

Ordonanță de urgență
pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.
189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură

Având în vedere faptul că, instituțiile publice de cultură joacă un rol central în păstrarea și promovarea patrimoniului cultural, educarea publicului și sprijinirea creativității, iar orice disfuncționalitate managerială poate avea un impact negativ semnificativ asupra comunității și asupra accesului publicului la cultură,

Ținând cont de faptul că, în lipsa unor reglementări clare și adaptate, procesul de numire și de evaluare a managerilor poate fi întârziat sau contestat, ceea ce riscă să genereze blocaje administrative în instituțiile publice de cultură, iar această situație poate afecta grav funcționarea instituțiilor, inclusiv în ceea ce privește realizarea programelor culturale și utilizarea fondurilor publice,

Luând în considerare faptul că, este esențială remedierea unor disfuncționalități semnalate în aplicarea la nivel național a dispozițiilor a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, pentru crearea unui mediu favorabil în care instituțiile culturale să poată funcționa eficient și să își îndeplinească rolul în comunitate,

Ținând cont de necesitatea asigurării conducerii eficiente a instituțiilor publice de cultură prin reducerea situațiilor în care aceste instituții au conducere interimară, care este în măsură să afecteze oferta culturală și viziunea strategică pe termen mediu și lung,

Având în vedere că, trebuie încurajată performanța și calitatea serviciilor oferite în cadrul instituțiilor publice de cultură, prin consolidarea cadrului legal care reglementează clar modalitatea de selecție și evaluarea managerilor,

Data fiind necesitatea atragerii de manageri performanți prin extinderea categoriilor de studii necesare și clarificarea condițiilor privind experiența managerială/de conducere în vederea ocupării posturilor de manageri, astfel încât să poată fi organizate și finalizate concursurile de proiecte de management și totodată, să poată fi reduse semnificativ situațiile de conducere interimară a instituțiilor publice de cultură,

Ținând cont de faptul că asigurarea unui mediu concurențial pentru candidați, prin deschiderea concursului de proiecte de management și eliminarea dreptului de preferință prevăzut la art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare este esențială pentru transparența, eficiența și selecția celor mai competenți profesioniști,

Având în vedere necesitatea asigurării unui cadru normativ clar și coerent privind exercitarea funcției de manager în instituțiile publice de cultură, astfel încât să fie prevenite situațiile de conflict de interese și incompatibilitate, care ar putea afecta integritatea și eficiența actului de management,

Dat fiind faptul că, asigurarea unui management performant devine vitală pentru ca instituțiile publice de cultură să răspundă nevoilor diversificate ale publicului și să contribuie activ la dezvoltarea culturală și socială,

Ținând cont de faptul că, în absența adoptării unor măsuri urgente, lipsa uniformității în interpretarea și aplicarea prevederilor actului normativ poate genera riscul unor abuzuri sau al apariției unor conflicte de interese,

Dat fiind faptul că aspectele indicate vizează interesul public și constituie o situație extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată și care impune adoptarea de măsuri imediate prin ordonanță de urgență,

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,
Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 5 decembrie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269 din 7 iulie 2009 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 2 se introduce un nou articol, art. 2¹ cu următorul cuprins:

„Art. 2¹

Termenele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se calculează incluzându-se în termen și ziua în care acesta începe să curgă și ziua când acesta se împlinește.”

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3

Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) este absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, așa cum acesta este definit prin legea specială și actele administrative care stabilesc modul de organizare și funcționare al instituției, în științe juridice sau științe economice;

- d)** are vechimea/experiența necesară în specialitatea studiilor prevăzute la lit. c), stabilită de către autoritate prin anunțul public;
 - e)** are experiența necesară în domeniul activității manageriale, stabilită de către autoritate prin anunțul public;
 - f)** a absolvit un curs de perfecționare de introducere în management cultural de minimum 3 luni avizat de Ministerul Culturii/program universitar de masterat/curs postuniversitar acreditat în domeniul managementului cultural, în cazul absolvenților de științe juridice sau științe economice;
 - g)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care o fac incompatibilă cu exercitarea funcției de manager, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - h)** este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - i)** nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție de manager sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j)** nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
 - k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
 - l)** întrunește alte condiții solicitate de autoritate, după caz.
- (2)** Prin excepție de la lit. c), se pot înscrie la concursul de proiecte de management și persoanele care au deținut, pentru cel puțin 2 ani, funcția de manager la o instituție de tipul celei pentru care se organizează concursul de proiecte de management..

