

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Prioritate: P8 - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 8.f.1 Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT

Tip de acțiune 8.f.2: Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

Tip de acțiune: 8.f.3 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe

Anexa la Ordinul MIPE nr.

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC



2025

Contents

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1 Preambul	5
1.1.1. Abrevieri.....	8
1.2 Glosar	9
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	9
2.1 Informații generale despre program	10
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	10
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	12
3.1 Tipul de apel	12
3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)	12
3.3 Bugetul alocat.....	12
3.4 Rata de cofinanțare	12
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	13
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte.....	13
3.7 Grup țintă vizat de apelului de proiecte	13
3.8 Indicatori	16
3.8.1 Indicatori de realizare	16
3.8.2 Indicatori de rezultat	17
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	18
3.9 Rezultatele așteptate	18
3.10. Operațiuni de importanță strategică	18
3.11. Investiții teritoriale integrate	18
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	18
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	18
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	18
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	19
3.16. Principii orizontale.....	19
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	19
3.18. Caracterul durabil al proiectului	20
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	20
3.20. Teme secundare	20
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	21
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	21

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte	21
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor	21
4.3 Perioada de depunere a proiectelor	21
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	22
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte	22
4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor	22
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	22
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	22
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	22
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	22
5.1.3. Categori de parteneri eligibili	23
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	23
5.2. Eligibilitatea activităților	25
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	25
5.2.2. Activități eligibile	25
5.2.3. Activitatea de bază	27
5.2.4. Activități neeligibile	27
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	27
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	27
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	28
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile	32
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	33
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	34
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri	34
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	34
5.5. Cuanumul cofinanțării acordate	34
5.6. Durata proiectului	34
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	35
6. INDICATORI DE ETAPĂ	35
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	35
7.1. Completarea formularului cererii	35
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	35
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	35
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	36
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	37
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	37

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	38
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	38
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	38
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	39
8.3. Etapa de evaluare preliminară.....	39
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	39
8.5. Aplicarea pragului de calitate	40
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	40
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	40
8.8. Contestații	40
8.9. Contractarea proiectelor	41
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	41
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării	41
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	41
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare.....	41
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	42
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	43
11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	43
11.1. Rapoartele de progres	43
11.2. Vizitele de monitorizare	43
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	43
12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	44
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	44
12.2. Mecanismul cererilor de plată.....	44
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	44
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	44
12.5. Vizitele la fața locului.....	44
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	44
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	45
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	45
14. ANEXE	45
Anexa nr. 1. Declarație unică	45
Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară	45
Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	45
Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice	45

Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile cu Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	45
Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități	45
Anexa nr. 7. Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat (Model recomandat)	45

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Provocările și prioritățile naționale ale României pentru educația și formarea profesională, îmbunătățirea relevanței și calității acesteia se află în strânsă legătură cu cele de la nivelul Uniunii Europene. Prin adaptarea constantă a sistemului său de educație și formare profesională diversificat cu parcursuri vocaționale, profesionale și tehnologice, România are ca obiectiv principal reducerea părăsirii timpurii a școlii și stimularea participării la învățare în rândul adulților acestea fiind două direcții cu un potențial considerabil de îmbunătățire în raport cu celelalte State Membre ale UE.

Îmbunătățirea competențelor cetățenilor și reducerea părăsirii timpurii a școlii trebuie să fie priorități cheie în contextul în care România susține principiul egalității de șanse în educație, indiferent de caracteristicile individuale. În momentul de față învățământul profesional și

tehnic din România trebuie să facă față unor multiple provocări pentru a putea răspunde nevoilor copiilor și tinerilor de a le oferi oportunități de educație și formare de calitate pentru șansa unei vieți împlinite și prospere, dar și pentru a răspunde nevoilor angajatorilor. Piața muncii este în continuă schimbare și evoluție, având nevoie de calificări complexe și multiple, în contextul unei competitivități crescute pentru a realiza coeziunea economică și socială. În acest sens, una dintre provocările la nivel național este de a îmbunătăți mediul educațional și performanța școlară în rândul tuturor copiilor pentru a îndeplini cerințele unei economii bazate pe cunoaștere, progres și inovare.

