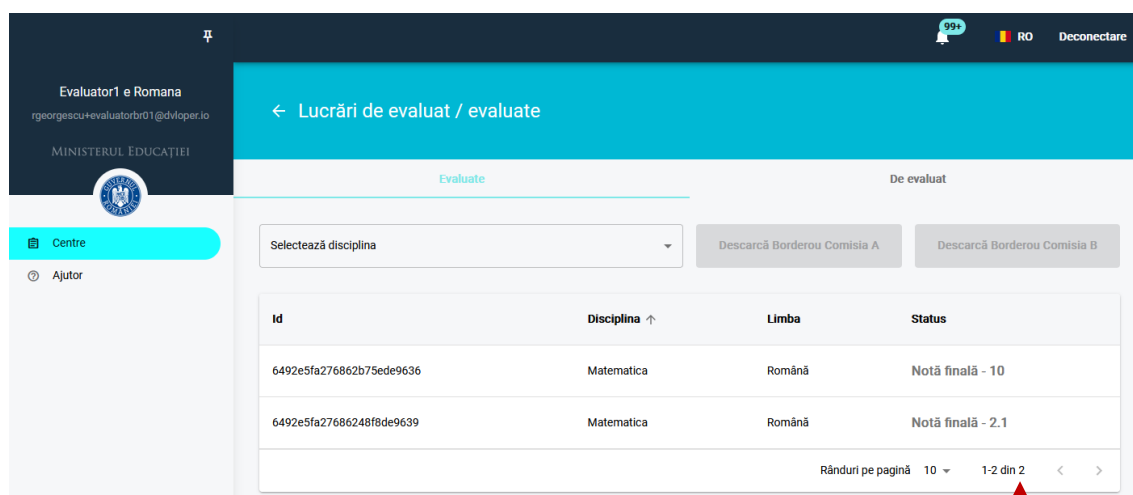
* Dacă în secțiunea **Centre** nu regăsiți centrul zonal de evaluare în care vă aflați, înseamnă că lucrările nu au fost încă distribuite spre evaluare. Așteptați distribuția lucrărilor. Veți primi o notificare în acest sens.

7. Accesați **ALEGE**. Se va afișa lista lucrărilor, identificate prin coduri.



Se afișează lista lucrărilor, grupate în două categorii: **Evaluate**, **De evaluat**.

În categoria **Evaluate** veți găsi lista lucrărilor deja evaluate și care au notă.

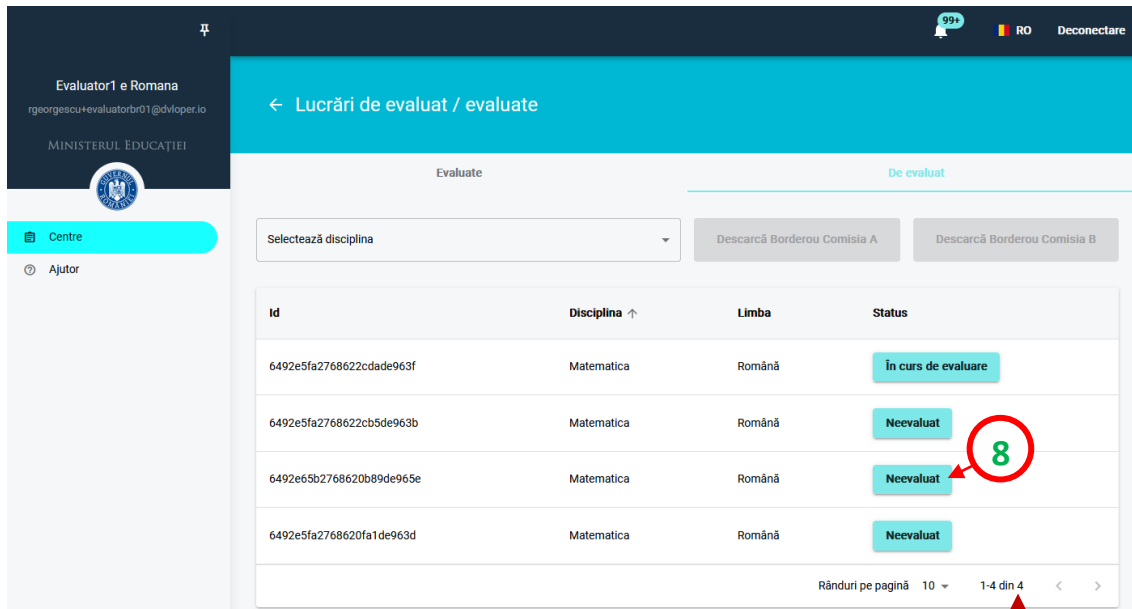


numărul total de lucrări evaluate

În categoria **De evaluat** veți găsi lista lucrărilor neevaluate și în curs de evaluare.

