

TABEL COMPARATIV

Proiect de Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură

OUG NR. 189/2008 ÎN VIGOARE	FORMA PROPUȘĂ
<p>CAPITOLUL I: Dispozitii generale</p> <p>Art. 1</p> <p>(1) Prezenta ordonanță de urgență are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii în domeniul culturii.</p> <p>(2) Prevederile prezentei ordonanțe de urgență pot fi aplicate, potrivit dispoziției autorității, și în cazul instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) care sunt finanțate integral din venituri proprii.</p>	
<p>Art. 2</p> <p>În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:</p> <p>a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;</p> <p>b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;</p> <p>c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei</p>	

ordonanțe de urgență;
d)caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;
e)*proiect de management* - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;
f)contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
g)program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;
h)proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;
i)program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2).

După articolul 2 se introduce un nou articol, art. 2¹ cu următorul cuprins:

	<p>"Art. 2¹</p> <p>Termenele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se calculează incluzându-se în termen și ziua în care acesta începe să curgă și ziua când acesta se împlinește."</p>
<p>Art. 3</p> <p>Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;</p> <p>b) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției;</p> <p>d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;</p> <p>e) întrunește alte condiții solicitate de autoritate;</p>	<p>Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 3</p> <p>Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;</p> <p>b) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>c) este absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, așa cum acesta este definit prin legea specială și actele administrative care stabilesc modul de organizare și funcționare al instituției, în științe juridice sau științe economice;</p> <p>d) are vechimea/experiența necesară în specialitatea studiilor prevăzute la lit. c), stabilită de către autoritate prin anunțul public;</p> <p>e) are experiența necesară în domeniul activității manageriale, stabilită de către autoritate prin anunțul public;</p> <p>f) a absolvit un curs de perfecționare de introducere în management cultural de minimum 3 luni avizat de Ministerul Culturii/program universitar de masterat/curs postuniversitar acreditat în domeniul managementului cultural, în cazul absolvenților de științe juridice sau științe economice;</p> <p>g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care o fac incompatibilă cu exercitarea funcției de manager, cu excepția situației în care a</p>

	<p>intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatore sau dezincriminarea faptei;</p> <p>h) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;</p> <p>i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție de manager sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;</p> <p>j) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;</p> <p>k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.</p> <p>l) întrunește alte condiții solicitate de autoritate, după caz.</p> <p>(2) Prin excepție de la lit. c), se pot înscrie la concursul de proiecte de management și persoanele care au deținut, pentru cel puțin 2 ani, funcția de manager la o instituție de tipul celei pentru care se organizează concursul de proiecte de management.</p>
<p>Art. 3¹ În situația în care pentru concursul de management nu s-au înscris persoane care să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 3, prin derogare de la prevederile art. 3 lit. c), autoritatea poate relua organizarea concursului, având posibilitatea modificării domeniului și, după caz, a nivelului studiilor solicitate.</p>	<p>Articolul 3¹ se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 3¹ În situația în care pentru concursul de management nu s-au înscris persoane care să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 3, autoritatea reia concursul, având posibilitatea modificării condițiilor prevăzute la art. 3 lit. c), d) și e).”</p>
<p>Art. 4 (1) În vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei ordonanțe</p>	

<p>de urgență.</p> <p>(2) Câștigătorul concursului prevăzut la alin. (1) încheie contract de management cu autoritatea și este remunerat din bugetul instituției în condițiile art. 28.</p>	
<p>CAPITOLUL II: Concursul de proiecte de management</p> <p>SECTIUNEA 1: Organizarea concursului</p> <p>Art. 5</p> <p>Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor, precum și modelul-cadru al caietului de obiective, corespunzător specificului fiecărei categorii de instituții publice de cultură, sunt elaborate de către Ministerul Culturii, după consultarea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, în calitate de ordonatori principali de credite, și se aprobă prin ordin al ministrului culturii.</p>	
<p>Art. 6</p> <p>(1) Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:</p> <p>a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective, pe baza documentelor prevăzute la art. 5;</p> <p>b) desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor,</p> <p>(2) În urma evaluării mapelor de concurs ale fiecărui candidat, etapele concursului de proiecte de management sunt:</p> <p>a) analiza proiectului de management;</p> <p>b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.</p>	<p>La articolul 6 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) Etapele concursului de proiecte de management sunt:</p> <p>a) verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul public de concurs, etapă eliminatorie;</p> <p>b) analiza proiectului de management;</p> <p>c) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.”</p>