În România, părăsirea timpurie a școlii predomină mai ales în rândul anumitor grupuri aflate în situație de risc, în special tineri din comunitățile rurale, tineri provenind din familii cu venituri modeste, romi și alte minorități și elevi care au repetat cel puțin un an sau care au abandonat școala ori copii ai căror părinți sunt plecați din țară și au rămas în grija familiei extinse. Părăsirea timpurie a școlii este o problemă pregnantă, mai ales în mediul rural. La nivelul învățământului secundar, rata de abandon a fost de 1,5 ori mai mare în școlile din mediul rural, decât în cele din mediul urban. Studiile și analizele realizate de Ministerul Educației¹ evidențiază niște cifre semnificative. Astfel, din ultimul *Raport privind starea învățământului preuniversitar din România 2022 - 2023*, reiese că rata de părăsire timpurie a școlii în 2022, în România, a fost de 15,6%. Dintre cei peste 183.000 de elevi înscriși în clasa pregătitoare în anul 2013-2014, au absolvit clasa a VIII-a circa 168.000, iar aproximativ 5.900 au rămas repetenți. Mai mult, din totalul elevilor înscriși în clasa I cu 8 ani în urmă, 5,4% se înscriu la abandon pentru ciclul primar și gimnazial. Acest procent include elevii cu situație școlară neîncheiată, exmatriculați, cazuri de deces sau migrație. Pondere de 5,4% este cea mai scăzută în mai bine de un deceniu, potrivit datelor oferite de minister. Comparativ, abandonul pentru ciclul primar și gimnazial era de 19,2% în cazul coortei care a terminat gimnaziul în 2010-2011 și de 13,8% în cazul celei care a încheiat cu cinci ani în urmă, în anul școlar 2016-2017. Situația este, însă, mult mai gravă în cazul elevilor din mediul rural. Aici, ponderea abandonului este de 3 ori mai mare decât cea la nivel național: 15,3% pentru cohorta care a încheiat clasa a VIII-a în 2021-2022, ultimul an școlar afectat de pandemia Covid-19. Mai precis, din totalul de 84.670 de elevi din mediul rural înscriși în clasa pregătitoare în 2013-2014, au absolvit 68.132 de elevi (3.599 au rămas repetenți).

Diferența între rezultatele obținute de elevii avantajați și dezavantajați este mare, iar accesul celor din urmă la învățământul secundar superior și post-secundar este limitat. Conform Raportului Național PISA 2022, elevii din mediul rural sunt mai predispuși să repete clasa comparativ cu cei din urban, procentul estimat al elevilor care provin din școli dezavantajate este de 14%, în timp ce numai 2% provin din școlile avantajate.² Elevii de etnie romă se află în situație de risc din cauza condițiilor precare de trai și a sărăciei, situația fiind mai gravă pentru fetele de etnie romă, din cauza tradițiilor culturale. Cu toate acestea, lipsa unor statistici de încredere privind situația romilor în general este un obstacol important pentru estimarea corectă a magnitudinii acestor probleme. Elevii cu cerințe educaționale speciale sunt și ei în situație de risc de părăsire timpurie a școlii. Ratele de repetenție, unul dintre cei mai importanți predictorii ai părăsirii timpurii a școlii, sunt mari în România, mai ales în rândul elevilor de sex masculin și al elevilor din mediul rural din școlile din învățământul secundar inferior.

Educația și formarea profesională ocupă un rol central atât pe agenda națională³, cât și în Strategiile și recomandările europene⁴.

¹ Raportul privind starea învățământului preuniversitar publicat de Ministerul Educației

² https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/studii%20si%20analize/PISA_2022_Raport_national_RO.pdf

³ Planul Național de Implementare pentru Educație și Formare Profesională Inițială și Continuă (PNI-VET) ROMÂNIA

⁴ RECOMANDAREA CONSILIULUI din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență

În cazul învățământului profesional și tehnic (ÎPT), dincolo de aspectele legate de politicile publice și calitatea învățământului, un aspect important îl reprezintă percepția socială, imaginea publică, care nu este una favorabilă. Imaginea ÎPT se confruntă cu prejudecățile părinților, iar discuțiile cu aceștia au evoluat în jurul a două componente principale: gradul de dificultate al meseriilor dobândite în sistemul de ÎPT și prestigiul scăzut al acestora. Majoritatea părinților proiectează asupra viitorului copiilor dorințe de realizare profesională înaltă, în meserii care presupun absolvirea de studii superioare și care au prestigiu ridicat, motiv pentru care calificările din IPT sunt ultimele în ordinea opțiunilor de școlarizare la finalizarea învățământului gimnazial.

Educația trebuie să-și asume un mesaj consistent la nivel național, să asigure o abordare integrată, cu o infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învățământ, să aibă o abordare de tip antreprenoriat cu accent pe creativitate și inovare. Mărirea rolului tuturor partenerilor sociali în elaborarea politicilor și stabilirea mecanismelor de urmărire a carierelor absolvenților completează setul ambițios de obiective în contextul în care cauzele abandonului și ale părăsirii timpurii a școlii sunt multiple și diverse: lipsa accesibilității în general și a adaptării rezonabile în învățământ; lipsa tehnologiilor de acces și a tehnologiilor și dispozitivelor asertive în procesul de învățământ; insuficiența serviciilor de sprijin oferite dar și cauze la nivel social cum ar fi fără a se limita la: atitudini discriminatorii sau negative cu privire la incluziunea școlară a copiilor și tinerilor cu cerințe educative speciale sau urmarea unor parcursuri tehnologice; slaba conștientizare a familiei cu privire la importanța dezvoltării potențialului copilului/tânărului în linie cu aptitudinile și personalitatea proprie fapt ce are ca rezultat împlinirea vocațională și dezvoltarea la nivelul comunității din care provine. Părăsirea timpurie a școlii are implicații sociale și economice importante, fiind un factor major care contribuie la excluziunea socială ulterioară în viață. Tinerii care părăsesc prematur școala sunt mai predispuși riscului asociat șomajului sau al celui de a câștiga mai puțin odată ce găsesc un loc de muncă. Estimările legate de competențe necesare în Europa sugerează că, pe viitor, doar 1 din 10 locuri de muncă va putea fi accesat de o persoană care a părăsit timpuriu școala. Această problemă generează o serie de costuri publice și sociale, sub forma unor venituri și a unei creșteri economice mai mici, a unor venituri fiscale mai reduse și a unor costuri mai ridicate pentru serviciile publice, cum sunt cele din sănătate, justiție și plata prestațiilor sociale. În contextul declinului demografic, amploarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii în România relevă faptul că mulți tineri din rândul populației școlare părăsesc sistemul de învățământ fără a deține abilitățile și competențele solicitate pe piața muncii. Odată aflați în incapacitatea de a se angaja, mulți tineri abandonează piața muncii, ceea ce determină scăderea contribuției acestora la creșterea economică a țării. Mesajul este clar: o țară a cărei rată de părăsire timpurie a școlii este ridicată se va confrunta cu probleme legate de forța de muncă și șomaj, de coeziune socială și de competitivitate în general. Reducerea părăsirii timpurii a școlii este esențială pentru atingerea mai multor obiective europene și naționale cheie.