III. Evaluarea lucrării

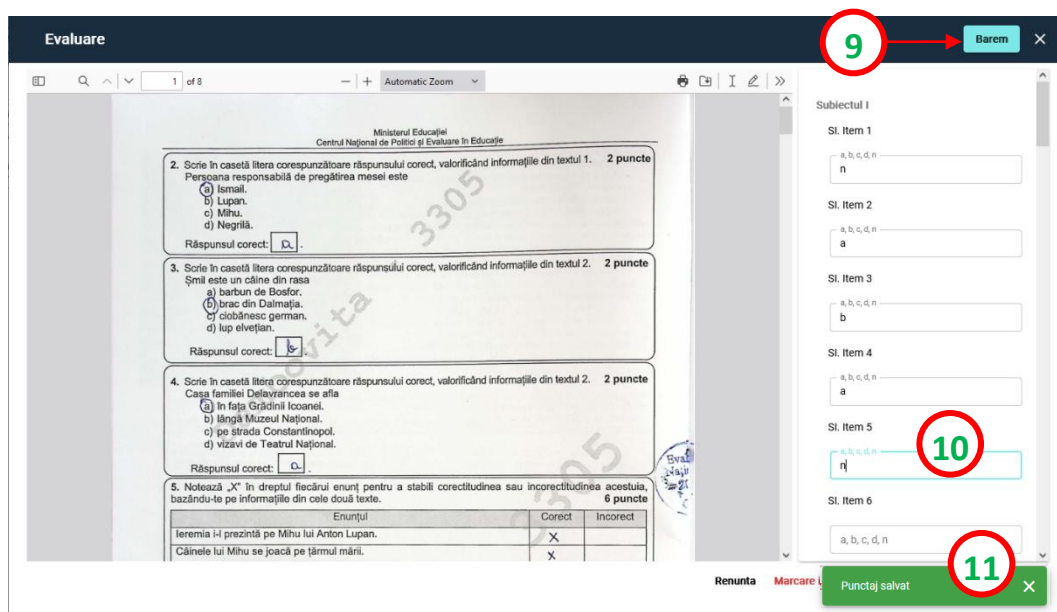
8. La accesarea butonului **Neevaluat**, se deschide lucrarea și borderoul de notare.



Id	Disciplina	Limba	Status
6492e5fa2768622cdade963f	Matematica	Română	În curs de evaluare
6492e5fa2768622cb5de963b	Matematica	Română	Neevaluat
6492e5b2768620b89de965e	Matematica	Română	Neevaluat
6492e5fa2768620fa1de963d	Matematica	Română	Neevaluat

numărul total de lucrări de evaluat

9. Puteți descărca baremul oficial, prin accesarea butonului **Barem**.
10. Completați punctajul în borderoul de notare conform baremului. Platforma salvează punctajele pe măsură ce acestea sunt completate, prin afișarea mesajului **Punctaj salvat**.



2. Scrie în casetă litera corespunzătoare răspunsului corect, valorificând informațiile din textul 1. 2 puncte

Persoana responsabilă de pregătirea mesei este

a) Ismail.
b) Lupan.
c) Mihai.
d) Negriță.

Răspunsul corect:

3. Scrie în casetă litera corespunzătoare răspunsului corect, valorificând informațiile din textul 2. 2 puncte

Șmil este un câine din rasa

a) barbut de Bosfor.
b) brac din Dalmatja.
c) ciobănesc german.
d) lup elvețian.

Răspunsul corect:

4. Scrie în casetă litera corespunzătoare răspunsului corect, valorificând informațiile din textul 2. 2 puncte

Casa familiei Delavrancea se afla

a) în fața Grădinii Icoanei.
b) lângă Muzeul Național.
c) pe strada Constantinopol.
d) vizavi de Teatrul Național.