3. Articolul 3¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3¹

În situația în care pentru concursul de management nu s-au înscris persoane care să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 3, autoritatea reia concursul, având posibilitatea modificării condițiilor prevăzute la art. 3 lit. c), d) și e).”

4. La articolul 6 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Etapele concursului de proiecte de management sunt:

- a)** verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul public de concurs, etapă eliminatorie;

- b) analiza proiectului de management;
- c) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.”

5. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7

- (1) În vederea organizării concursului de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității.
- (2) Autoritatea are obligația să demareze procedurile prevăzute la alin. (1), cu 90 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de management.
- (3) În cazurile în care contractul de management încetează înainte de termen, prin excepție de la dispozițiile alin. (2), termenul de 90 de zile curge de la data constatării cauzei de încetare.”

6. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11

- (1) Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, aprobat conform art. 5, ținând cont de următoarele criterii:
 - a) misiunea instituției publice de cultură;
 - b) situația socioculturală și economică actuală a comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;
 - c) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură;
 - d) strategia culturală elaborată de autoritate pentru comunitatea în care funcționează instituția/strategia națională în domeniul culturii, după caz.
- (2) Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:
 - a) date despre activitatea, bugetul estimat sau cunoscut și specificul instituției publice de cultură;
 - b) strategia culturală a autorității pentru instituția/tipul de instituție pentru care se organizează concursul, dacă există;
 - c) regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
 - d) sarcini și indicatori de performanță pentru management;
 - e) perioada pentru care se încheie contractul de management, care este de 5 ani;
 - f) structura obligatorie a proiectului de management.”

7. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12

(1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților:

a) analiza mediului extern și intern ale instituției;

b) proiecția managerială instituțională: administrație, resurse, strategie, programe culturale și servicii publice;

c) programul minimal și indicatorii de performanță propuși pentru fiecare an de management;

d) concluzii și scurt memoriu de activitate al candidatului.

(2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management. Subcriteriile de analiză și notare sunt prevăzute în ordinul ministrului culturii prevăzut la art. 5.”

8. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13

Proiectele de management vor fi elaborate de către candidați, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.”

9. La articolul 15 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„**(2)** Proiectul de management câștigător se publică pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de management.”

10. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din 3 sau 6 membri, din care reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi, din care cel puțin jumătate să dețină sau să fi deținut funcția de manager al unei instituții publice de cultură.

(3) Persoana care are calitatea de reprezentant al autorității în cadrul comisiei trebuie să aibă un raport de muncă/serviciu cu autoritatea.

(4) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(5) Nu poate fi desemnată în calitate de specialist în comisia de concurs persoana care are în perioada de derulare a procedurii de concurs un contract individual de muncă/raport de muncă încheiat cu autoritatea care organizează concursul de proiecte de management sau cu instituții publice aflate în subordinea acesteia.

(6) Etapa interviului din cadrul concursului are caracter public.”

11. La articolul 17 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic/legislativ, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.”

12. La articolul 17, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4) cu următorul cuprins:

„(4) Secretariatul comisiei pentru soluționarea contestațiilor este asigurat de către o persoană din cadrul secretariatului comisiei de concurs.”

13. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 18

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul fiecărui criteriu sau, după caz, subcriteriu de evaluare a proiectelor de management, prin raportare la cerințele din caietul de obiective, în funcție de specificul instituției;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare și are obligația motivării punctajului acordat fiecărui criteriu sau subcriteriu, după caz, pentru fiecare etapă în parte;

c) stabilește rezultatul concursului, pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborează un raport prin care motivează decizia adoptată și face recomandări cu privire la activitatea de management.”

14. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19

- (1) Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la art. 6 alin. (2).
- (2) Rezultatul selecției dosarelor se aduce la cunoștința candidaților, în scris (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției și pe paginile de internet ale acestora, după caz.
- (3) Nota obținută în etapa prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. b) se aduce la cunoștința candidaților, în scris (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.
- (4) Sunt declarați admiși pentru susținerea etapei prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. c) candidații care au obținut în etapa prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. b) a concursului nota minimă 7.
- (5) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.
- (6) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.
- (7) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.
- (8) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 10 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9.
- (9) În termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, rezultatul concursului, precum și ponderea criteriilor și subcriteriilor de analiză și notare a proiectelor de management se aduc la cunoștința candidaților în scris (email) și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice, după caz.”

15. La articolul 20 alineatele (2), (3) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ (2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de autoritate, într-un termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(...)

(5) După afișarea rezultatului final al concursului, acesta și proiectul de management câștigător se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.”

16. La articolul 21, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alin. (1¹) și (1²), cu următorul cuprins:

„(1¹) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 persoane din aparatul de specialitate al autorității, de regulă, cu studii juridice.

(1²) Modul de organizare și funcționare al comisiilor de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor aprobat prin ordin al ministrului culturii.”

17. Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22

(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management și a recomandărilor comisiei de concurs, clauzele contractului de management.

(2) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înainte de semnarea contractului de management sau dacă părțile nu convin asupra contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (4) - (7).”

18. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 23

Contractul de management se încheie pe o durată de cinci ani.”

19. La articolul 24, alineatul (1), literele h), i), m), n), s) și t) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„h) sarcini și indicatorii specifici pentru fiecare an în parte;

i) calendarul evaluărilor anuale;

(...)

m) clauze referitoare la suspendarea contractului de management și încetarea suspendării;

n) incompatibilități și conflicte de interese;

(...)

s) forța majoră;

t) alte clauze speciale, după caz;”

20. La articolul 25 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Părțile negociază anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat pentru implementarea prevederilor din contractul de management.”

21. La articolul 25, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Cheltuielile de întreținere și funcționare necesare instituției până la sfârșitul exercițiului bugetar trebuie acoperite cu prioritate față de oricare alte cheltuieli, inclusiv față de cele destinate realizării programului minimal.”

22. La articolul 26, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

„Art. 26

(1¹) În funcție de mărimea, complexitatea și specificul instituției publice de cultură, managerul propune includerea în structura organizatorică a unui post de director adjunct care să fie specialist în domeniul de activitate al instituției, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.”

23. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 27

(1) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- i) asigură funcționarea organismelor colegiale prevăzute la art. 26;
- j) respectă și implementează măsurile și dispozițiile dispuse de autoritate, cu încadrarea în termenele impuse.

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.

(4) Managerului îi sunt aplicabile prevederile legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese.”

24. Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 28

(1) Pentru activitatea depusă, managerul are dreptul la o remunerație, în cuantumul și în limitele stipulate de lege, prevăzută în contractul de management.

(2) Cu acordul autorității, managerul poate coordona sau participa în echipele de proiect finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, fiind remunerat în condițiile legii.”

25. Articolul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 29

(1) Remunerația managerului, prevăzută în contractul de management, este asimilată salariului numai din punct de vedere fiscal, respectiv al obligațiilor ce decurg pentru manager și autoritate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul la asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

(2) Managerul beneficiază prin contractul de management de timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu de odihnă suplimentar potrivit legii, concediu medical potrivit legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii, prevăzute corespunzător în bugetul instituției.

(3) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte de management deține o funcție contractuală de execuție sau de conducere la nivelul ordonatorului principal de credite, în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, raportul de muncă/contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata contractului de management.

(4) Suspendarea contractului individual de muncă potrivit alin. (3) își produce efectele de la data semnării contractului de management până la data încetării acestuia în una dintre modalitățile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

(5) În cazul în care câștigătorul concursului de management deține o funcție de manager în cadrul unei alte instituții publice de cultură, contractul acestuia încetează de drept la data încheierii unui nou contract de management.

(6) Durata executării contractului de management constituie vechime în muncă și după caz, în specialitate, cu excepțiile prevăzute de lege.”

26. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 32

(1) Contractul de management încetează în următoarele cazuri:

- a)** rezultatul evaluării anuale este sub nota 7;
- b)** expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c)** managerul nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 3;
- d)** renunțarea de către manager la mandatul încredințat;
- e)** cu acordul părților;
- f)** în cazul încălcării codului de conduită și etică pentru managerii instituțiilor publice de cultură elaborat de Ministerul Culturii, conform regimului sancționator stabilit prin acesta;
- g)** în cazul în care se constată de către organele de control și/sau instituțiile abilitate, în condițiile legii, abateri de la respectarea dispozițiilor privind îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 27 care sunt imputabile managerului;
- h)** în cazul neîndeplinirii obligației de participare și absolvire a cursului prevăzut la art. 45¹;
- i)** decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile calendaristice.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. f), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile calendaristice, conform prevederilor contractului de management.

(4) În cazurile prevăzute la lit. a) - h) managerul este obligat să procedeze la organizarea și semnarea protocolului de predare-primire a activității instituției către managerul numit de autoritate.

(5) Contractul de management se suspendă de drept în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(6) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea contractului, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(7) Perioada pentru care contractul de management a fost suspendat nu va fi avută în vedere la evaluarea managementului și nu va afecta în vreun fel durata inițială a contractului de management.

(8) În cazul reorganizării de către autoritate a instituției, care nu are ca efect desființarea acesteia, managerul are dreptul să depună un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării, cu respectarea procedurii de analiză a noului proiect de management.

(9) În cazul respingerii noului proiect de management, depus în condițiile alin. (8), autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, potrivit prevederilor legale.”

27. La articolul 33, alineatele (1) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„**(1)** În situațiile de încetare a contractului de management, autoritatea desemnează, prin ordin sau dispoziție, o persoană competentă, cu respectarea prevederilor art. 3 lit. c), să asigure managementul instituției publice de cultură, în maximum 5 zile de la data constatării încetării contractului de management, și organizează un nou concurs de management în termenul stabilit la art. 7 alin. (3).

(...)

(5) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, dar nu mai mult de 120 de zile calendaristice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 32 alin. (5) - (6).”

28. La articolul 33, după alineatul (5) se introduc patru noi alineate, alin. (6) - (9) cu următorul cuprins:

„**(6)** Este interzisă asigurarea conducerii interimare peste termenul de 120 de zile calendaristice de către aceeași persoană.

(7) În cazul suspendării contractului de management sau existenței unui litigiu cu privire la ocuparea sau exercitarea funcției de manager, autoritatea va numi un manager interimar pe întreaga perioadă de suspendare a contractului sau până la finalizarea litigiului respectiv.

(8) Pe perioada suspendării contractului de management, persoana care asigură managementul interimar va continua aplicarea proiectului de management aprobat.

(9) Contractului de management pentru perioada asigurării interimatului îi sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. b) - g) și poate fi denunțat unilateral de autoritate cu acordarea unui termen de preaviz rezonabil.”

29. Articolul 36 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36

(1) Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și (3).

(2) În toate cazurile, evaluarea prevăzută la alin. (1) se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului minimal, a indicatorilor de performanță asumați prin

proiectul de management și a proiectelor și activităților realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal.

(3) În urma evaluării performanțelor manageriale, managerului i se acordă unul dintre următoarele calificative: „excepțional”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.

(4) Calificativul final al evaluării anuale se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) până în nota 6,99 - nesatisfăcător;

b) între 7,00 - 7,99 - satisfăcător;

c) între 8,00 - 8,99 - bine;

d) între 9,00 - 9,49 - foarte bine;

e) între 9,50 - 10,00 – excepțional.”

30. La articolul 37, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **(2)** Prima evaluare anuală are loc dacă au trecut cel puțin 6 luni din derularea contractului de management. În caz contrar, perioada neraportată se adaugă la prima evaluare.”

31. Articolul 38 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 38

(1) În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare instituție publică de cultură în parte, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător.

(3) Secretariatul Comisiei este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, compartimentul economic, compartimentul juridic/legislativ, după caz, și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.

(4) Secretariatul comisiei pentru soluționarea contestațiilor este asigurat de către o persoană din cadrul secretariatului comisiei de evaluare.

(5) Comisia pentru soluționarea contestațiilor este alcătuită potrivit prevederilor art. 21, care se aplică în mod corespunzător.

(6) Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

(7) Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, soluționarea contestațiilor, precum și modelul cadru pentru raportul de activitate este elaborat de Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului.”