De asemenea în ultimele decenii, statutul și rolul de părinte, cuprinzând atribuții de natură fizică, psihică, socială, culturală și economică, au evoluat, sub influența dezvoltării tehnologice și informaționale a întregii lumi și a diversificării modelelor educaționale, adăugând mereu, noi competente și abilități. Cu toate acestea, reușita educației nu depinde numai de părinți și de capacitatea acestora de a exersa aceste competențe multiple, ci și de voința instituțiilor chemate să valideze și să valorizeze responsabilitățile și autoritatea parentală, de a fi alături de părinți și de a-i susține în misiunea lor educativă în contextul învățării permanente, al învățării de-a lungul întregii vieți. Cercetările⁵ demonstrează că doar informarea părinților chiar și doar prin materiale de tipul broșurilor, cu privire la diferite aspecte ale exercitării parentalității are efecte pozitive asupra comportamentelor acestora față de copii, mai ales în cazul părinților educați, motivați și interesați de schimbarea propriilor comportamente. Studiile arată că, pentru diferite categorii de părinți în situație de risc, vulnerabile și defavorizate este necesară o intervenție specializată în cadrul unor

⁵ Proiect - Strategia Națională De Educație Parentală „PĂRINȚI EDUCAȚI, COPII FERICIȚI” 2022-2030

comunități de învățare în grupul de egali (grupuri de cursanți cu caracteristici socio-economice și culturale similare); cu alte cuvinte, pentru a produce o schimbare pozitivă a comportamentelor părinților în astfel de cazuri, este necesar să le oferim contexte noi de învățare, exersare și formare a competențelor parentale în cadrul unor cursuri de educație parentală.

Este evidentă nevoia de implementare a unor politici publice educaționale care să răspundă, pe termen mediu și lung, nevoilor complexe sociale, emoționale și educaționale ale copiilor și tinerilor prin asigurarea de servicii integrate de suport pentru aceștia, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar, susținerea participării la programe remediale sau derularea de campanii de informare și conștientizare pentru părinți și reprezentanții legali ai copiilor și tinerilor.

1.1.Abrevieri

Abreviere	Denumire
AM/AM PEO	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
CES	Cerințe Educaționale Speciale
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărâre de guvern
ÎPT	Învățământul profesional și tehnic
MATE	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OME	Ordinul ministrului educației
OS	Obiectiv Specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului României
P	Prioritate
PEO	Programul Educație și Ocupare

Abreviere	Denumire
PTȘ	Părăsire timpurie a școlii
UE	Uniunea Europeană

1.2 Glosar

Abandon școlar	Indicator calculat de Ministerul Educației pe baza datelor oficiale ale Institutului Național de Statistică ca diferența dintre numărul de elevi înscriși la începutul unui an școlar și numărul de elevi la sfârșitul aceluiași an școlar, exprimată ca procent din numărul elevilor înscriși la începutul anului.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, prin noțiunea „apel” se înțelege apelul de proiecte subsumat intervenției specifice și care este destinat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest).
Clasificarea ISCED	Clasificarea Internațională Standard a Educației a fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ. O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune.
Copii din medii și grupuri dezavantajate	Copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/CES
Învățământul profesional și tehnic	Învățământul profesional și tehnic include învățământul liceal organizat în licee tehnologice cu frecvența sau cu frecvență seral și învățământul postliceal preuniversitar organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023 învățământului preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.
Părăsire timpurie a școlii	Indicator definit la nivelul Uniunii Europene (UE) ca procentul tinerilor cu vârste cuprinse între 18-24 de ani, care au finalizat cel mult ciclul secundar inferior (clasa a VIII-a) și care nu mai urmează nicio altă formă de educație sau formare profesională.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre program

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu o alocare totală de 4,26 miliarde de euro, asigură intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenoriat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământului profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

Prezentul apel de proiecte răspunde ȋntinelor strategice asumate prin prioritățile Obiectivului de Politică 4 al UE **„O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”**, luând în considerare obiectivele și dezideratele identificate la nivel european de creștere inteligentă, prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare sau obiectivul de creștere incluzivă, prin sublinierea părăsirii timpurii a școlii ca factor de risc major pentru șomaj, sărăcie și excluziune socială. De asemenea, este de remarcat faptul ca dezvoltarea susținută, care pune accent pe eficiența resurselor, sustenabilitatea și competitivitatea mediului, este puternic afectata de părăsirea timpurie a școlii, fiind un factor important care influențează competitivitatea oricărei economii.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Programul Educație și Ocupare (PEO) urmărește valorificarea potențialului capitalului uman, în condiții de echitate, prin creșterea relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii. PEO susține ocuparea sustenabilă a forței de muncă și dobândirea competențelor necesare pentru a face față schimbărilor tehnologice, digitale și tendințelor globale. Obiectivul major în domeniul ocupării este ca piața muncii din România să devină sustenabilă, rezilientă, pro-activă și bazată pe inovare socială. Apelul de proiecte este finanțat din Prioritatea P08 **Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic** a Programului Educație și Ocupare, Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+), Acțiunea 8.f.1 - Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT, Acțiunea 8.f.2- Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, respectiv Acțiunea 8.f.3 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe.

Obiectivul apelului de proiecte vizează finanțarea măsurilor dedicate creșterii accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic atât prin susținerea elevilor prin măsuri axate pe sprijin financiar, programe de sprijin individualizat și / sau furnizarea de programe remediale, cât și prin implicarea elevilor și a părinților acestora în programe de

informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală prin implementarea următoarelor activități.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul nr. (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 5518 / 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor;
- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 6000/ 2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023;
- ❖ Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023;
- ❖ Raport de evaluare POCU 2014-2020 (https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/#rezultate_implementare);
- ❖ Programul Național de Reformă 2024 (https://www.mae.ro/sites/default/files/file/anul_2024/pdf_2024/2024.07.05_pnr_2024_ro.pdf);
- ❖ Planul național de acțiune pentru implementarea garanției pentru copii (<https://copii.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/10/Plan-Garantie-pentru-Copii.pdf>).

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Acest apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)

Având în vedere că faptul că tipurile de acțiuni susținute în cadrul apelului nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3 Bugetul alocat

Bugetul total alocat apelului de proiecte este de 140.084.369 euro, din care contribuția UE este de 119.071.714 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este 21.012.655 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%). Apelul de proiecte este dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru.

3.4 Rata de cofinanțare

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului (liderului de parteneriat și partenerilor) în conformitate cu secțiunea 2.2. „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027.

În cadrul prezentului apel de proiecte, rata de cofinanțare din Fondul Social European+ este de 85%, operațiunile fiind dedicate implementării în regiunile mai puțin dezvoltate.

3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente apelului de proiecte care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru.

Un proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi implementat într-una sau în mai multe din regiunile mai puțin dezvoltate dintre cele menționate mai sus.

În cadrul prezentului apel de proiecte vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă reprezentat de elevi, părinți/ reprezentanți legali/ tutori, personal didactic cu domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltată ale României.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

Prezentul apel de proiecte urmărește creșterea accesibilității și atractivității învățământului profesional și tehnic prin finanțarea următoarelor tipuri de măsuri:

Nr. crt.	Acțiunea PEO	Tip de măsuri	Activitatea asociată din subsecțiunea 5.2.2. Activități eligibile
1.	8.f.1	Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT;	Activitatea 1 Activitatea 2 Activitatea 3
2.	8.f.2	Măsuri dedicate dezvoltării de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile;	Activitatea 4
3.	8.f.3	Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe.	Activitatea 1 Activitatea 5

3.7 Grup țintă vizat de apelului de proiecte

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din **elevi ISCED 2-4, părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți și cadre didactice** cu domiciliul în oricare regiune mai puțin dezvoltată a României: Nord Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Obiectiv specific	Categorie grup țintă REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE	Valoarea minimă obligatorie per proiect
ESO4.6.	Elevi ISCED 2-4	444, din care:
		Minimum 152 vor beneficia de sprijin prin Activitățile 1 și 2
		Minimum 104 vor beneficia de sprijin prin Activitatea 4
		Minimum 188 vor beneficia de sprijin prin Activitățile 1 și 5
	Părinți / reprezentanți legali /tutori	96 (Activitatea 4)
	Personal didactic	Se va stabili în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare (Activitatea 3)

1. Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din categoria **Elevi ISCED 2-4** îndeplinesc la data intrării în operațiune următoarele condiții:

- ❖ sunt înmatriculate ca elevi în unități de învățământ preuniversitar profesional și tehnic, inclusiv dual / unități de învățământ postliceal.

În vederea atingerii obiectivului apelului de proiecte, în **grupul țintă vor fi recrutați cu prioritate:**

- ❖ elevii care se află în **risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii**;
- ❖ elevii care provin din **grupuri sau medii dezavantajate** (copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/ CES);
- ❖ elevi care îndeplinesc **condițiile de acordare a burselor sociale** conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-h) din OME nr. 5518 / 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor.