<p>Art. 7 (1) În vederea organizării concursului de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității. (2) Autoritatea are obligația să demareze procedurile prevăzute la alin. (1), cu 120 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de management. (3) În cazurile în care contractul de management încetează înainte de termen, prin excepție de la dispozițiile alin. (2), termenul de 120 de zile curge de la data constatării cauzei de încetare.</p>	<p>Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 7 (1) În vederea organizării concursului de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității. (2) Autoritatea are obligația să demareze procedurile prevăzute la alin. (1), cu 90 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de management. (3) În cazurile în care contractul de management încetează înainte de termen, prin excepție de la dispozițiile alin. (2), termenul de 90 de zile curge de la data constatării cauzei de încetare.”</p>
<p>Art. 8 Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul.</p>	
<p>Art. 9 Autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a mapelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure: a) minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management; b) între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs.</p>	

<p>Art. 10 În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul autorității proiectele de management, în scris și în format electronic, precum și dosarele de concurs, cuprinzând, potrivit regulamentului-cadru, documentele solicitate în anunțul public.</p>	
<p>SECȚIUNEA 2: Caietul de obiective și proiectul de management</p> <p>Art. 11</p> <p>(1) Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, prevăzut la art. 5, ținând cont de următoarele criterii:</p> <p>a) misiunea instituției publice de cultură;</p> <p>b) evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;</p> <p>c) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură.</p> <p>(2) Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:</p> <p>a) date despre activitatea, bugetul estimat sau cunoscut și specificul instituției publice de cultură;)</p> <p>b) regulamentul de organizare și funcționare al instituției;</p> <p>c) sarcini pentru management.</p> <p>d) perioada pentru care se încheie contractul de management, în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani;</p> <p>e) structura obligatorie a proiectului de management</p>	<p>Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 11</p> <p>(1) Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, aprobat conform art. 5, ținând cont de următoarele criterii:</p> <p>a) misiunea instituției publice de cultură;</p> <p>b) situația socioculturală și economică actuală a comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;</p> <p>c) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură;</p> <p>d) strategia culturală elaborată de autoritate pentru comunitatea în care funcționează instituția/strategia națională în domeniul culturii, după caz.</p> <p>(2) Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:</p> <p>a) date despre activitatea, bugetul estimat sau cunoscut și specificul instituției publice de cultură;</p> <p>b) strategia culturală a autorității pentru instituția/tipul de instituție pentru care se organizează concursul, dacă există;</p> <p>c) regulamentul de organizare și funcționare al instituției;</p> <p>d) sarcini și indicatori de performanță pentru management;</p> <p>e) perioada pentru care se încheie contractul de management, care este de 5 ani;</p>

	f) structura obligatorie a proiectului de management.”
<p>Art. 12 (1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților: a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent; b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia; c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz; d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură; e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate; f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse. (2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.</p>	<p>Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 12 (1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților: a) analiza mediului extern și intern ale instituției; b) proiecția managerială instituțională: administrație, resurse, strategie, programe culturale și servicii publice; c) programul minimal și indicatorii de performanță propuși pentru fiecare an de management; d) concluzii și scurt memoriu de activitate al candidatului. (2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management. Subcriteriile de analiză și notare sunt prevăzute în ordinul ministrului culturii prevăzut la art. 5.”</p>
<p>Art. 13 Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.</p>	<p>Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 13 Proiectele de management vor fi elaborate de către candidați, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.”</p>
<p>Art. 14 (1) Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.</p>	

<p>(2)În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.</p>	
<p>Art. 15 (1)Dupa încheierea contractului de management, proiectul de management constituie documentul de referinta pentru evaluarea managementului. (2)Documentul de referinta se aduce la cunostinta publica prin grija autoritatii.</p>	<p>Alineatul (2) al articolului 15 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) Proiectul de management câștigător se publică pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de management.”</p>
<p>SECTIUNEA 3: Desfasurarea concursului Art. 16 (1)Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției. (2)Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi. (3)Etapa interviului din cadrul concursului are caracter public</p>	<p>Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 16 (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției. (2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din 3 sau 6 membri, din care reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi, din care cel puțin jumătate să dețină sau să fi deținut funcția de manager al unei instituții publice de cultură. (3) Persoana care are calitatea de reprezentant al autorității în cadrul comisiei trebuie să aibă un raport de muncă/serviciu cu autoritatea. (4) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații: a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;</p>