Răspunsul corect:

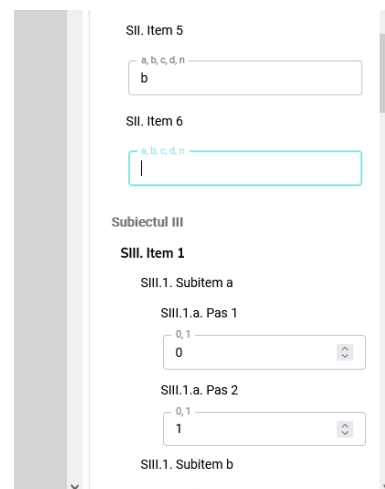
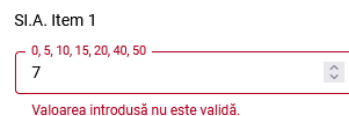
5. Notează „X” în dreptul fiecărui enunț pentru a stabili corectitudinea sau incorectitudinea acestuia, bazându-te pe informațiile din cele două texte. 6 puncte

Enunțul	Corect	Incorect
Teremia i-i prezintă pe Mihai lui Anton Lupan.	X	
Câinele lui Mihai se joacă pe țărmul mării.	X	

11. IMPORTANT! Așteptați mesajul verde, **Punctaj salvat**, pentru ca fiecare punctaj introdus să fie salvat în platformă. Dacă nu primiți mesajul, punctajul nu se salvează.

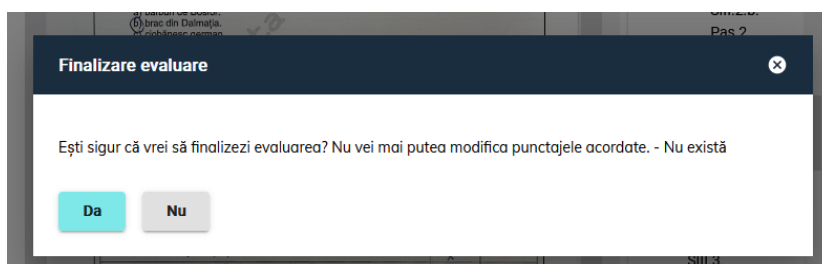
REGULI pentru completarea borderoului:

- completați doar valorile permise, indicate în fiecare câmp. Nu contează ordinea în care sunt completate câmpurile.
- pentru itemii obiectivi, **completați răspunsul elevului**, *de exemplu*: dacă elevul a ales varianta *b*, completați *b* în câmpul dedicat itemului. Dacă elevul nu a ales nicio variantă sau a ales mai multe, completați *n* (de la non-răspuns).
- pentru itemii subiectivi, completați punctajele, conform baremului, doar cu una dintre valorile permise (cele care apar în fiecare câmp). Dacă elevul nu a răspuns, completați 0 în acel câmp.
- pentru completarea borderoului, folosiți tastatura!
- dacă veți completa greșit un câmp, acesta se va înroși și veți primi mesajul **Punctajul introdus nu este conform cu baremul pentru itemul ...**. Din acest moment, niciun punctaj acordat nu va fi salvat. Dacă nu identificați unde este eroarea, închideți lucrarea. Toate punctajele greșite vor fi șterse. Veți putea relua, apoi, evaluarea lucrării.

Punctajul introdus nu este conform cu baremul pentru itemul SI.A. Item 1

- ATENȚIE!** Nota finală este calculată **doar dacă** toate câmpurile sunt completate. Dacă nu sunt completate toate câmpurile, platforma va afișa, în locul notei, mesajul **Nu există**.

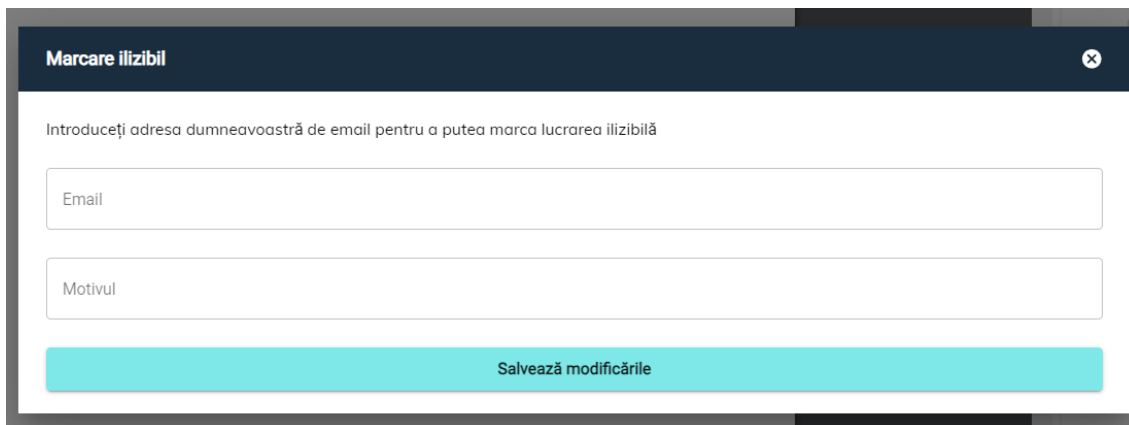


MENIUL borderoului:



12. Când apăsați **Renunță**, punctajele deja completate sunt salvate. Stadiul lucrării pentru care ați acordat punctaje, dar a cărei evaluare nu este finalizată, va fi **În curs de evaluare**.