Încadrarea membrilor grupului țintă într-una dintre categoriile mai sus menționate se va realiza în baza următoarelor documente:

- ❖ documente care atestă calitatea de elev înmatriculat într-o unitate de învățământ profesional și tehnic, inclusiv învățământ dual / unitate de învățământ postliceal;
- ❖ documente care atestă încadrarea în categoria elevilor aflați în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii, după caz. Încadrarea elevilor ISCED 2-4 în categoria elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii se va efectua pe baza unei analize realizate de dirigintele elevului conform Fișei de evaluare MATE cuprinsă în OME nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- ❖ documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în art.10 alin. (1) lit. a)-h) din OME nr. 5518 / 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor, după caz;
- ❖ declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al elevului că acesta face parte din etnia roma, după caz;

- ❖ declarație pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, după caz.

2. Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din categoria **Personal didactic** trebuie să îndeplinească la data intrării în operațiune calitatea de persoană angajată într-o instituție de învățământ preuniversitar profesional și tehnic, inclusiv dual / unitate de învățământ postliceal.

Încadrarea membrilor grupului țintă într-una dintre categoriile mai sus menționate se va realiza în baza următoarelor documente:

- ❖ documente care atestă calitatea de angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar profesional și tehnic, inclusiv dual / instituție de învățământ postliceal.

3. Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din categoria **părinți/reprezentanți legali / tutori** îndeplinesc la data intrării în operațiune calitatea de părinți/ reprezentanți legali/ tutori ai elevilor din grupul țintă, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Încadrarea membrilor grupului țintă într-una dintre categoriile mai sus menționate se va realiza în baza următoarelor documente:

- ❖ documente care atest calitatea de părinte/reprezentant legal/tutore;
- ❖ declarație pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, după caz.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă. Acest document este opțional, dar pentru care se acordă punctaj suplimentar.

Valorile categoriilor de grup țintă elevi, respectiv părinți/reprezentanți legali /tutori sprijiniți vor fi corelate cu valorile categoriilor de indicatori de realizare EECO06+07 - Copii și tineri, respectiv 5SO14 - Părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți, specificate în subsecțiunea 3.8.1 *Indicatori de realizare* a prezentului document.

Înregistrarea în operațiune a unei persoane aparținând categoriei de grup țintă „elevi” se poate realiza pentru una, două sau trei intervenții din cele menționate mai sus (corespunzătoare acțiunilor 8.f.1, 8.f.2, respectiv 8.f.3 din PEO), în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare. Astfel, un elev înregistrat în grupul țintă va fi asociat indicatorului de realizare corelat cu activitatea și, respectiv, acțiunea (8.f.1, 8.f.2 sau 8.f.3), conform tabelului de la secțiunea 5.2.2 Activități eligibile.

În acest sens, pentru fiecare membru al grupului țintă „elevi” formularul de înregistrare în grupul țintă se va completa pentru participarea la fiecare din acțiunile PEO finanțate, respectiv 8.f.1, 8.f.2 sau 8.f.3. Astfel, în implementarea proiectului, fiecare membru al grupului țintă „elevi” poate fi înscris, colectat și raportat o dată, de două ori sau de trei ori corespunzător activităților la care participă.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestui apel de proiecte poate include numai persoane cu domiciliul legal în România.

În vederea evitării dublei finanțări, membrii grupului țintă **elevi** vor semna o declarație pe proprie răspundere privind evitarea includerii în categoria de grup țintă elevi din cadrul apelurilor apelul de proiecte „Primul student din familie”, finanțate din *Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație* a Programului Educație și Ocupare, acțiunea 6.f.6 - *Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile*

subreprezentate (persoane cu CES, absolvenți de liceu din mediul rural, persoane aparținând minorității roma ș.a.).

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

Acțiunea	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect	Activitatea asociată din subsecțiunea 5.2.2. Activități eligibile
8.f.1	EECO06+07	Copii și tineri	152	Activitatea 1 Activitatea 2
8.f.2	EECO06+07	Copii și tineri	104	Activitatea 4
8.f.3	EECO06+07	Copii și tineri	188	Activitatea 1 Activitatea 5
8.f.2	5SO14	Părinți/ reprezentanți legali/tutori sprijiniți	96	Activitatea 4

Definiții indicatori de realizare:

Indicatorul de realizare EECO06+07 „Copii și tineri” vizează elevii din învățământul profesional și tehnic, în special cei proveniți din medii și grupuri dezavantajate (copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/CES), înscriși ca elevi în învățământul preuniversitar profesional și tehnic, inclusiv dual / învățământ preuniversitar postliceal, sprijiniți prin FSE+ care beneficiază de sprijin în vederea creșterii accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic. Fiecare membru al grupului țintă „elevi” poate fi înscris, colectat și raportat în cadrul acestui indicator o dată, de două ori sau de trei ori corespunzător activităților la care participă

Indicatorul de realizare 5SO14: Părinți/reprezentanți legali / tutori sprijiniți vizează părinții/ reprezentanții legali/ tutorii, în special ai copiilor din medii și grupuri dezavantajate, care beneficiază de sprijin pentru susținerea copilului în vederea combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.