	<p>b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;</p> <p>c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.</p> <p>(5) Nu poate fi desemnată în calitate de specialist în comisia de concurs persoana care are în perioada de derulare a procedurii de concurs un contract individual de muncă/raport de muncă încheiat cu autoritatea care organizează concursul de proiecte de management sau cu instituții publice aflate în subordinea acesteia.</p> <p>(6) Etapa interviului din cadrul concursului are caracter public.”</p>
<p>Art. 17</p> <p>(1) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.</p> <p>(2) Rolul secretariatului comisiei de concurs este de a verifica legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați, de a asigura condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului, precum și de a comunica rezultatele.</p> <p>(3) Secretariatul comisiei elimină din concurs dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi înștiințează pe candidații în cauză.</p>	<p>La articolul 17, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 17</p> <p>(1) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic/legislativ, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.”</p> <p>La articolul 17, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4) cu următorul cuprins:</p> <p>„(4) Secretariatul comisiei pentru soluționarea contestațiilor este asigurat de către o persoană din cadrul secretariatului comisiei de concurs.”</p>
<p>Art. 18</p> <p>Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:</p> <p>a) stabilește punctajul echivalent notelor pentru grila de evaluare a planurilor de management;</p>	<p>Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 18</p> <p>Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:</p>

<p>b)analizează planurile de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură;</p> <p>c)stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului;</p> <p>d)elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management.</p>	<p>a) stabilește punctajul fiecărui criteriu sau, după caz, subcriteriu de evaluare a proiectelor de management, prin raportare la cerințele din caietul de obiective, în funcție de specificul instituției;</p> <p>b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare și are obligația motivării punctajului acordat fiecărui criteriu sau subcriteriu, după caz, pentru fiecare etapă în parte;</p> <p>c) stabilește rezultatul concursului, pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborează un raport prin care motivează decizia adoptată și face recomandări cu privire la activitatea de management.”</p>
<p>SECȚIUNEA 4: Rezultatul concursului și solutionarea contestațiilor</p> <p>Art. 19</p> <p>(1)Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la art. 6 alin. (2).</p> <p>(2)Nota obținută în etapa prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. a) se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz.</p> <p>(3)Sunt declarați admiși pentru susținerea etapei prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. b) candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7.</p>	<p>Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 19</p> <p>(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la art. 6 alin. (2).</p> <p>(2) Rezultatul selecției dosarelor se aduce la cunoștința candidaților, în scris (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare, la sediul autorității și al instituției și pe paginile de internet ale acestora, după caz.</p> <p>(3) Nota obținută în etapa prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. b) se aduce la cunoștința candidaților, în scris (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură</p> <p>(4) Sunt declarați admiși pentru susținerea etapei prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. c) candidații care au obținut în etapa prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. b) a concursului nota minimă 7.</p>

<p>(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.</p> <p>(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.</p> <p>(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.)</p> <p>(6¹) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare.</p> <p>(7) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9.</p> <p>(8) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz.</p>	<p>(5) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.</p> <p>(6) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.</p> <p>(7) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.</p> <p>(8) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 10 zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9.</p> <p>(9) În termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, rezultatul concursului, precum și ponderea criteriilor și subcriteriilor de analiză și notare a proiectelor de management se aduc în scris (email) la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice, după caz.”</p>
<p>Art. 20</p> <p>(1) Candidatii au dreptul sa formuleze contestatii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea concursului.</p> <p>(2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de autoritate, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.</p>	<p>La articolul 20 alineatele (2), (3) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de autoritate, într-un termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.</p>

<p>(3)Contestatiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.</p> <p>(4)În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.</p> <p>(5)Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.</p> <p>(6)Actul administrativ prevăzut la alin. (5) poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. <u>554/2004</u>, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>(3) Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.</p> <p>(5) După afișarea rezultatului final al concursului, acesta și proiectul de management câștigător se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.”</p>
<p>Art. 21</p> <p>(1)În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.</p> <p>(2)În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.</p>	<p>La articolul 21, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alin. (1¹) - (1²), cu următorul cuprins:</p> <p>„(1¹) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 persoane din aparatul de specialitate al autorității, de regulă, cu studii juridice.</p> <p>(1²) Modul de organizare și funcționare a comisiilor de soluționare a contestațiilor se stabilește prin Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor aprobat prin ordin al ministrului culturii.”</p>
<p>Art. 22</p> <p>(1)În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.</p>	<p>Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 22</p> <p>(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management și a recomandărilor comisiei de concurs, clauzele contractului de management.”</p>

