

Metodologia-cadru
privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și
sistemul de acumulare a creditelor ECTS
pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, formarea continuă este un drept și o obligație.

(2) Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională prin programe și activități de formare, precum și etapele de evoluție în carieră, după obținerea dreptului de liberă practică pentru cariera didactică.

(3) Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se realizează prin programe de formare continuă ce asigură dezvoltarea în cariera didactică, denumite în continuare programe pentru dezvoltare în cariera didactică, fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică și pe competențele profesionale, adecvat rolurilor didactice și profilului profesional al cadrului didactic.

Art. 2. – (1) Prezenta metodologie-cadru reglementează tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică și cadrul general, instituțional, conceptual și procedural de asigurare a calității programelor pentru dezvoltare în cariera didactică.

(2) Pentru recunoașterea competențelor profesionale ale personalului didactic din învățământul preuniversitar, formate și dezvoltate prin programe și activități de formare continuă, prin parcurgerea etapelor de evoluție în carieră, precum și prin celelalte activități de formare prevăzute la art. 187 alin. (10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se utilizează Sistemul european de credite transferabile, denumit în continuare ECTS, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din *Metodologia de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții*, aprobată prin OME nr. 6.768 din 12 decembrie 2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea și validarea rezultatelor participării personalului didactic la diferite programe și forme de organizare a formării în cariera didactică, se realizează prin sistemul de acumulare a creditelor ECTS, prin corespondență cu creditele profesionale transferabile (CPT), pe baza evaluării competențelor și a recunoașterii rezultatelor învățării, asigurând flexibilitate și transparența rutelor de formare în contexte variate: formale, nonformale și informale.

Art. 3. – (1) Un program pentru dezvoltare în cariera didactică reprezintă oferta unui furnizor și urmărește formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) Programele pentru dezvoltare în cariera didactică se clasifică în categorii, în funcție de tipul de competențe dezvoltate, de raportarea la domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate și de modalitatea de validare calitativă.

Capitolul II

Categorii de programe pentru dezvoltare în cariera didactică și condiții generale de acreditare

Art. 4. Categoriile de programe pentru dezvoltare în cariera didactică a personalului din învățământul preuniversitar, sunt următoarele:

- a) **Programele pentru dezvoltare în cariera didactică de specialitate**, denumite **programe de specialitate**, constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, în domeniul psihopedagogic și metodic pentru evoluția în cariera didactică, respectiv în domeniul management educațional.
- b) **Programele pentru dezvoltare în cariera didactică complementare**, denumite **programe complementare**, constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în domenii complementare specializării funcției didactice ocupate.
- c) **Programele pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională**, denumite **programe de abilitare funcțională**, constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, specifice educației formale și nonformale, care contribuie la dezvoltarea abilităților și deprinderilor cadrelor didactice în domenii care vizează autonomia pedagogică, selfmanagementul, dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate și alte domenii conexe domeniului educațional.

Art. 5. – (1) Programele pentru dezvoltare în cariera didactică precizate la art. 4 lit. a) și b), se validează calitativ prin procesul de acreditare.

(2) Programele de abilitare funcțională precizate la art. 4 lit. c) se supun procesului de recunoaștere și echivalare, în baza unei proceduri specifice, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării și implementată de Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD), constituită la nivelul unității de învățământ.

Art. 6. – (1) Validarea calitativă a unui program pentru dezvoltare în cariera didactică, denumită acreditare, pentru programele prevăzute la art. 4 lit. a) și b), denumite în continuare *programe acreditate*, reprezintă rezultatul evaluării calitative a programului, se exprimă prin alocare de credite ECTS și se aprobă prin ordin de ministru.

(2) Programului acreditat i se alocă un număr de credite ECTS, în funcție de numărul de ore de formare alocat și de consistența curriculară a programului.

(3) În sistemul pentru dezvoltare profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, un credit ECTS reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set de competențe, conform standardelor

profesionale pentru profesia didactică, adecvat rolurilor didactice și profilului profesional al cadrului didactic din învățământul preuniversitar.

(4) Un credit ECTS se cuantifică într-un număr de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea unui set de competențe.

(5) Un program se acreditează cu un număr întreg de credite ECTS, în intervalul 1 și 5 credite ECTS, pentru a facilita recunoașterea automată la nivel european.

Art. 7. Furnizorii programelor acreditate sunt instituții/structuri organizaționale din România, care propun spre acreditare programe pentru dezvoltare în cariera didactică și care implementează programele acreditate cu respectarea principiilor, standardelor de calitate și legislației specifice.

Art. 8. – (1) Calitatea de furnizor al programelor acreditate, precizate la art. 4 lit. a) și b), este definită numai în relație cu programul, este dobândită odată cu acreditarea programului, este valabilă pentru perioada acreditării programului și încetează la finalizarea perioadei de acreditare.