13. În situația în care unei lucrări îi lipsesc pagini/este vizibilă pagina care conține datele de identificare ale candidatului/o pagină sau mai multe sunt scanate incomplet sau neclar, limba în care este redactată lucrarea nu corespunde limbii în care se evaluează (ex. Matematică în limba maghiară în loc de Matematică în limba română) sau în cazul oricărei erori de scanare, neimputabilă candidatului, marcați lucrarea ca ilizibilă, folosind butonul **Marcare ilizibil**. Completați adresa de email a contului dumneavoastră și motivul pentru care considerați ca lucrarea trebuie rescanată în fereastra de dialog.



Evaluarea lucrării marcate ca ilizibilă este suspendată până la analizarea acesteia și scanarea ei, din nou, de către comisia județeană. Platforma marchează lucrările ilizibile prin simbolul .

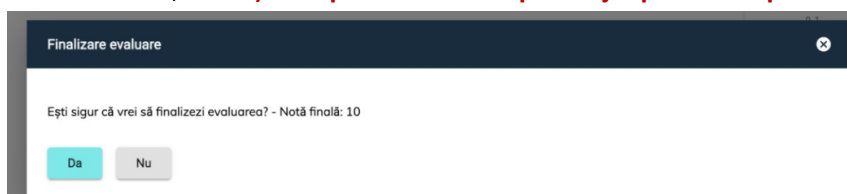
ATENȚIE! O lucrare scanată corect trebuie să înceapă de la pagina 2.

14. Dacă o lucrare prezintă indicii care ridică suspiciunea de fraudă, analizați situația cu președintele comisiei de evaluare. Dacă ajungeți la concluzia că este o posibilă fraudă, marcați acest lucru folosind butonul **Posibil fraudulos**. Evaluarea lucrării marcate astfel este suspendată până la analizarea de către comisia națională.

Platforma marchează aceste lucrări prin simbolul .

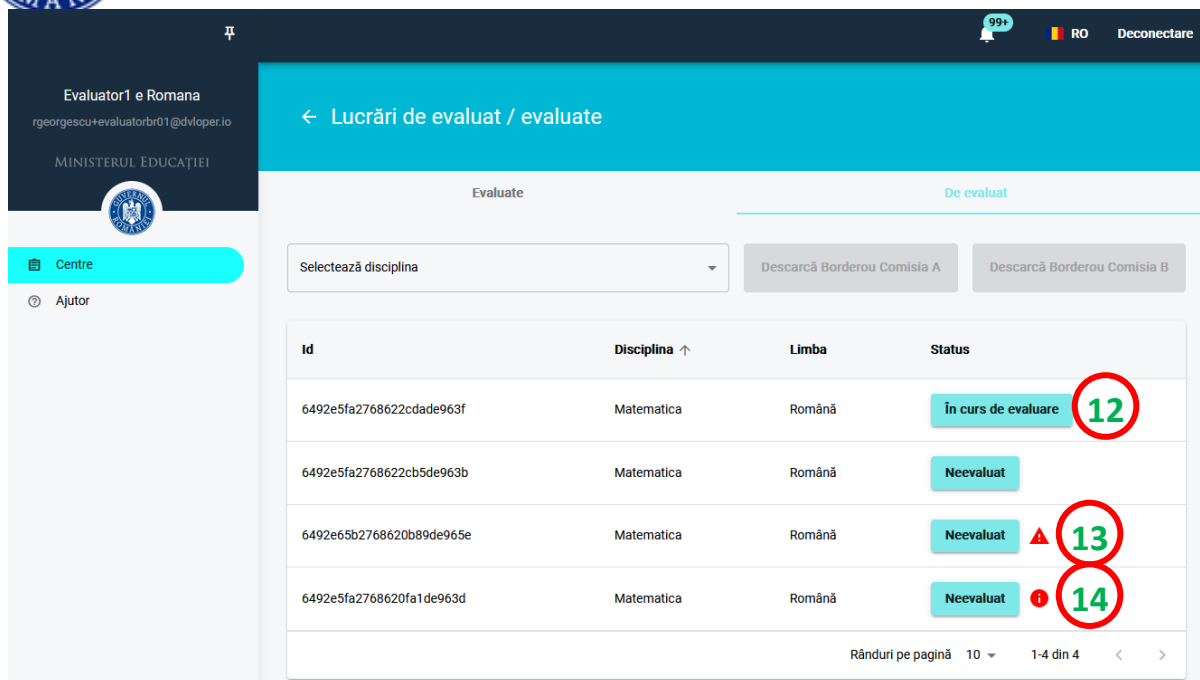
15. Când considerați că punctajul acordat este cel final, apăsați **Salvează nota**.