<p>(2)În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înainte de semnarea contractului de management sau dacă părțile nu convin asupra contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6¹).</p>	<p>(2) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înainte de semnarea contractului de management sau dacă părțile nu convin asupra contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (4)-(7).”</p>
<p>CAPITOLUL III: Contractul de management Art. 23 Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management.</p>	<p>Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 23 Contractul de management se încheie pe o durată de cinci ani.”</p>
<p>Art. 24 (1)Contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la art. 22. (2)Contractul de management cuprinde, fără a se limita la acestea, clauze privind: a)părțile contractante; b)obiectul contractului; c)durata contractului; d)remunerația managerului; e)drepturile și obligațiile managerului; f)drepturile și obligațiile autorității; g)limitele de competență; h)sarcinile specifice pentru instituția de cultură; i)calendarul evaluărilor anuale și evaluării finale; j)clauze speciale pentru deplasări profesionale; k)clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției;</p>	<p>La articolul 24, alineatul (1) literele i), h), m), n), s) și t) se modifică și vor avea următorul cuprins:</p> <p>„h) sarcini și indicatorii specifici pentru fiecare an în parte; i) calendarul evaluărilor anuale; m) clauze referitoare la suspendarea contractului de management și încetarea suspendării; n) incompatibilități și conflicte de interese; s) forța majoră;</p>

<p>l)clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă;</p> <p>m)clauze speciale privind neîndeplinirea celorlalte responsabilități prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, de reglementările specifice instituției de cultură, de regulamentul de organizare și funcționare a respectivei instituții;</p> <p>n)clauze speciale legate de neîndeplinirea obligațiilor asumate de autoritate;</p> <p>o)răspunderea contractuală;</p> <p>p)condițiile de încetare a contractului;</p> <p>q)soluționarea litigiilor;</p> <p>r)modificarea contractului;</p> <p>s)clauza penală și forța majoră;</p> <p>t)alte clauze speciale;</p> <p>u)dispoziții finale.)</p> <p>☐(2¹)Contractului de management i se vor anexa, ca părți integrante, următoarele documente:</p> <p>a)proiectul de management ca document de referință;</p> <p>b)programul minimal;</p> <p>c)alte anexe, după caz.(3)Modelul-cadru al contractului de management pentru instituțiile publice de cultură, în funcție de categoria și specificul acestora, este elaborat de Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului culturii.</p>	<p>t) alte clauze speciale, după caz;”</p>
<p>Art. 25</p> <p>(1)Pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor anuale ale managementului.</p> <p>(2)Părțile au dreptul de a reanaliza periodic sumele necesare realizării programului, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în documentul de referință, și de a negocia anual programul minimal, în</p>	<p>La articolul 25, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) Părțile negociază anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat pentru implementarea prevederilor din contractul de management.”</p>

<p>funcție de bugetul aprobat pentru derularea contractului de management.</p> <p>(3) Rezultatele negocierilor desfășurate potrivit alin. (2) sunt consemnate în acte adiționale la contractul de management.</p>	<p>La articolul 25, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2¹), cu următorul cuprins:</p> <p>„(2¹) Cheltuielile de întreținere și funcționare necesare instituției până la sfârșitul exercițiului bugetar trebuie acoperite cu prioritate față de oricare alte cheltuieli, inclusiv față de cele destinate realizării programului minimal.”</p>
<p>Art. 26</p> <p>(1) În funcție de mărimea, complexitatea și specificul instituției publice de cultură, managerul este asistat în activitatea sa de organisme colegiale, după cum urmează:</p> <p>a) un consiliu administrativ, cu rol deliberativ sau consultativ, în funcție de reglementările legale pentru fiecare categorie de instituție;</p> <p>b) un consiliu de specialitate, cu rol consultativ, în funcție de specificul activității instituției.</p> <p>(3) În funcție de specificul și complexitatea activității instituției, managerul poate delega personalului din subordine sarcini și responsabilități, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.</p>	<p>La articolul 26, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:</p> <p>Art. 26</p> <p>(1¹) În funcție de mărimea, complexitatea și specificul instituției publice de cultură, managerul propune includerea în structura organizatorică a unui post de director adjunct care să fie specialist în domeniul de activitate al instituției, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.</p>
<p>Art. 27</p> <p>(1) Managerul are următoarele atribuții principale:</p> <p>a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;</p> <p>b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;</p> <p>c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;</p> <p>d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;</p> <p>e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;</p>	<p>Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 27</p> <p>(1) Managerul are următoarele atribuții principale:</p> <p>a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;</p> <p>b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;</p> <p>c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;</p> <p>d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;</p> <p>e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;</p>

<p>f) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;</p> <p>g) reprezintă institutia în raporturile cu terții;</p> <p>h) încheie acte juridice în numele și pe seama institutiei, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.</p> <p>(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a institutiei sau prevăzute de lege.</p> <p>(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.</p>	<p>f) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;</p> <p>g) reprezintă institutia în raporturile cu terții;</p> <p>h) încheie acte juridice în numele și pe seama institutiei, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;</p> <p>i) asigură funcționarea organismelor colegiale prevăzute la art. 26;</p> <p>j) respectă și implementează măsurile și dispozițiile dispuse de autoritate, cu încadrarea în termenele impuse.</p> <p>(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a institutiei sau prevăzute de lege.</p> <p>(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.</p> <p>(4) Managerului îi sunt aplicabile prevederile legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese.</p>
<p>Art. 28</p> <p>(1) Pentru activitatea deosebită, managerul are dreptul la o remunerație, în cuantum și în limitele stipulate de lege, prevăzută în contractul de management.</p> <p>(2) În cazul în care managerul are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, acesta are dreptul ca, pentru îndeplinirea programului minimal, în cadrul contractului de management, să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul institutiei pe care o conduce.</p>	<p>Articolul 28 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 28</p> <p>(1) Pentru activitatea deosebită, managerul are dreptul la o remunerație, în cuantum și în limitele stipulate de lege, prevăzută în contractul de management.</p> <p>(2) Cu acordul autorității, managerul poate coordona sau participa în echipele de proiect finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, fiind remunerat în condițiile legii.”</p>

(3)Proiectele la a căror realizare managerul urmează să participe, în mod direct sau indirect, în condițiile prevăzute la alin. (2), vor fi stabilite de comun acord cu autoritatea.

(4)Pentru proiectele ce urmează să fie realizate în condițiile prevăzute la alin. (2), autoritatea încheie acte adiționale la contractul de management, care vor cuprinde denumirea și prezentarea proiectelor, bugetul necesar realizării proiectelor, bugetul alocat de autoritate în acest scop, precum și remunerația stabilită de autoritate. Prin derogare de la prevederile Legii nr. **8/1996**, cu modificările și completările ulterioare, remunerația nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat, direct sau indirect, managerul, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant.

(5)În cazul operelor de creație intelectuală la a căror realizare managerul participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției, drepturile patrimoniale vor fi cesionate instituției, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. **8/1996**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29

(1)Remunerația managerului, prevăzută în contractul de management, este asimilată salariului numai din punct de vedere fiscal, respectiv al obligațiilor ce decurg pentru manager și autoritate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul la asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

(2)Managerul beneficiază prin contractul de management de timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă,

Articolul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 29

(1) Remunerația managerului, prevăzută în contractul de management, este asimilată salariului numai din punct de vedere fiscal, respectiv al obligațiilor ce decurg pentru manager și autoritate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul la asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

(2) Managerul beneficiază prin contractul de management de timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în

<p>și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical potrivit legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii.</p> <p>(3) În cazul în care câștigătorul concursului de management deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata contractului de management.</p> <p>(4) Suspendarea contractului individual de muncă potrivit alin. (3) își produce efectele de la data semnării contractului de management până la data încetării acestuia în una dintre modalitățile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.</p>	<p>interesul serviciului, concediu de odihnă suplimentar potrivit legii, concediu medical potrivit legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii, prevăzute corespunzător în bugetul instituției.</p> <p>(3) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte de management deține o funcție contractuală de execuție sau de conducere la nivelul ordonatorului principal de credite, în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, raportul de muncă/contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata contractului de management.</p> <p>(4) Suspendarea contractului individual de muncă potrivit alin. (3) își produce efectele de la data semnării contractului de management până la data încetării acestuia în una dintre modalitățile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.</p> <p>(5) În cazul în care câștigătorul concursului de management deține o funcție de manager în cadrul unei alte instituții publice de cultură, contractul acestuia încetează de drept la data încheierii unui nou contract de management.</p> <p>(6) Durata executării contractului de management constituie vechime în muncă și după caz, în specialitate, cu excepțiile prevăzute de lege.”</p>
<p>Art. 30 Managerul care nu are domiciliul în localitatea în care institutia își are sediul poate beneficia de locuinta de serviciu sau, după caz, poate primi din bugetul autoritatii o suma lunara forfetara neimpozabila, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-si asigura cazarea si poate beneficia lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru doua deplasari dus-întors în</p>	

<p>localitatea de domiciliu, în condițiile legii, conform clauzelor contractului de management.</p>	
<p>Art. 32 (1) Contractul de management încetează în următoarele cazuri: a) rezultatul evaluării anuale este sub nota 7; b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat; c) managerul nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 3; d) renunțarea de către manager la mandatul încredințat; e) cu acordul părților; f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului. g) constatarea neîndeplinirii obiectivelor, programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 27.</p> <p>(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.</p> <p>(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile, conform prevederilor contractului de management.</p> <p>(4) Contractul de management se suspendă de drept în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.</p> <p>(5) În cazul reorganizării de către autoritate a instituției, managerul are dreptul să depună un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor</p>	<p>Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 32 (1) Contractul de management încetează în următoarele cazuri: a) rezultatul evaluării anuale este sub nota 7; b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat; c) managerul nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 3; d) renunțarea de către manager la mandatul încredințat; e) cu acordul părților; f) în cazul încălcării codului de conduită și etică pentru managerii instituțiilor publice de cultură elaborat de Ministerul Culturii, conform regimului sancționator stabilit prin acesta; g) în cazul în care se constată de către organele de control și/sau instituțiile abilitate, în condițiile legii, abateri de la respectarea dispozițiilor privind îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 27 care sunt imputabile managerului; h) în cazul neîndeplinirii obligației de participare și absolvire a cursului prevăzut la art. 45¹; i) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului.</p> <p>(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile calendaristice.</p> <p>(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. f), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile calendaristice, conform prevederilor contractului de management.</p> <p>(4) În cazurile prevăzute la lit. a) - h) managerul este obligat să procedeze la organizarea și semnarea protocolului de predare-</p>

<p>administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării</p>	<p>primire a activității instituției către managerul numit de autoritate.</p> <p>(5) Contractul de management se suspendă de drept în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.</p> <p>(6) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea contractului, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.</p> <p>(7) Perioada pentru care contractul de management a fost suspendat nu va fi avută în vedere la evaluarea managementului și nu va afecta în vreun fel durata inițială a contractului de management.</p> <p>(8) În cazul reorganizării de către autoritate a instituției, care nu are ca efect desființarea acesteia, managerul are dreptul să depună un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării, cu respectarea procedurii de analiză a noului proiect de management.</p> <p>(9) În cazul respingerii noului proiect de management, depus în condițiile alin. (8), autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, potrivit prevederilor legale.”</p>
<p>Art. 33 (1) În situațiile de încetare a contractului de management înainte de termen, autoritatea desemnează, prin ordin sau dispoziție, o persoană competentă să asigure managementul instituției publice de cultură, în maximum 5 zile de la data constatării încetării contractului de</p>	<p>La articolul 33, alineatele (1) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins: „Art. 33 (1) În situațiile de încetare a contractului de management, autoritatea desemnează, prin ordin sau dispoziție, o persoană competentă, cu respectarea prevederilor art. 3 lit. c), să</p>

management, și organizează un nou concurs de management, în termenul stabilit la art. 7 alin. (3).

(2) În cazul în care persoana astfel desemnată își desfășoară activitatea în cadrul instituției sau într-o altă instituție publică de cultură, raporturile de muncă ale acesteia cu respectiva instituție se suspendă pe întreaga perioadă de exercitare a mandatului de interimat.

(3) Persoana care asigură interimatul managementului va fi remunerată la nivelul prevăzut pentru manager.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 24, autoritatea va încheia cu persoana desemnată un contract de management pentru perioada asigurării interimatului, în care se vor prevedea expres atribuțiile și limitele de competență.

(5) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, dar nu mai mult de 120 de zile calendaristice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 32 alin. (4).

asigure managementul instituției publice de cultură, în maximum 5 zile de la data constatării încetării contractului de management, și organizează un nou concurs de management, în termenul stabilit la art. 7 alin. (3).

(5) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, dar nu mai mult de 120 de zile calendaristice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 32 alin. (5) și (6)."

La articolul 33, după alineatul (5) se introduc trei noi alineate, alin. (6) - (9) cu următorul cuprins:

„**(6)** Este interzisă asigurarea conducerii interimare peste termenul de 120 de zile calendaristice de către aceeași persoană.

(7) În cazul suspendării contractului de management sau existenței unui litigiu cu privire la ocuparea sau exercitarea funcției de manager, autoritatea va numi un manager interimar pe întreaga perioadă de suspendare a contractului sau până la finalizarea litigiului respectiv.

(8) Pe perioada suspendării contractului de management, persoana care asigură managementul interimar va continua aplicarea proiectului de management aprobat.

(9) Contractului de management pentru perioada asigurării interimatului îi sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. b) - g) și poate fi denunțat unilateral de autoritate, cu acordarea unui termen de preaviz rezonabil."