(2) Categoriile de furnizori ai programelor de specialitate, precizate la art. 4 lit. a), sunt următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior de stat și particulare acreditate, prin facultăți/departamente/institute/centre de formare/structuri legal constituite;
- b) casele corpului didactic;
- c) centrele atestate de formare continuă în limbile minorităților naționale;
- d) unități de învățământ preuniversitar cu statut de *școală de aplicație* care asigură formarea inițială pentru profesia didactică;
- e) instituții aflate în coordonarea sau în subordonarea Ministerului Educației și Cercetării, cu atribuții și responsabilități în domeniul dezvoltării profesionale continue, legal prevăzute, inclusiv: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE), Institutul de Științe ale Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), Institutul Limbii Române (ILR), Palatul Național al Copiilor din București, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), Centrele Județene de Excelență/Centrul Municipiului București pentru Excelență;
- f) organizații nonguvernamentale care au calitatea de partener al Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul proiectelor sistemice cu finanțare externă, implementate la nivel regional sau la nivel național, în învățământul preuniversitar sau în cadrul unor intervenții educaționale sistemice ce prevăd acreditarea și implementarea de către acestea, a programelor de specialitate, și care au prevăzute în statut/actul constitutiv precum și în regulamentul specific atribuții și responsabilități în domeniul dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- g) organizații nonguvernamentale care au încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării acorduri de colaborare/parteneriat și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) au prevăzute în statut/actul constitutiv atribuții și responsabilități în domeniul dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- (ii) au capacitate tehnico-administrativă și experiență specifică în domeniul educației de minimum 3 ani;
- (iii) au precizat în acordul de colaborare/parteneriat, furnizarea programelor de formare continuă, cu respectarea prevederilor metodologice.

(3) Categoriile de furnizori ai programelor complementare, precizate la art. 4 lit. b), sunt următoarele:

- a) categoriile prevăzute la alin. (2);
- b) organizații nonguvernamentale, naționale și internaționale, care au prevăzute în statut activități în domeniul educației și care își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- c) agenții/autorități naționale specializate în domeniul educației adulților;
- d) institute de cercetare.

Art. 9. – (1) Acreditarea se realizează pentru programele precizate la art. 4 lit. a) și b), prin raportare la tipuri de competențe care sunt parte integrantă a profilului profesional al cadrului didactic, la domenii tematice, conținuturi, buget de timp, formă de organizare și grup-țintă.

(2) Ministerul Educației și Cercetării elaborează procedura specifică care reglementează etapele și condițiile privind derularea procesului de acreditare a programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, denumită în continuare *procedură specifică privind acreditarea*.

(3) Condițiile de acreditare vizează criteriile administrative, curriculare, resurse umane și resurse materiale.

(4) Pentru acreditarea programelor, furnizorii de formare care nu fac parte din sistemul public de învățământ achită o taxă, a cărei valoare, precizată în *procedura specifică privind acreditarea*, este actualizată periodic, corespunzător legislației specifice din domeniul fiscal.

Art. 10. Durata acreditării unui program inclus în una dintre categoriile precizate la art. 4 lit. a) și b) este de 4 ani.

Art. 11. – (1) Programele acreditate se înscriu în *Registrul unic al programelor acreditate (RUPA)* pentru dezvoltare în cariera didactică a personalului din învățământul preuniversitar, denumit în continuare *Registrul (RUPA)*.

(2) Registrul prevăzut la alin. (1) are regimul unui nomenclator pentru domenii tematice, corelat cu nomenclatorul european privind dezvoltarea profesională în cariera didactică, este structurat pe secțiuni, se publică pe site-ul oficial al Ministerului Educației și Cercetării, în secțiunea dedicată carierei didactice și se actualizează periodic.

(3) Secțiunile *Registrului (RUPA)* sunt:

- a) programe de specialitate, precizate la art. 4 lit. a);
- b) programe complementare, precizate la art. 4 lit. b);
- c) programe acreditate și programe complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, cărora le-au fost alocate credite profesionale transferabile (CPT), aflate în perioada de valabilitate a acreditării/avizării.

(4) Secțiunea precizată la alin. (3) lit. c), include, prin preluare, *Registrul național al programelor pentru dezvoltare profesională continuă acreditate* și *Lista programelor complementare naționale*, în formele publicate pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

Art. 12. Programele pentru dezvoltare în cariera didactică precizate la art. 4 lit. a) și b), se acreditează și se implementează doar într-una dintre următoarele forme de organizare:

- a) în sistem *blended-learning* (*față-în-față* și *online sincron/asincron*);
- b) în sistem *online*:
 - (i) *online sincron* și *online asincron*;
 - (ii) *online sincron*;
- c) în sistem *față-în-față*.