Toți indicatorii de realizare de mai sus sunt obligatorii pentru fiecare proiect finanțat în cadrul acestui apel de proiecte.

În situația în care Solicitantul / Partenerii își asumă o valoare mai mare a indicatorului de realizare *EECO06+07 - Copii și tineri* asociat acțiunii 8.f.1, respectiv acțiunii 8.f.3 în raport cu țintele minime/proiect stabile în *Tabelul nr. 3 - Indicatori de realizare vizați de apelul de proiecte*, cererea de finanțare va primi un punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile subcriteriului 1.8, respectiv 1.9 din *Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice*.

Valorile indicatorilor de realizare vor fi corelate cu valorile categoriilor de grup țintă elevi / reprezentanți legali /tutori sprijiniți, specificate în secțiunea 3.7 *Grup țintă vizat de apelurile de proiecte* a prezentului document. În acest sens, în situația în care se optează pentru suplimentarea țintelor minime / proiect asumate pentru indicatorul de realizare *EECO06+07 “Copii și tineri”*, asociat acțiunii 8.f.1, respectiv acțiunii 8.f.3, se va avea în vedere corelarea valorilor acestor ținte cu valorile categoriilor de grup țintă elevi.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Acțiunea	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
8.f.1	5SR09	Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	90% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 - Copii și tineri asociată acțiunii 8.f.1
8.f.3	5SR09	Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	90% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 - Copii și tineri asociată acțiunii 8.f.3

Definiții indicatori de rezultat:

Indicatorul de rezultat 5SR09 - Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație se raportează la indicatorul de realizare EEC06+07: Copii și tineri contorizând doar succesul intervenției și anume acei participanți care au rămas în sistemul de educație sau și-au îmbunătățit nivelul finalizând programul la care au participat.

Toți indicatorii de rezultat de mai sus sunt obligatorii pentru fiecare proiect finanțat în cadrul acestui apel de proiecte.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte vizează:

- ❖ număr de elevi sprijiniți pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- ❖ număr de părinți/reprezentanți legali / tutori sprijiniți în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii de către copiii acestora;
- ❖ număr de elevi sprijiniți prin participarea la programe remediale;
- ❖ număr de cadre didactice formate pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități.

Rezultatele vor fi corelate cu activitățile propuse spre finanțare și cu indicatorii asumați.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- ❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- ❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice**
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
- ❖ **Dezvoltarea durabilă**
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” cu respectarea acquis-ului Uniunii Europene în domeniul protecției mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO / OI PEO delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

În vederea asigurării sustenabilității, Beneficiarii și partenerii vor avea obligația de a identifica resursele financiare publice și private necesare continuării activităților proiectului, precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități similare destinate prevenirii și combaterii abandonului școlar în învățământul profesional și tehnic, inclusiv în învățământul dual.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește activitatea echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20. Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

✓ 05. Nediscriminarea

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete prin intermediul cărora activitățile finanțate din Fondul Social European Plus vor contribui la respectarea principiului non-discriminării, inclusiv prin acțiuni specifice în vederea sprijinirii categoriei de grup țintă cu nevoi specifice elevi (ISCED 2-4) roma. Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 05. „Nediscriminare“ un procent de cel puțin 10% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare. Sumele aferente temei secundare se vor evidenția în mod distinct în bugetul proiectului.

✓ 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete prin care activitățile finanțate din Fondul Social European Plus contribuie la realizarea Priorității cheie în materie de reforme ca răspuns la RST și la provocările economice și sociale 3.7 *Educație și competențe* din Programul Național de Reformă 2024.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare *10.Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european* un procent de 100% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027, „Informare și publicitate”.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate a proiectului vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data publicării ghidului solicitantului în consultare publică pe pagina de internet a MIPE www.mfe.gov.ro pentru acest apel este 25.03.2025.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice se publică în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 25.03.2025

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro. Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este, ora.....

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul se va închide în data de, ora

4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform subcapitolului 7.4 din prezentul Ghid.

Toate Cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse de către Solicitant unic sau în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la 5.1.2 și 5.1.3 din prezentul Ghid, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la subcapitolul 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții generale Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/>.

Pentru a fi eligibil, Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- ❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- ❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- ❖ Structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către Ministerul Educației și Cercetării;
- ❖ Inspectorate Școlare Județene (ISJ);
- ❖ Unități de învățământ cu clase IPT, inclusiv dual / Unități de învățământ postliceal;

- ❖ Asociații profesionale;
- ❖ Camere de comerț și industrie;
- ❖ Organizații sindicale și patronale;
- ❖ ONG-uri (asociații și fundații);
- ❖ Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- ❖ Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale;
- ❖ Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE).

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru prezentul apel, alte tipuri de parteneri pot fi selectați, în funcție de specificul proiectului după cum urmează:

- ❖ Structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către Ministerul Educației și Cercetării;
- ❖ Inspectorate Școlare Județene (ISJ);
- ❖ Unități de învățământ cu clase IPT, inclusiv dual / Unități de învățământ postliceal;
- ❖ Asociații profesionale;
- ❖ Camere de comerț și industrie;
- ❖ Organizații sindicale și patronale;
- ❖ ONG-uri (asociații și fundații);
- ❖ Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- ❖ Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale;
- ❖ Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE).