Art. 34

(1) Contractul de management se încheie în formă scrisă, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte. **(2)** Contractul de management se încheie între

<p>ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului de management în urma negocierii, potrivit dispozițiilor art. 22.</p>	
<p>Art. 35 (1) Solutionarea litigiilor aparute în legatura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de management, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. (2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se afla sediul autorității.</p>	
<p>CAPITOLUL IV: Evaluarea managementului Art. 36 (1) Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și (3). (2) În toate cazurile, evaluarea prevăzută la alin. (1) se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal.</p>	<p>Articolul 36 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 36 (1) Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și (3). (2) În toate cazurile, evaluarea prevăzută la alin. (1) se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului minimal, a indicatorilor de performanță asumați prin proiectul de management și a proiectelor și activităților realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal. (3) În urma evaluării performanțelor manageriale, managerului i se acordă unul dintre următoarele calificative: „excepțional”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”. (4) Calificativul final al evaluării anuale se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:</p>

	<p>a) până în nota -6,99 - nesatisfăcător; b) între 7,00-7,99 - satisfăcător; c) între 8,00-8,99 - bine; d) între 9,00-9,49 - foarte bine; e) între 9,50-10,00 – excepțional.”</p>
<p>Art. 37 (1)Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management. (2)În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.</p>	<p>La articolul 37, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: „(2) Prima evaluare anuală are loc dacă au trecut cel puțin 6 luni din derularea contractului de management. În caz contrar, perioada neraportată se adaugă la prima evaluare.”</p>
<p>Art. 38 (1)În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului. (2)Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător. (3)Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității. (4)Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului este elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului</p>	<p>Articolul 38 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 38 (1) În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare instituție publică de cultură în parte, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului. (2) Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător. (3) Secretariatul Comisiei este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, compartimentul economic, compartimentul juridic/legislativ, după caz, și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității. (4) Secretariatul comisiei pentru soluționarea contestațiilor este asigurat de către o persoană din cadrul secretariatului comisiei de evaluare.</p>

	<p>(5) Comisia pentru soluționarea contestațiilor este alcătuită potrivit prevederilor art. 21, care se aplică în mod corespunzător.</p> <p>(6) Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.</p> <p>(7) Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, soluționarea contestațiilor, precum și modelul cadru pentru raportul de activitate este elaborat de Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului.”</p>
<p>Art. 39</p> <p>(1) În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii.</p> <p>(2) După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.</p> <p>(3) În cuprinsul raportului de activitate managerul are dreptul să formuleze propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.</p>	
<p>Art. 40</p> <p>Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:</p> <p>a) analiza raportului de activitate;</p>	<p>Articolul 40 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 40</p>

<p>b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.</p>	<p>Evaluarea managementului constă în evaluarea raportului de activitate și susținerea acestuia de către manager în cadrul unui interviu.”</p>
<p>Art. 41</p> <p>(1) Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.</p> <p>(2) În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.</p> <p>(3) Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.</p>	<p>La articolul 41, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„(3) Rezultatul evaluării, nota finală, motivația notelor, precum și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris (email), în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.”</p>
<p>Art. 42</p> <p>(1) Managerii au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.</p> <p>(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens conform prevederilor art. 21.</p> <p>(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.</p>	<p>La articolul 42, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 42</p> <p>(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, calificativul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.</p>

<p>(4) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.</p>	<p>(4) Calificativul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.”</p> <p>La articolul 42, după alineatul (4), se introduce un nou alineat, alin. (5) cu următorul cuprins: „(5) Raportul de activitate anual se publică pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului final.”</p>
<p>Art. 43 Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Articolul 43 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 43 Calificativul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”</p>
<p>Art. 43¹ (1) În cazul în care rezultatul evaluării finale, prevăzute la art. 37 alin. (2), este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. (2) Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate. (3) Proiectul de management depus în condițiile alin. (1) constituie baza încheierii unui nou contract de management.</p>	<p>Articolul 43¹ se abrogă.</p>
<p>Art. 45 Autoritatea are obligația să organizeze concurs de management în următoarele situații: a) la expirarea duratei contractului de management, în termen de 30 de zile de la finalizarea evaluării finale; b) rezultatul evaluării anuale este sub nota 7; c) intervine o situație prevăzută la art. 32 alin. (1) lit. g); d) în termenul de negociere stabilit potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) părțile nu convin asupra clauzelor noului contract de management.</p>	<p>Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 45 Autoritatea are obligația să organizeze concurs de management în următoarele situații: a) calificativul evaluării anuale este nesatisfăcător; b) intervine o situație prevăzută la art. 32 alin. (1); c) în termenul de negociere stabilit potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) părțile nu convin asupra clauzelor noului contract de management;</p>