Art. 13. Distribuția bugetului de timp al unui program acreditat, precizat la art. 4 lit. a) și b), trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) pentru forma de organizare în sistem *blended-learning*:
 - (i) componenta *față-în-față* – procent de minimum 60% din bugetul total de timp al programului;
 - (ii) componenta *online sincron/asincron* – procent de maximum 40%, din bugetul total de timp al programului.
- b) pentru forma de organizare în sistem *online*:
 - (i) componenta *online sincron* – procent de minimum 60% din bugetul total de timp al programului;
 - (ii) componenta *online asincron* – procent de maximum 40% din bugetul total de timp al programului.
- c) pentru forma de organizare *față-în-față* – procent de 100% din bugetul total de timp al programului.

Art. 14. – (1) Structura obligatorie a unui program acreditat, asociată criteriilor curriculare, cuprinde curriculumul programului, strategia de formare și strategia de evaluare finală a formabililor.

(2) Curriculumul programului se organizează în structuri formale de tip module/teme, corespunzătoare competențelor cheie/competențelor specifice asociate profilului de formare în cariera didactică, în concordanță cu nevoile de formare ale grupului țintă.

(3) Strategia de formare se adaptează formei de organizare și implementare a programului, specificului grupului țintă, activităților/sesiunilor de formare și rezultatelor așteptate.

(4) Evaluarea finală constă în susținerea, de către fiecare formabil, a *portofoliului de evaluare finală* sau a unei teme relevante din *portofoliul de evaluare finală*, elaborat individual de către fiecare formabil, pe parcursul activităților de formare.

(5) Evaluarea finală se desfășoară în plenul comisiei de evaluare finală, iar forma de organizare a activității de evaluare finală este determinată de forma de organizare a programului precizată la art. 12:

- a) pentru programele organizate în sistem *blended-learning* (*față-în-față* și *online sincron/asincron*), prevăzute la art. 12 lit. a), evaluarea finală se organizează în sistem *față-în-față*;

- b) pentru programele organizate în sistem *online* (*online sincron* și *online asincron* sau *online sincron*), prevăzute la art. 12 lit. b), evaluarea finală se organizează în sistem *online sincron*;
- c) pentru programele organizate în sistem *față-în-față*, prevăzute la art. 12 lit. c), evaluarea finală se organizează în sistem *față-în-față*.

Art. 15. – (1) Curriculumul unui program acreditat cuprinde *componenta teoretică și componenta practică*.

(2) Fiecare formă de organizare a unui program, prevăzută la art. 12 conține, obligatoriu, două componente: *componenta teoretică și componenta practică*.

(3) *Componenta teoretică* - include activități complexe (ex. brainstorming, analiză conceptuală, analize comparative, studii de caz, proiecte colaborative etc.) care valorifică informațiile specifice acestei componente.

(4) *Componenta practică* – cuprinde activități cu caracter practic-aplicativ specifice domeniului tematic al programului (exemple: activități cu caracter practic-aplicativ în domeniul didactic, management și leadership educational, aplicații digitale, aplicare de chestionare, cercetări educaționale, activități cu caracter experimental etc.). În *componenta practică* pot fi cuprinse și activități cu caracter practic-aplicativ asociate evaluării formative/pe parcurs care nu se evidențiază, separat, în bugetul de timp al programului, dar sunt descrise în strategia de evaluare, fiind implicate activitățile de formare.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (3) și (4) sunt considerate activități-suport pentru elaborarea *portofoliului de evaluare finală*.

Art. 16. – (1) Pentru programele acreditate de specialitate, bugetul de timp total al unui program este cuprins între 25 de ore și 125 de ore, ca multiplu de 25.

(2) Pentru programele acreditate complementare, bugetul de timp total al unui program este cuprins între 25 de ore și 75 de ore, ca multiplu de 25.

(3) În bugetul de timp total al unui program acreditat nu este cuprins bugetul de timp alocat evaluării finale.

(4) Distribuția bugetului de timp asociat componentelor prevăzute la art. 15 alin. (3) și (4), este următoarea:

- a) *componentei teoretice* i se alocă maximum o treime din bugetul de timp total al programului;
- b) *componentei practice* i se alocă minimum două treimi din bugetul de timp total al programului.

Capitolul III

Implementarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică

Art. 17. – (1) Implementarea, de către furnizori, a oricărui program încadrat în una dintre categoriile cuprinse în secțiunile *Registrului (RUPA)*, precizate la art. 11 alin. (3) și (4), constă în derularea următoarelor activități specifice:

- a) planificare, organizare și desfășurarea a activităților de formare;
- b) planificare, organizare și desfășurare a evaluării finale a formabililor și ale etapelor premergătoare evaluării finale;

- c) certificarea formabililor care promovează programul;
- d) monitorizarea internă a implementării programului;
- e) gestionarea documentelor specifice de implementare a programului.

(2) Ministerul Educației și Cercetării elaborează procedura specifică care reglementează etapele și condițiile privind derularea procesului de implementare a programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, denumită în continuare *procedură specifică privind implementarea*.

(3) Perioada de implementare a unui program acreditat debutează la data aprobării ordinului de ministru privind acreditarea programului și se finalizează la data expirării acreditării acestuia.

(4) Prevederile prezentei metodologii-cadru și ale *procedurii specifice privind implementarea*, se aplică tuturor categoriilor de programe cuprinse în secțiunile *Registrului (RUPA)*.

Art. 18.– (1) În vederea planificării și desfășurării activităților de formare din cadrul programelor, furnizorul organizează formabilii în serii/grupe.

(2) Seria este constituită dintr-un anumit număr de grupe care participă simultan la activitățile de formare, într-o perioadă determinată de timp.

(3) Grupele se organizează cu maximum 25 de formabili/grupă pentru toate categoriile de programe.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în programele de formare implementate în cadrul proiectelor cu finanțare externă sau în cadrul unor intervenții sistemice ale Ministerului Educației și Cercetării, se pot organiza grupe de formabili cu un număr de maximum 35 de formabili/grupă.

(5) Activitățile de formare se desfășoară, de regulă, în perioada de cursuri din structura anului școlar.

(6) Activitățile de formare și de evaluare finală nu se planifică și nu se desfășoară, indiferent de tipul activității și indiferent de forma de organizare, în următoarele situații:

- a) în perioadele: 1 – 31 august, 20 decembrie – 15 ianuarie și vacanța școlară de Paște;
- b) în zilele de duminică;
- c) în zilele declarate ca sărbători legale, precum și în punctele determinate de acestea, prevăzute de legislația națională.

(7) Activitățile de formare și de evaluare finală din programele de formare implementate în cadrul proiectelor cu finanțare externă sau în cadrul unor intervenții sistemice ale Ministerului Educației și Cercetării, se pot desfășura și în afara perioadelor prevăzute la alin. (6) lit. a), cu respectarea tuturor celorlalte condiții privind implementarea.

(8) Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de formare din cadrul programelor, trebuie să asigure respectarea următoarelor condiții:

- a) desfășurarea, cu prioritate, a activităților didactice și a programului școlar;
- b) finalizarea activităților de formare nu mai târziu de ora 20.00, indiferent de tipul activității și indiferent de forma de organizare;

- c) organizarea activităților de formare cu un număr de maximum 8 ore de formare/zi, din care maximum 4 ore în format *online asincron*, indiferent de tipul activității, este permisă numai în zilele de sâmbătă și în zilele în care nu se desfășoară activități didactice, conform structurii anului școlar, cu respectarea celorlalte precizări ale alin. (6) și (7);
 - d) organizarea activităților de formare cu un număr de maximum 4 ore de formare/zi, în zilele de luni-vineri în perioada de cursuri din structura anului școlar;
- (9) Pe parcursul implementării unui program, furnizorul este obligat să completeze documentele corespunzătoare etapelor aferente implementării programului, conform prevederilor *procedurii specifice privind implementarea*.
- (10) Pe parcursul implementării unui program, furnizorul este obligat să transmită, către direcția responsabilă cu dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, următoarele documente, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru și ale *procedurii specifice privind implementarea*:
- a) *notificare privind demararea activității de formare* și calendarul pentru fiecare grupă de formabili;
 - b) *notificare privind finalizarea activității de formare, inclusiv a evaluării finale*, pentru fiecare grupă de formabili;
 - c) *raport centralizator* privind implementarea și monitorizarea internă a programelor derulate de către fiecare furnizor în anul școlar precedent, pentru care evaluarea finală a fost susținută până la data de 31 iulie a anului școlar precedent.
- (11) Raportul centralizator precizat la alin. (10) lit. c) se transmite la Ministerul Educației și Cercetării, în perioada 01 septembrie – 31 octombrie a fiecărui an școlar în curs.

Art. 19. În desfășurarea activităților de formare și evaluare finală, furnizorul asigură cadrul pedagogic pentru dezvoltarea profesională a formabililor, prin consiliere și feed-back în domeniul tematic al programului.

Art. 20. În acord cu recomandările OCDE privind formarea cadrelor didactice, după finalizarea unui program, formabilii pot desfășura activități de tip mentorat, în comunitățile de învățare/de practică, bazate pe învățare colaborativă, pentru asigurarea impactului formării.

Art. 21. – (1) Rezultatele învățării, ca urmare a participării la programe pentru dezvoltare în cariera didactică, se precizează în documentele de certificare.

(2) Pentru programele cuprinse în secțiunile *Registrului (RUPA)*, precizate la art. 11 alin. (3) și (4), furnizorul programului eliberează *Certificat de formare continuă*, însoțit de *Fișa competențelor și a modulelor/temelor*, în termen de maximum 30 de zile de la promovarea programului de către formabil, cu respectarea strictă a conținuturilor minime cuprinse în modelul precizat în *procedura specifică privind implementarea*.

(3) *Certificatul de formare continuă* este valabil numai însoțit de *Fișa competențelor și a modulelor/temelor*.

(4) Pentru eliberarea, evidența și gestionarea documentelor de certificare în termenii prevăzuți de prezenta metodologie-cadru, furnizorul elaborează o procedură specifică.

(5) Pentru programele de abilitare funcțională, precizate la art. 4 lit. c), furnizorul eliberează *adeverință/document de certificare* care să conțină numărul de ore alocat și, după caz, obiective/module/teme/competențe dezvoltate, asociate activităților desfășurate.

(6) În categoria programelor de abilitare funcțională, precizate la art. 4 lit. c), pot fi incluse activități de formare specifice educației formale și nonformale care contribuie la dezvoltarea abilităților și deprinderilor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în domenii care vizează autonomia pedagogică, selfmanagementul, dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate și alte domenii conexe domeniului educațional, cu precizarea bugetului de timp asociat.

(7) Pentru aplicarea unitară a reglementărilor legislative privind certificarea, furnizorii programelor pentru dezvoltare în cariera didactică au obligația înființării și gestionării, pentru fiecare program implementat, a unui *Registru al documentelor de certificare eliberate*, care să conțină elemente doveditoare ale autenticității documentelor, cu respectarea structurii minime obligatorii prevăzută în *procedura specifică privind implementarea*.

Art. 22. În organizarea și desfășurarea activităților de formare și de evaluare finală se respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 23. – (1) Responsabilitatea implementării programelor incluse în *Registrul (RUPA)*, în termenii și condițiile precizate în ordinul de ministru de acreditare și responsabilitatea privind legalitatea documentelor elaborate și veridicitatea informațiilor comunicate, referitoare la implementare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru și ale *procedurii specifice privind implementarea*, revin în exclusivitate furnizorilor.

(2) Nerespectarea, de către furnizori, a prevederilor prezentei metodologii-cadru și a procedurilor specifice, în implementarea programelor, indiferent de data includerii acestora în *Registru (RUPA)*, determină, după caz, suspendarea implementării sau retragerea acreditării programului și eliminarea programului din *Registrul (RUPA)*.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică și tuturor programelor aflate în implementare, incluse în *Lista programelor complementare naționale*, avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

Art. 24. Pentru gestionarea eficientă a implementării programului și pentru asigurarea calității formării, indiferent de forma de organizare a activităților, furnizorul are obligația monitorizării interne a activităților aferente implementării.

Capitolul IV

Comisia Specializată de Acreditare

Art. 25. – (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, pentru fundamentarea deciziilor în domeniul vizând categoria programelor, asigurarea calității acestora și sistemul de acumulare a creditelor, direcția cu atribuții în domeniul

formării în cariera didactică pentru personalul din învățământul preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, beneficiază de suportul de specialitate al Comisiei Specializate de Acreditare, numită în continuare CSA, organism fără personalitate juridică, cu statut de comisie națională de specialitate în domeniul dezvoltării în cariera didactică.

(2) Acreditarea programelor de specialitate și a programelor complementare, prevăzute la art. 4 lit. a) și b), se realizează prin ordin al ministrului, emis în baza avizului consultativ al CSA.

(3) Componenta CSA, rezultat al unui proces de selecție organizat de Ministerul Educației și Cercetării, se aprobă prin ordin de ministru, pentru un mandat de 4 ani și cuprinde maximum 55 de persoane, cadre didactice din învățământul universitar și preuniversitar, cu autoritate științifică și cu experiență profesională în domeniul formării în cariera didactică.

(4) Componenta CSA este următoarea:

- a) 1 președinte;
- b) 6 vicepreședinți care au și calitatea de membri evaluatori, coordonatori ai celor 6 paneluri (3 paneluri academice și 3 paneluri operaționale);
- c) 42 membri evaluatori;
- d) 6 membri evaluatori supleanți.

(5) În situația în care președintele CSA se află în imposibilitate de exercitare a mandatului, unul dintre vicepreședinți preia atribuțiile acestuia, în urma desemnării, în mod direct, de către președinte sau prin votul exprimat de cei 6 vicepreședinți, dacă președintele nu poate face desemnarea.

(6) În procesul de selecție a membrilor CSA, pentru fiecare nivel de învățământ – universitar, preuniversitar – se respectă principiul asigurării continuității, în sensul în care o treime din numărul total al membrilor evaluatori să fie reprezentată de cadre didactice care au deținut calitatea de membru în mandatul anterior al CSA.

(7) Selecția membrilor CSA se face de către o comisie din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) pentru cele 3 paneluri academice, numărul maxim de cadre didactice încadrate în aceeași instituție de învățământ superior, este 2;
- b) pentru cele 3 paneluri operaționale, numărul maxim de cadre didactice pentru o regiune de dezvoltare, este 2, cu excepția regiunii București-Ilfov pentru care numărul maxim este 5.

(8) Cele 6 paneluri din componenta CSA sunt organizate după cum urmează:

- a) 3 paneluri academice, pentru organizarea și desfășurarea activităților vizând acreditarea programelor de specialitate, prevăzute la art. 4 lit. a), cuprinzând 3 vicepreședinți și 22 de membri, din care 3 membri supleanți - cadre didactice din instituțiile de învățământ superior - instituții de învățământ superior care asigură formarea inițială pentru profesia didactică;

b) 3 paneluri operaționale, pentru organizarea și desfășurarea activităților vizând acreditarea programelor complementare, prevăzute la art. 4 lit. b), cuprinzând 3 vicepreședinți și 26 de membri, din care 3 membri supleanți - cadre didactice din învățământul preuniversitar, profesori metodiști din case ale corpului didactic/directori ai caselor corpului didactic, organizați pe domenii de expertiză.

(9) Pentru realizarea activităților specifice, în cadrul CSA se pot constitui grupuri de lucru mixte, reunind cadre didactice atât din panelurile academice, cât și din panelurile operaționale.

(10) Secretariatul tehnic al CSA este asigurat de către un secretar, inspector din cadrul direcției responsabile cu dezvoltarea profesională continuă, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(11) CSA elaborează și propune spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Specializate de Acreditare (CSA), în maximum 30 de zile de la data constituirii și aprobării CSA prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(12) Reuniunile de lucru ale CSA, pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice, se realizează în sistem online, sincron și asincron, după un program flexibil, convenit la nivelul grupurilor de lucru și avizat de vicepreședinții responsabili de paneluri și comunicat secretarului tehnic al CSA.

(13) Pentru validarea rezultatelor evaluării realizate în paneluri, inclusiv în formatul grupurilor de lucru mixte, CSA se întrunește în plen, în ședințe de lucru ordinare, de regulă lunar, sau în ședințe de lucru extraordinare, în situații impuse de calendarul intervențiilor educaționale asumate de Ministerul Educației și Cercetării, cu o pauză în perioada iulie-septembrie, corespunzătoare vacanțelor din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar.

(14) Ședința se consideră statutară dacă există majoritate simplă, calculată la numărul total al membrilor evaluatori.

Art. 26. – (1) Alocarea creditelor ECTS unui program pentru dezvoltare profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează de CSA, corespunzător competențelor asociate programului, domeniului tematic și specificului grupului țintă, în urma validării calitative din punct de vedere științific, de specialitate, metodic și psiho-pedagogice, prin acordarea avizului pentru acreditare.

(2) În baza avizului acordat de CSA, secretarul comisiei elaborează raportul tehnic pentru acreditarea programelor care stă la baza documentației pentru elaborarea ordinului de ministru.

Capitolul V

Aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS)

în procesul de evaluare, recunoaștere a competențelor dezvoltate și a rezultatelor învățării

în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică

Art. 27. – (1) Monitorizarea impactului programelor pentru dezvoltare în cariera didactică la nivel național/județean/local, se realizează de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ.

(2) Formele de monitorizare a impactului programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asupra calității procesului educațional, pot fi: asistențe la ore, inspecții școlare, rezultatele testelor/examenelor naționale ale elevilor și ale cadrelor didactice, feed-back calitativ asigurat de formatori și de formabili, schimburi de bune practici, aplicare de chestionare, focus-grupuri, sesiuni de diseminare a informațiilor, sistemul de acumulare a creditelor transferabile (ECTS), evaluare și recunoaștere a competențelor și a rezultatelor învățării în cariera didactică etc.

(3) Casa corpului didactic, în calitate de facilitator și furnizor de formare continuă, este centru de resurse, de asistență, de sprijin pentru dezvoltarea profesională și managerială a personalului didactic la nivel județului/municipiului București și asigură suport unităților de învățământ preuniversitar în procesul de monitorizare a impactului programelor asupra calității procesului educațional și în procesul de acumulare a creditelor ECTS.

(4) În exercitarea atribuțiilor legale de monitorizare, Ministerul Educației și Cercetării poate organiza activități de monitorizare și de evaluare a impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, asupra calității procesului educațional.

Art. 28. – (1) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCCD) este organism cu caracter permanent, constituit la nivelul unității de învățământ preuniversitar, prin decizie a directorului, având rol specific în domeniul formării și dezvoltării în cariera didactică.

(2) CFDCCD identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic din unitatea de învățământ, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice și participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

(3) Implementarea și gestionarea sistemului de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ se realizează prin Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică - CFDCCD, pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ respectivă.

Art. 29. – (1) În relație cu sistemul de acumulare a creditelor ECTS se stabilește condiția de formare în cariera didactică, expresie a obligativității formării ca dezvoltare profesională.

(2) Condiția de formare pentru un cadru didactic implică acumularea unui număr de minimum 15 credite ECTS într-o perioadă de 4 ani școlari, care atestă dobândirea de competențe ca urmare a parcurgerii unor programe de formare din categoriile prevăzute la art. 4 lit. a) și b).

(3) La calculul numărului de credite ECTS se iau în considerare ultimii 4 ani școlari încheiați, anteriori celui în care se realizează calculul numărului de credite, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii.

(4) Îndeplinirea condiției de formare se verifică anual, în perioada 1 septembrie - 31 octombrie a anului școlar în curs în care se realizează calculul numărului de credite și este exprimată în valoarea de minimum 15 credite ECTS, potrivit alin. (2) și (3).

(5) Condiția de formare se consideră îndeplinită și în una dintre următoarele situații:

- a) promovarea, în ultimii 4 ani școlari, a unei etape de evoluție în cariera didactică - obținerea gradului didactic II sau I;
- b) dobândirea unei noi specializări prin absolvirea unui program de studii universitare de licență;
- c) absolvirea unui program de studii postuniversitare;
- d) absolvirea unui program de studii postuniversitare de conversie profesională;
- e) absolvirea unui program de studii universitare de masterat;
- f) absolvirea studiilor universitare de doctorat;
- g) absolvirea unui program de studii postdoctorale.

Art. 30. – (1) Cadrul didactic încadrat în mai multe unități de învățământ declară, la începutul fiecărui an școlar, unitatea de învățământ la nivelul căreia optează pentru gestionarea creditelor ECTS (de regulă unitatea de învățământ în care are cele mai multe ore).

(2) După constatarea îndeplinirii condiției de formare obligatorii, se calculează numărul de credite ECTS acumulate suplimentar, inclusiv credite ECTS dobândite prin recunoaștere și echivalare.

(3) CFDCD constituie baza de date privind numărul creditelor ECTS, inclusiv cele dobândite prin recunoaștere și echivalare, acumulate de fiecare cadru didactic din unitatea de învățământ.

(4) CFDCD actualizează, anual, în perioada 1 septembrie - 31 octombrie, baza de date privind numărul creditelor ECTS, constituită conform precizărilor de la alin. (3), acumulate de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 iulie.

(5) Creditele ECTS acumulate de un cadru didactic în urma procesului de recunoaștere și echivalare, precizat la art. 5 alin. (2), prin programe de abilitare funcțională, precizate la art. 4 lit. c), nu se iau în calcul la stabilirea condiției de formare.

(6) Pentru actualizarea bazei de date privind numărul creditelor ECTS, inclusiv pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile, CFDCD colaborează cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral ale unității de învățământ.

Art. 31. – (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborată de CFDCD.

(2) Pentru personalul din învățământul preuniversitar, formarea continuă include, în mod obligatoriu și periodic, un program/curs de prim ajutor, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, periodicitatea participării fiind stabilită la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborată de CFDCD.

(3) CFDCD monitorizează inclusiv respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 32. Implementarea sistemului de acumulare a creditelor ECTS în procesul de evaluare a rezultatelor învățării în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, se realizează prin recunoaștere și echivalare, în vederea cuantificării creditelor în *portofoliul profesional* al unui cadru didactic, conform procedurii specifice, prevăzută la art. 5 alin. (2).

Art. 33. Raportul de echivalare a creditelor profesionale transferabile (CPT), prevăzute la art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu creditele ECTS prevăzute la art. 188 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 CPT : 1 credit ECTS.

Art. 34. Evaluarea rezultatelor învățării în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prevăzută la art. 188 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor specifice, este exprimată în credite profesionale transferabile (CPT) și, prin corespondență, este exprimată și în credite ECTS.

Art. 35. – (1) Pentru programele acreditate și programele complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, precizate la art. 11 alin. (3) lit. c), incluse în *Registrul (RUPA)*, cărora le-au fost alocate credite profesionale transferabile (CPT), aflate în perioada de valabilitate a acreditării/avizării, gestionarea numărului de credite, la nivelul CFDCD, se va realiza în ambele sisteme de creditare, cu indicarea obligatorie, a numărului echivalent de credite ECTS, calculat conform prevederilor art. 33 și procedurii specifice, prevăzută la art. 5 alin. (2).

(2) Documentele de certificare privind finalizarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, eliberate formabililor în perioada anterioară intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, sunt valabile și vor fi luate în considerare în sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare în credite ECTS.

Capitolul VI

Dispoziții tranzitorii

Art. 36. În scopul asigurării unui tratament nediscriminatoriu, solicitărilor privind acreditarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, completarea echipelor de formatori, extinderi locații, modificare/completare a grupului țintă, acordarea avizului de încadrare în categoria programelor complementare, transmise de către furnizori la Ministerul Educației și Cercetării, anterior datei intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, le sunt aplicabile prevederile legislative aflate în vigoare la data transmiterii acestora.

Art. 37. – (1) Pentru programele cuprinse în *Lista programelor complementare naționale*, din *Registrul (RUPA)*, conform precizărilor art. 11 alin. (3) lit. c), furnizorul va înscrie în documentele de certificare numărul maxim de CPT alocat de CSA, asociat fiecărui program complementar, ce va fi luat în considerare pentru aplicarea sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare în credite ECTS.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică numai grupelor de formabili ale căror activități de formare demarează după data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

Art. 38. – (1) În scopul asigurării unui tratament nediscriminatoriu, implementarea programelor acreditate și a programelor complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, cuprinse în secțiunea precizată la art. 11 alin. (3) lit. c) din *Registrul (RUPA)*, se realizează conform prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, numai pentru seriile/grupele pentru care furnizorii au transmis la Ministerul Educației și Cercetării, *notificări privind demararea activităților de formare*, până la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

(2) Precizările de la alin. (1) sunt valabile numai pentru grupele de formabili vizate de comunicare.

(3) Implementarea programelor acreditate și a programelor complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, cuprinse în secțiunea precizată la art. 11 alin. (3) lit. c) din *Registrul (RUPA)*, pentru care furnizorul transmite la Ministerul Educației și Cercetării, notificări privind demararea activităților de formare, pentru noi grupe/serii de formabili, după data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru și ale *procedurii specifice privind implementarea*.

Art. 39. – (1) Certificarea formabililor din cadrul programelor acreditate și programelor complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, cuprinse în secțiunea precizată la art. 11 alin. (3) lit. c) din *Registrul (RUPA)*, se realizează conform prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, numai în următoarele situații:

- a) formabili care au absolvit programul și pentru care evaluarea finală s-a desfășurat până la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, dar pentru care nu au fost eliberate, de către furnizor, documente de certificare;
- b) formabili din grupele aflate, la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, în curs de desfășurare a activităților de formare și/sau evaluare finală;
- c) formabili din grupele pentru care furnizorul a transmis, anterior datei intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, la Ministerul Educației și Cercetării, notificare privind demararea activităților de formare, în conformitate cu prevederile metodologice în vigoare la data transmiterii, în condițiile respectării prevederilor art. 38 alin. (1) și (2).

(2) Certificarea formabililor din grupele/seriile din cadrul programelor acreditate și din cadrul programelor complementare naționale avizate, cuprinse în secțiunea precizată la art. 11 alin. (3) lit. c) din *Registrul (RUPA)*, pentru care furnizorul transmite la Ministerul Educației și Cercetării, notificări privind demararea activităților de formare, după data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art. 40. În vederea asigurării calității în domeniul dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar furnizorii programelor incluse în *Registrul (RUPA)* și beneficiarii formării au obligația respectării prevederilor prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor specifice prevăzute de aceasta.

Art. 41. Furnizorii care implementează programe pentru dezvoltare în cariera didactică în cadrul proiectelor cu finanțare națională sau internațională au obligația respectării prevederilor prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor specifice prevăzute de aceasta.

Art. 42. – (1) Gestionarea și arhivarea documentelor specifice privind acreditarea și implementarea, inclusiv a documentelor de certificare a formabililor, pentru toate programele pentru dezvoltare în cariera didactică incluse în *Registrul (RUPA)*, se realizează conform prevederilor legislative specifice în vigoare, responsabilitatea revenind integral furnizorului.

(2) Arhivarea documentelor precizate la alin. (1), se realizează de către furnizorul programului, după caz, în format fizic și electronic, în funcție de tipul documentelor, după cum urmează:

- a) în format electronic, pe perioadă nedeterminată, pentru toate documentele asociate acreditării, implementării programului și certificării formabililor;
- b) în format fizic, pe perioadă nedeterminată, pentru toate documentele asociate acreditării programului și certificării formabililor;
- c) în format fizic, pe o perioadă de 10 ani de la data acreditării, pentru toate documentele asociate implementării programului.

(3) Furnizorul programului pentru dezvoltare în cariera didactică are obligația identificării fondurilor arhivistice, elaborării nomenclatorului arhivistic, precum și a elaborării și aplicării procedurilor privind gestionarea arhivei (selectare documente, inventariere documente, casare documente, distrugere documente), cu respectarea prevederilor legislative specifice în vigoare.

Art. 43. Gestionarea și arhivarea documentelor de corespondență a Ministerului Educației și Cercetării cu furnizorii programelor și a altor documente elaborate la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, asociate acreditării și implementării tuturor programelor pentru dezvoltare în cariera didactică incluse în *Registrul (RUPA)*, se realizează conform procedurilor specifice, aprobate la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 44. – (1) Comunicarea dintre furnizorii programelor pentru dezvoltare în cariera didactică și Ministerul Educației și Cercetării, inclusiv transmiterea documentelor specifice acreditării și implementării, se realizează exclusiv în format digital, la adresele de e-mail, corespunzătoare domeniilor de activitate, postate pe site-ul oficial al Ministerului Educației și Cercetării, în secțiunea dedicată carierei didactice.

(2) Documentele elaborate de furnizori care se transmit la Ministerul Educației și Cercetării și nu respectă prevederile prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor subsecvente, sunt considerate neconforme, din culpa furnizorului, și nu fac obiectul analizei și procesării acestora de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 45. – (1) Până la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, se elaborează procedurile specifice și instrumentele necesare aplicării acesteia.

(2) Procedurile specifice și instrumentele menționate la alin. (1) se postează pe site-ul oficial al Ministerului Educației și Cercetării, în secțiunea dedicată carierei didactice.

Proiect