După confirmarea notei, **nu veți mai putea modifica punctajul pentru respectiva lucrare**.



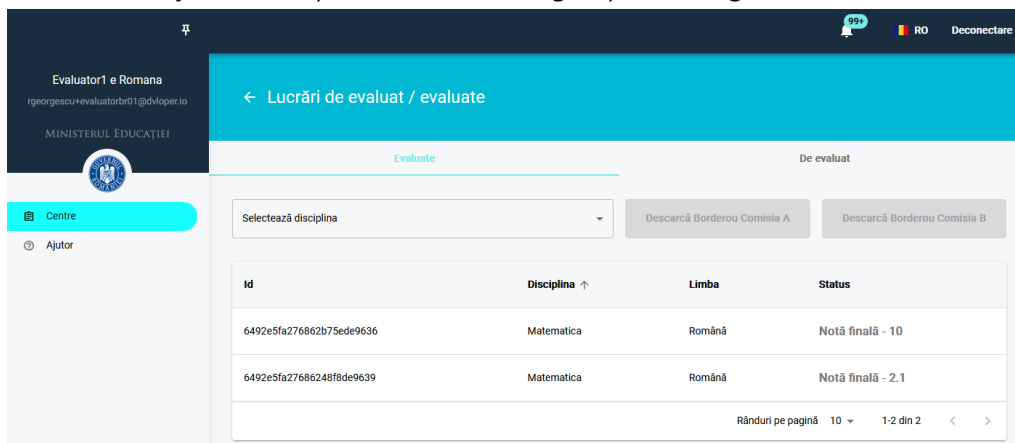
Finalizarea evaluării se poate face **numai dacă toate câmpurile borderoului sunt completate**. Inclusiv pentru punctaj 0 acordat unui item, trebuie completat câmpul corespunzător cu 0.

Corectarea nu a putut fi realizată, vă rugăm să verificați că toate câmpurile sunt completate. 



După acordarea notei finale, stadiul evaluării lucrării se modifică în **Notă finală**.

Lista lucrărilor deja evaluate și care au notă se regăsește în categoria **Evalueate**.



ATENȚIE! Este posibil ca, pe parcursul evaluării, să apară în lista dumneavoastră lucrări suplimentare față de lista inițială. Acestea sunt lucrări care necesită reevaluare, ca urmare a faptului că între notele acordate de primii doi evaluatori există o diferență mai mare de 1 punct.

Pasul 2 – Generarea și descărcarea borderoului individual

Borderoul individual conține toate lucrările evaluate și punctajele acordate de dumneavoastră.

Generați borderoul individual **după finalizarea evaluării tuturor lucrărilor care v-au fost distribuite**, selectând disciplina pentru care ați evaluat (1) și accesând, apoi, butonul **Descarcă...** (2), în funcție de comisia din care faceți parte. Descărcați borderoul în computer.

Dacă ați evaluat la mai multe discipline/mai multe tipuri de subiecte pentru aceeași disciplină (de exemplu, la matematică, varianta pentru filiera vocațională și varianta pentru matematică-informatică), selectați-le pe rând din lista de discipline și descărcați fiecare borderou.

Tipăriți acest borderou, semnați-l și predăți-l comisiei din centrul zonal de evaluare.

← Lucrări de evaluat / evaluate

Evaluate

De evaluat

Selectează disciplina

Matematica

Descarcă Borderou Comisia A

Descarcă Borderou Comisia B

Id	Disciplina ↑	Limba	Status
6492e5fa2768622cdade963f	Matematica	Română	În curs de evaluare
6492e5fa2768622cb5de963b	Matematica	Română	Neevaluat

← Lucrări de evaluat / evaluate

Evaluate

De evaluat

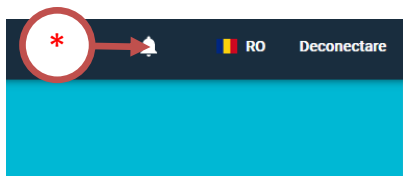
Matematica

Descarcă Borderou Comisia A

Descarcă Borderou Comisia B

Id	Disciplina ↑	Limba	Status
6492e5fa2768622cdade963f	Matematica	Română	În curs de evaluare

*Notificările trimise de platformă pot fi consultate aici:



Succes!