	d) în cazul prevăzut la art. 32 alin. (9).”
<p>CAPITOLUL V: Dispozitii tranzitorii si finale</p> <p>Art. 45¹</p> <p>(1) În termen de un an de la semnarea contractului de management, ordonatorul principal de credite are obligația de a asigura participarea managerilor la cursurile de atestare în domeniul managementului, special organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.</p> <p>(2) Cheltuielile ocazionate de participarea la cursurile prevăzute la alin. (1): deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management se suportă de către autoritate și se prevăd în bugetul instituției publice de cultură.</p>	<p>Articolul 45¹ se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 45¹</p> <p>(1) În termen de 6 luni de la semnarea contractului de management, ordonatorul principal de credite are obligația de a asigura participarea managerilor la cursurile de atestare în domeniul managementului, organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii.</p> <p>(2) Cheltuielile ocazionate de participarea la cursurile prevăzute la alin. (1): deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management se suportă de către autoritate și se prevăd în bugetul instituției publice de cultură.</p> <p>(3) Comisia de concurs/de evaluare poate recomanda autorității ca managerul evaluat/câștigătorul concursului de proiecte de management să participe și la alte cursuri de atestare acreditate cu respectarea prevederilor de la alin. (2).”</p>
<p>Art. 49</p> <p>Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, pe categorii de instituții, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelele-cadru recomandate pentru contractele de management se elaborează de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.</p>	<p>Articolul 49 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„Art. 49</p> <p>Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelele-cadru pentru contractele de management, precum și Codul de conduită și etică a managerilor instituțiilor publice de cultură se elaborează de Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului.”</p>

<p>Art. 52</p> <p>(1) Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă.</p> <p>(2) Sumele reprezentând costurile corespunzătoare prevederilor alin. (1) sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.</p>	<p>La articolul 52, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3) cu următorul cuprins:</p> <p>„(3) Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiilor de concurs/evaluare/contestații și a secretariatelor aferente răspund civil sau penal, potrivit legii.</p>
<p>Art. 53</p> <p>(1) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență nu se aplică bibliotecilor universitare și/sau școlare și instituțiilor publice de cultură din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.</p>	
	<p>După articolul 53, se introduce un nou articol, art. 53¹ cu următorul cuprins:</p> <p>Art. 53¹ Aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență se realizează cu respectarea legislației aplicabilă domeniului privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).</p>
<p>Art. 54</p> <p>Remuneratia managerilor din institutiile de spectacole sau concerte se stabileste conform prevederilor prezentei ordonante de urgenta, nefiind aplicabile prevederile lit. C</p>	<p>Articolul 54 se abrogă.</p>

<p>"Funcții administrative de specialitate" lit. c) din anexa la Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind institutiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007</p>	
<p>Art. 55 ☐(1) Constituie contravenții următoarele fapte:</p> <p>a) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 4, art. 7 alin. (2) și (3);</p> <p>b) nerespectarea de către instituție a obligației prevăzute la art. 14.</p> <p>(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 50.000 la 100.000 lei.</p> <p>(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se sancționează cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei.</p> <p>(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului culturii și cultelor.</p>	<p>Articolul 55 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 55 (1) Constituie contravenții următoarele fapte:</p> <p>a) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 4, art. 7 alin. (2) și (3), art. 9, art. 15 alin. (2), art. 16, art. 19 alin. (8), art. 22, art. 33 alin. (5) și (6), art. 39 alin. (2), art. 45, art. 45¹;</p> <p>b) nerespectarea de către instituție a obligației prevăzute la art. 14;</p> <p>c) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 33;</p> <p>d) nerespectarea de către manager a obligației impuse la art. 32 alin. (4).</p> <p>(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) se sancționează cu avertisment sau amendă de la 50.000 la 100.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.</p> <p>(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se sancționează cu avertisment sau amendă de la 5.000 la 10.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.</p> <p>(4) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. d) se sancționează cu avertisment sau amendă de la 5.000 la 15.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.</p>

	<p>(5) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului culturii.</p> <p>(6) Procedura de constatare și sancționare a contravențiilor se aprobă prin ordin al ministrului culturii.”</p>
<p>Art. 56 Contravențiilor prevăzute la art. 55 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. <u>2/2001</u> privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. <u>180/2002</u>, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p>Art. 57 La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Ordonanța Guvernului nr. <u>26/2005</u> privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 635 din 19 iulie 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. <u>114/2006</u>.</p>	