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa atât de către beneficiar unic, cât și în parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți parteneri.

Proiectele implementate în calitate de beneficiar unic pot fi depuse de oricare categorie de solicitanți eligibili, precizată în cadrul secțiunii 5.1.2. *Categoriile de solicitanți eligibili*, cu condiția asigurării membrilor grupului țintă.

- ❖ În situația în care se are în vedere implementarea proiectului de către un beneficiar unic, altul decât o unitate de învățământ preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual / unitate de învățământ postliceal, Beneficiarul este obligat să facă dovada încheierii acordurilor de colaborare cu unități de învățământ preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual / unități de învățământ postliceal din care își va recruta grupul țintă. Aceste unități de învățământ preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual / unități de învățământ postliceal vor avea statutul de parteneri asociați în proiect.
- ❖ În situația în care se are în vedere implementarea proiectului de către un beneficiar unic - unitate de învățământ preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual / unitate de învățământ postliceal, acesta este obligat să facă dovada încheierii acordurilor de colaborare cu fiecare unitate de învățământ preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual / unitate de învățământ postliceal din care se vor recruta membrii grupului țintă - elevi, în cazul în care grupul țintă nu se poate asigura exclusiv din cadrul entității reprezentate de Beneficiar.
- ❖ În situația în care se are în vedere implementarea proiectului în parteneriat, în vederea asigurării grupului țintă, Liderul de parteneriat are obligația implicării

unităților de învățământ preuniversitar cu clase ÎPT, inclusiv dual / unităților de învățământ postliceal care furnizează grupul țintă, fie în structura partenerială a proiectului, ca semnatare ale Acordului de Parteneriat, fie ca entități cu statul de parteneri asociați în proiect, semnatare ale Acordurilor de colaborare.

În cadrul prezentului apel de proiecte, prin partener asociat se înțelege o entitate implicată în implementarea proiectului, care nu primește finanțare, dar care beneficiază de rezultatele proiectului și are rolul de a facilita implementarea proiectului prin participarea la activitățile acestuia și prin asigurarea grupului țintă. Între solicitantul unic/liderul de parteneriat și fiecare partener asociat se semnează un acord de colaborare, conform modelului prevăzut în Anexa 7.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Prin parteneri individuali se înțelege entități juridice individuale, fără legături de acționariat între ele. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc. Astfel de activități vor face obiectul contractelor de furnizare bunuri/prestare servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de contractare se realizează numai de către liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot contracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pentru fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (conform Anexei 1 - Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Beneficiarul, cât și fiecare Partener (cu excepția partenerilor asociați) trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice.

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 (condiție de eligibilitate). În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a respecta Procedura de selecție a partenerilor entități private prevăzută în Anexa 2 la Ghidul Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate la punctul 5.2.2 din prezentul Ghid, care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific. Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr. 2 - Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară a prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2. Activități eligibile

Prezentul apel de proiecte urmărește finanțarea măsurilor dedicate creșterii accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic atât prin susținerea elevilor prin măsuri axate pe sprijin financiar, programe de sprijin individualizat și / sau furnizarea de programe remediale, cât și prin implicarea elevilor și a părinților acestora în programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală prin implementarea următoarelor activități:

Activitatea 1 (activitatea obligatorie și relevantă) - Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin:

- pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT;
- pentru participarea la programe de tip remedial.

Activitatea 2 (activitatea obligatorie și relevantă):

- Acordarea de sprijin financiar pentru cazare, masă și transport pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate;
- Acordarea altor tipuri de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul;
- Acordarea de subvenții, atât elevilor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-h) din OME nr. 5518 / 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor, cât și elevilor care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-h) din OME nr. 5518 / 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor

art.10 alin. (1) lit. a)-h) din OME nr. 5518 / 2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor. **Valoarea subvenției este de 300 lei/lună**, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării burselor pentru elevi. Este totodată echivalentă cu bursa socială, conform art. 108 alin. (3) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În funcție de nevoile identificate, fiecare membru al grupului țintă asociat Activității 2 va beneficia de cel puțin una din cele 3 forme de sprijin de mai sus.

Cererea de finanțare și/sau Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă, după caz, va prezenta modalitatea de acordare a sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau a subvențiilor și va include și informații referitoare la modalitatea de acordare, cuprinzând și:

1. informații privind tipologia sprijinului și modul de distribuție a acestuia;
2. informații privind criteriile de selecție a elevilor;
3. criteriile prioritare de acordare a sprijinului pentru cazare, masă și transport și/sau acordarea altor tipuri de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul și/sau acordarea de subvenții;
4. informații privind constituirea echipei de evaluare;
5. informații privind modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de acces.

Activitatea 3 (activitatea obligatorie și relevantă): Formarea personalului didactic pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități.

Activitatea 4 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.

Activitatea 5 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii, cu precădere, a elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe, cu asigurarea condițiilor suport necesare pentru derularea programelor remediale (masă caldă, transport pentru elevi, materiale didactice, etc.). Minimum 70% din grupul țintă aferent Activității 5 trebuie să fie reprezentat de elevi din clasa a IX-a.

Fiecare din activitățile de mai sus va fi corelată cu grupul țintă corespondent și cu acțiunile PEO, conform tabelului de mai jos:

Activitate	Acțiunea PEO	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect a grupului țintă
Activitatea 1	8.f.1	Elevi	152
	8.f.3	Elevi	188
Activitatea 2	8.f.1	Elevi	152*
Activitatea 3	8.f.1	Personal didactic	în funcție de nevoile identificate
Activitatea 4	8.f.2	Elevi	104

4	8.f.2	Părinți/reprezentanți legali /tutori	96
Activitatea 5	8.f.3	Elevi	188**

*aceiași ca la Activitatea 1

**aceiași ca la activitatea 1

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte activitățile obligatorii menționate la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activități de bază, iar bugetul alocat activităților obligatorii trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului⁶.

5.2.4. Activități neeligibile

Sunt considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse la punctul 5.2.2 din prezentul Ghid, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor sunt avute în vedere următoarele prevederi legale:

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 /2021 aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829 /2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate

⁶ Conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, activitate sau pachet de activități care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:(i)are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;(ii)se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii;(iii)nu face parte din activitățile conexe;(iv)bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 / 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021+:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente Managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager;
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager;
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect (sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului, cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare, experților implicați în implementarea programelor remediale, etc., în funcție de natura intervenției financiare solicitate).
Cheltuieli salariale	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager, Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener, Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener. Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	În această subcategorie se decontează cheltuieli aferente grupului țintă personal didactic Cheltuieli pentru cazare Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente
	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică, consiliere profesională necesare implementării activităților proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru activitatea beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații, Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic, Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire, Taxe de participare la programe de formare/educație,
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile; Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare, Papetărie, Cheltuieli cu materialele auxiliare, Cheltuieli cu materialele pentru ambalat, Cheltuieli cu alte materiale consumabile, Licențe și software, Multiplicare;

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; Închiriere echipamente; Închiriere vehicule;
Cheltuieli cu subvenții/ burse / premii	Subvenții	În această subcategorie se decontează cheltuieli aferente grupului țintă elevi Sprijin financiar pentru cazare, masă și transport, pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate Subvenții elevi Masă caldă, transport pentru elevi, materiale didactice - programe
	Premii	Premii în cadrul unor concursuri
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. Cheltuieli pentru accesibilizarea instituțiilor de învățământ preuniversitar, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice pentru asigurarea accesului și integrarea

Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit.(b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte. Cheltuielile eligibile indirecte sunt

calculate ca rata forfetară în procent fix de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, aceste reguli se aplica la cheltuielile totale eligibile gestionate de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ **Cheltuielile de tip FEDR**, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PEO 2021-2027. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- ❖ **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat, cât și fiecărui partener.

Pentru fundamentarea costurilor incluse în buget, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare analiza de piață pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PEO prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe
- și
- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 euro.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea de 1.400.000 de euro.

Valorile maxime și minime ale finanțării nerambursabile se stabilesc individual pe fiecare proiect în parte în funcție de natura parteneriatului care a propus proiectul cu încadrarea în valorile minime și maxime eligibile mai sus menționate și cu respectarea ratelor de cofinanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 capitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat exclusiv în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii2024, respectiv 1 Euro = RON. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei, luând în considerare cursul lei/euro utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro mai sus menționat, iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu subcapitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului“ din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va fi evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție“ se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

- ❖ „149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)- reprezentând 90% din bugetul total eligibil al proiectului.
- ❖ 154. Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora reprezentând 10% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant”.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- Preț unitar fără tva
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

- ❖ Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- ❖ Acord de colaborare, dacă este cazul;
- ❖ Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
- ❖ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 "Declarația unică", care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări)
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației
- Certificat ONRC
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz

- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datele și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PEO lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și

prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară preliminară.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3. Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programului educație și ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr.2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului și a activităților sunt:

- ❖ Încadrarea proiectului propus spre finanțare în programul operațional
- ❖ Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor
- ❖ Includerea tuturor activităților obligatorii
- ❖ Respectarea condițiilor de acces stabilite în ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.
- ❖ Demonstrarea capacității financiare a parteneriatului
- ❖ Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice în ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor (unde este cazul)
- ❖ Depunerea acordului de parteneriat dacă este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr.3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- Relevanța strategică- maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;

- Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POEO 2021 - 2027.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO/OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PEO/OI PEO, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale secțiunea 5.3 Contractare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, menționat la art. 4 alin.(1) art. 6 alin (1) și (3) art.7 alin (1) și (3) art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant/liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO / OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afil, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Vizitele de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- i. data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- ii. anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- iii. alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

14. ANEXE

Anexa nr. 1. Declarație unică

Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară

Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice

Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile cu Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa nr. 7. Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat (Model recomandat)