32. Articolul 40 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 40

Evaluarea managementului constă în evaluarea raportului de activitate și susținerea acestuia de către manager în cadrul unui interviu.”

33. La articolul 41, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Rezultatul evaluării, nota finală, motivația notelor, precum și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris (email), în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.”

34. La articolul 42, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, calificativul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija autorității.

(4) Calificativul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.”

35. La articolul 42, după alineatul (4), se introduce un nou alineat, alin. (5) cu următorul cuprins:

„(5) Raportul de activitate anual se publică pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului final.”

36. Articolul 43 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 43

Calificativul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

37. Articolul 43¹ se abrogă.

38. Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 45

Autoritatea are obligația să organizeze concurs de management în următoarele situații:

a) calificativul evaluării anuale este nesatisfăcător;

- b)** intervine o situație prevăzută la art. 32 alin. (1);
- c)** în termenul de negociere stabilit potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) părțile nu convin asupra clauzelor noului contract de management;
- d)** în cazul prevăzut la art. 32 alin. (9).”

39. Articolul 45¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 45¹

(1) În termen de 6 luni de la semnarea contractului de management, ordonatorul principal de credite are obligația de a asigura participarea managerilor la cursurile de atestare în domeniul managementului, organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii.

(2) Cheltuielile ocazionate de participarea la cursurile prevăzute la alin. (1): deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management se suportă de către autoritate și se prevăd în bugetul instituției publice de cultură.

(3) Comisia de concurs/de evaluare poate recomanda autorității ca managerul evaluat/câștigătorul concursului de proiecte de management să participe și la alte cursuri de atestare acreditate cu respectarea prevederilor de la alin. (2).”

40. Articolul 49 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 49

Regulamentul - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, de soluționare a contestațiilor, Regulamentul - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, de soluționare a contestațiilor, modelul - cadru al caietului de obiective, modelul - cadru al raportului de activitate, modelele - cadru pentru contractele de management, precum și Codul de conduită și etică a managerilor instituțiilor publice de cultură se elaborează de Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului.”

41. La articolul 52, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3) cu următorul cuprins:

„(3) Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiilor de concurs/evaluare/contestații și a secretariatelor aferente răspund civil sau penal, potrivit legii.”

42. După articolul 53, se introduce un nou articol, art. 53¹ cu următorul cuprins:

“Art. 53¹

Aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență se realizează cu respectarea legislației aplicabilă domeniului privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).”

43. Articolul 54 se abrogă.

44. Articolul 55 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 55

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 4, art. 7 alin. (2) și (3), art. 9, art. 15 alin. (2), art. 16, art. 19 alin. (8), art. 22, art. 33 alin. (5) și (6), art. 39 alin. (2), art. 45, art. 45¹;

b) nerespectarea de către instituție a obligației prevăzute la art. 14;

c) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 33;

d) nerespectarea de către manager a obligației impuse la art. 32 alin. (4).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) se sancționează cu avertisment sau amendă de la 50.000 la 100.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se sancționează cu avertisment sau amendă de la 5.000 la 10.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.

(4) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. d) se sancționează cu avertisment sau amendă de la 5.000 la 15.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.

(5) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului culturii.

(6) Procedura de constatare și sancționare a contravențiilor se aprobă prin ordin al ministrului culturii.”

Art. II

Dispozițiile prezentei ordonante de urgență nu se aplică concursurilor de proiecte de management și procedurilor de evaluare a managementului aflate în curs de derulare la data intrării în vigoare a prezentei.

Art. III

Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, de soluționare a contestațiilor, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, de soluționare a contestațiilor, modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, modelele-cadru pentru contractele de management, precum și Codul de conduită și etică a managerilor instituțiilor publice de cultură se elaborează de către Ministerul Culturii și se aprobă prin

ordin al ministrului culturii, în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. IV

Până la data intrării în vigoare a ordinului privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, de soluționare a contestațiilor, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, de soluționare a contestațiilor, modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelele-cadru pentru contractele de management se vor aplica dispozițiile Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Art. V

Contractele de management încheiate conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pot fi modificate și/sau completate cu clauze noi, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la art. II, fără a afecta durata inițială a acestora.

Art. VI

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, după aprobarea acesteia prin lege, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU