

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
EXECUTIE LUCRARI**

ADAUGARE DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Tip anunt *

- ☐ ANUNT DE PARTICIPARE
- ☐ ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ☐ ANUNT DE CONCESIONARE
- ☐ INVITATIE DE PARTICIPARE
- ☒ ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie *

- ☒ Legea 98/2016
- ☐ Legea 99/2016
- ☐ Legea 100/2016
- ☐ Legea 114/2011

Modalitatea de atribuire *

- ☒ Contract de achizitii publice
- ☐ Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- ☐ Acord cadru

Denumire contract *

Renovare energetică moderată școala gimnazială SĂLCIOARA, COMUNA SĂLCIOARA,
JUDEȚUL IALOMIȚA

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: *

- ☒ Procedura online
- ☐ Procedura offline

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire si adrese

Denumire oficiala: Comuna SĂLCIOARA		
Cod de identitate fiscala: 4365026		
Adresa: str. Bisericii, nr.28, județul Ialomita		
Localitate: Comuna SĂLCIOARA	Cod NUTS:	Localitate: Comuna

	SALCIOARA
Ialomita	Cod Postal: 927201
Tara: Romania	Persoana de contact: MIRICA GHEORGHE
Telefon: +40 243317341	E-mail: primaria_salcioara@yahoo.com

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna	da ☐ nu ☒
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	da ☐ nu ☒

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: 5

I.4 Tipul autoritatii contractante

Agentie / birou regional sau local

I.5 Activitate principala

Servicii generale ale administrațiilor publice
--

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu		
Renovare energetică moderată școală gimnazială SĂLCIOARA, COMUNA SĂLCIOARA, JUDEȚUL IALOMIȚA		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3/3.8.		
II.1.2) Cod CPV Principal: 45453000-7 Lucrări de reparații generale si de renovare (Rev.2)		
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrari ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☒	Cumparare ☐	Categorii serviciilor
Executare, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Leasing ☐	
Proiectare si executare ☐	Inchiriere ☐	
	Inchiriere cu optiune de cumparare ☐	
	O combinatie intre acestea ☐	

II.1.4

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin renovare energetică moderată școală gimnazială SĂLCIOARA, COMUNA SĂLCIOARA, JUDEȚUL IALOMIȚA se urmărește creșterea eficienței energetice a acestuia, se îmbunătățește calitatea mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, crește calitatea vieții, se reduce consumul anual de energie primară/energie finală pentru încălzire, crește nivelul confortului și se îmbunătățește aspectul arhitectural al clădirilor.

Activitățile care urmează să se execute prin semnarea contractului sunt descrise succint în caietul de sarcini.

ATENȚIE: Fata de termenul de 5 zile pe care ofertanții îl au la dispoziție pentru a adresa solicitări de clarificări autorității contractante cu privire la documentația de atribuire, autoritatea va răspunde în a 3 a zi a respectivului termen. Autoritatea contractantă în calcularea termenului de solicitare de clarificări a luat în considerare dispoz. art.8 alin.(1), lit.b) și alin.(2) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

II.1.5, II.1.6**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimată fără TVA 1.444.569,04

Moneda: RO

sau intervalul

II.1.6) Împărțire în loturi: NU

Ofertele trebuie depuse pentru:

un singur lot ☐ toate loturile ☐ numărul maxim de loturi ☐

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi:

Ofertanții pot depune oferte pentru: unul sau pentru mai multe loturi.

II.2**II.2 Lista de loturi**

-

II.2 Descriere**II.2 .1)****II.2.2 Coduri CPV secundare**

45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2)

45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

45321000-3 Lucrări de izolare termică (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Codul NUTS

Locul principal de executare

RO	comuna Salcioara
II.2.4) Descrierea achizitiei publice	
(natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)	
Renovare energetică moderată cămin cultural SĂLCIOARA, COMUNA SĂLCIOARA, JUDEȚUL IALOMIȚA presupune o serie de lucrări in conformitate cu devizul general întocmit de proiectantul S.C. LA Vlad Stefan SRL, după cum urmează: Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza formata din: Cap. 4.1 Construcții si instalații: 1.185.437,03 lei fără TVA; Cap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si funcționale: 13.102,37 lei fără TVA; Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si funcționale cre necesita montaj: 246.030. lei fără TVA La nivelul caietului de sarcini se regasesc in detaliu natura si cantitatea lucrarilor soliciate de catre autoritatea contractanta.	

II.2.5

II.2.5) Criterii de atribuire	
o Pretul cel mai scazut	☒

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 17 luni sau in zile: ☐ ☐ ☐
II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)
Numar de candidati estimat: ☐ ☐ ☐
Numar minim-maxim de candidati estimat: intre ☐ ☐ ☐ si ☐ ☐ ☐
Criterii de preselectie:

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: da ☐ nu ☒
II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: da ☐ nu ☒
Descrierea optiunilor: ☐ ☐ ☐
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic da ☐ nu ☒
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene da ☒ nu ☐
Tipul de finantare:
Cofinantare ☒
Fonduri bugetare ☐
Alte fonduri. ☐
Identificarea proiectului
Comuna Salcioara a semnat contractul de finantare in calitate de Beneficiar nr. 516/ 03.03.2023 cu M.D.L.P.A. in calitate de Finantator nr. 17552/10.02.2023, pentru a accesa fondurile de finanțare prin intermediul Planului Național de Redresare si Reziliență, Componenta 10- Fondul Local/ I.3-Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatati serviciile publice prestate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale/ Titlu apel: PNRR/2022/C10/I3,Runda 2.

II.2.14 Informații suplimentare

Contractul de finanțare semnat de către Comuna Salcioara cu M.D.L.P.A. are ca obiect acordarea finanțării pentru implementarea Proiectului nr. C10-I3-3120, intitulat "RENOVARE ENERGETICA MODERATA SCOALA GIMNAZIALA SALCIOARA, COMUNA SALCIOARA, JUDETUL IALOMITA.

II.3

II.3 Ajustarea prețului contractului

da ■ nu

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat numai în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/ diminuarea indicilor de preț, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului pentru executia lucrărilor. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

$An = av + (1 - av) * In / Io$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n"

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Data de Referință reprezintă data anterioară cu 30 de zile față de ultimul termen-limită de depunere a Ofertelor. Ajustarea prețului contractului se va aplica după trecerea unei perioade de 6 luni de la data semnării contractului, dar numai pentru restul rămășiș de executat la acea dată. Ajustarea prețului contractului va fi materializată prin act adițional la contractul semnat.

SECȚIUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr. 1

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător dacă este cazul) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. art. 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător dacă este cazul) va răspunde după caz, cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. (indicație globală pentru toate criteriile de selecție conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

Persoane juridice/fizice române:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din tara in care aceștia sunt rezidenți, prin care sa dovedească lipsa obligațiilor restante la momentul prezentării acestora, obligații referitoare la plata impozitelor către bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislația din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

După caz, alte documente edificatoare.

Nota:

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor anterior prevăzute, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentica data in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

Cu privire la prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate in procedura de achiziție publica sunt următoarele:

STOICA GABRIEL – primar;

NAIE CONSTANTIN – viceprimar si consilier local

ANGHEL NICOLAE – consilier local

BOBOC CONSTANTIN –consilier local

CARSTICA MARIA – consilier local

DAN NICOLETA – consilier local

FRITU CORNEL – consilier local

LASCU MARIN – consilier local

ILIE VASILE - consilier local

VLAD ALEXANDRU – consilier local

ZAMFIR CONSTANTIN – consilier local

Persoane cu atribuții de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat in procedura de atribuire sunt următoarele:

Florin Niculescu Expert achiziții

Eugen Pripitu Expert achiziții

Daniela Dumitru Expert achiziții

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința nr. 1

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător daca este cazul) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, trebuie să aibă CORESPONDENT ÎN CODUL CAEN DIN CERTIFICATUL CONSTATATOR.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător daca este cazul) va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situației lor fata de prevederile din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, care sa cuprindă INFORMAȚII REALE si ACTUALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Notă: Dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv părți executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

Cerinta nr.2

Colectarea informațiilor beneficiarului real al fondurilor.

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, ei vor avea în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1, emisă de către MDLPA, în vederea punerii în aplicare a prev. art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, respectiv: ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al. art. 4¹ din Legea nr. 129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător dacă este cazul) va depune o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real ai fondurilor.

Documentele suport în vederea probării celor asumate sunt:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertantul/ ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă cu datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019.

Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/ dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de către ofertantul clasat pe primul loc.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor, atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

NU ESTE CAZUL
Modalitatea de indeplinire

III.1.3.a

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Ofertantul trebuie sa demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani fata de termenul de depunere a ofertei, lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează sa fie atribuit sau superioare din punct de vedere al complexității/utilității pentru toate activitățile principale de lucrări ale obiectului achiziției, respectiv lucrări de renovare energetica de clădiri, la nivelul a maxim 3 (trei) contracte în valoare cumulata de cel puțin 1.400.000 lei fără TVA. Prin lucrări duse la "bun sfârșit" se intelege: - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile; - lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor; - lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala. - lucrări recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de beneficiar ca rezultat independent. Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) din Instructiunea ANAP nr. 2/2017. Modul de stabilire al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Prin lucrari similare autoritatea contractanta înțelege: Se considera lucrari similare, din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii, lucrări de construcții civile (construcții noi si/sau consolidări si/sau reabilitări si/sau modernizări si/sau extinderi si/sau reparații capitale) cel puțin din categoria de importanță C (si/sau oricare alte lucrări similar acestora si/sau lucrări superioare din punct de vedere al complexității si/sau scopului), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Nota: Prin clădiri de categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite. În situatia în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 13 alin. (3) din Instructiunii ANAP nr. 2/2017, si se prezinta un document care confirma executarea respectivelor lucrari în perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua în considerare întreaga valoare a lucrarilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru indeplinirea cerintei. Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.
Modalitatea de îndeplinire
La nivelul DUAE, operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător daca este cazul) au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016). Pentru justificarea experienței similare, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta contract/contracte de lucrari însoțit/e după caz de: - facturi fiscale; - certificate de predare primire ; - documente constatatoare; - recomandări

- PV recepție/PV recepție finală/recepție la terminarea lucrărilor, sau orice alte documente similare relevante care să confirme ducerea la bun sfârșit de lucrări similare cu cele ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică;

-orice alte documente din care să rezulte respectarea clauzelor obligatorii pentru contractele prezentate; Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al contractelor prezentate drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul unei oferte comune, se completează DUAE de către fiecare operator economic în parte și se va prezenta în S.E.A.P. acordul de asociere din secțiunea formulare – FORMULAR NR.5

În cazul unei oferte comune, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare, prin cumul, a resurselor tuturor membrilor grupului, în conformitate cu art. 185 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorilor economici poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul existenței unei susțineri din partea unui terț pentru îndeplinirea cerinței corespunzătoare din documentația de atribuire și aferent informațiilor cu privire la situația sa va completa DUAE și va prezenta în S.E.A.P. angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise de către terț/terții susținători din secțiunea formulare – FORMULAR NR.6, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului.

Documentele justificative ale terțului susținător prin care se probează îndeplinirea cerinței, sunt: nr. și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, perioada și locul de execuție, data și nr. document de recepție. Acestea vor fi prezentate, la solicitarea AC, numai de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic (ofertant unic, lider, asociat) va completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, în care se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților se va prezenta câte un DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți cat și acordul/acordurile de subcontractare din secțiunea formulare – FORMULAR NR.7 completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractantul pe a caror capacitate ofertantul se bazează pt. demonstrarea indepl. anumitor criterii de calificare și selecție sunt și terți sustinatori iar acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

AC va lua în considerare susținerea ca probă a indepl. criteriilor minime impuse în doc. de atribuire dacă sunt indepl. în mod cumulativ condițiile:

- a) terțul/terții susținător dovedesc că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul demonstrează că va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul sustinator nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire
NU ESTE CAZUL

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate	da ☐ nu ☒
Daca da,	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare	da ☒ nu ☐
In conformitate cu art. 154, din Legea 98/2016 cuantumul garanției de participare este de 14.400 lei fără TVA lei fără TVA. <i>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.</i> <i>Garanția de participare va fi irevocabilă si necondiționată si se constituie prin virament bancar în contul Autorității contractante nr. RO88TREZ3915006XXX003914, Trezoreria SLOBOZIA, cod fiscal 4365026 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, cu respectarea dispozițiilor legale ale art. 154, alin. (4) din Legea nr.98/2016.</i> <i>Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, conf. art. 36, alin. 4 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare..</i> <i>In cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari se va completa FORMULARUL 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.</i> <i>Garanția de participare se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnătura electronică până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici.</i> <i>Dispozițiile legale cu privire la modul de constituire a garanției de participare, art. 154, alin.(4) din Legea nr.98/2016:</i> <i>„(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</i> <i>a) virament bancar;</i> <i>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:</i> <i>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;</i> <i>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;</i> <i>(iii) asigurări de garanții emise:</i> <i>- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</i> <i>- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</i> <i>c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;</i> <i>d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;</i> <i>e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.”</i> <i>Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în</i>	

limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui în conformitate cu dispozițiilor art. 154 din Legea 98/2016.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Termenul se va putea prelungi la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție va fi irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, cu respectarea dispozițiilor legale ale art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016:

„(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.”

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr. 395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9

III.1.9) Legislația aplicabilă

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările la zi;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor cu completările și modificările la zi;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu

completările și modificările la zi;

e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

g) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

h) HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

i) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

j) Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

k) Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

l) Alte acte normative menționate în caietul de sarcini.

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da ☐ nu ☒
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului	da ☐ nu ☒
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.	

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☐ Online ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă ☐	
Licitație restrânsă ☐	
Licitație restrânsă accelerată ☐	
Negociere competitivă ☐	
Negociere competitivă accelerată ☐	
Dialog competitiv ☐	
Parteneriat pentru inovare ☐	
Procedura simplificata ☒	Intr-o singura etapa ☒ In doua etape ☐ In trei etape ☐

IV.1.3

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:	
Ofertele trebuie depuse pentru:	
Un contract de achiziții publice	☒
Încheierea unui acord-cadru	☐
In cazul Acordului cadru:	

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei		da ☐ nu ☐
Acord cu un singur operator	☐	Acord cu mai multi operatori ☐
Durata acordului cadru: Durata in ani: sau in luni:		
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:		
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):		

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:	da ☐ nu ☒
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)	da ☐ nu ☒
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.	

IV.2

IV.2 Informatii administrative
IV.2.4) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
RO ☒
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mențină oferta - 4 luni
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Pentru prezentarea Propunerii Tehnice ofertanții vor utiliza Formularul cadru - Propunere Tehnică, formular model pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă și vor atașa toate documentele anexă solicitate în cuprinsul acestuia. Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie sa includă, fără a se limita, următoarele: 1. Rezumat 2. Metodologia de executie a lucrărilor 3. Planul de management al calității în cadrul Contractului 4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) 5. Personalul de specialitate propus și managementul contractului. Se va prezenta in mod obligatoriu tot personalul de specialitate solicitat in formularul de propunere tehnica, autorizatiile si experienta acestora, precum si modalitatea de acces la acest personal. 6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului conform solicitărilor formularului de propunere tehnice. 7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 9. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată 10. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării 11. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant 12. Alte aspecte relevante

13. Formular cadru – Propunere Tehnică FORMULARUL NR. 2
14. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică prezentate în Formularului cadru – Propunere Tehnică.
15. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.; FORMULAR NR. 4
16. Declarație privind respectarea DNSH; FORMULARUL NR. 16
17. Declarație privind garanția acordată lucrării; FORMULARUL NR. 14
18. Model de contract insușit, semnat cu semnatura electronică extinsă sau FORMULARUL NR. 12 din secțiunea Formulare (declarație de acceptare a condițiilor contractuale). Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei;
19. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, FORMULARUL NR 10 - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale, nu va fi depus, propunerea tehnică va fi considerată document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PRECIZARE:

Ofertanții vor respecta în elaborarea propunerii tehnice cerințele din caietul de sarcini de la capitolul „14. Modul de prezentare al propunerii tehnice”

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Propunere Financiară FORMULARUL NR. 3 incluzând toate informațiile solicitate;
2. Anexa la Formularul de Ofertă, conform modelului de Formular din secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, respectiv FORMULARUL F1 conform HG 907/2016 – completat cu prețuri;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări, respectiv FORMULARUL F2 conform HG 907/2016 – completat cu prețuri;
5. Lista cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, respectiv FORMULARUL F3 conform HG 907/2016 – completată cu prețuri;
6. lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice cu montaj inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
8. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport FORMULARE C6; C7; C8 și C9, conform HG 907/2016 – completate cu prețuri. În vederea justificării prețurilor oferite, Autoritatea contractantă va putea solicita justificări ofertanților cu privire la modul de formare al acestora, categoriile de cheltuieli prevăzute precum și cuantumul cheltuielilor indirecte și profit utilizate în calculul prețului.
9. Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor;
10. O declarație pe proprie răspundere privind acceptarea în totalitate a clauzelor contractuale obligatorii – Formular din secțiunea formulare. Eventualele propuneri de modificare ale clauzelor contractuale vor fi evidențiate separat într-o anexă la prezenta declarație.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materialele, consumabilele, mijloacele de transport, utilajele, cheltuieli cu salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea

cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

PRECIZARE:

Ofertanții vor respecta în elaborarea propunerii financiare cerințele din caietul de sarcini de la capitolul "15. Modul de prezentare al propunerii financiare"

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, reține sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

ÎN SECȚIUNEA DIN S.E.A.P. DEDICATA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE SE VOR PREZENTA URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- DUAЕ potrivit Notificării ANAP nr. 1 / 2021, cu privire la posibilitatea de completare a DUAЕ conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic, va răspunde la criteriile impuse de către autoritatea contractantă în funcție de situația sa prin RĂSPUNS AFIRMATIV (ALEGERE OPTIUNE DA) SAU NEGATIV (ALEGERE OPTIUNE NU)
- Dovada privind constituirea garanției de participare (FORMULAR NR.1 - Scrisoare de garanție de participare) sau ordin de plată.
- FORMULAR NR.5: Acord de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- FORMULAR NR.8: Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]
- FORMULAR NR.6: Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului [dacă este cazul]
- FORMULAR NR.9: Împuternicire reprezentare ofertant și copie C.I. [dacă este cazul]
- FORMULAR 7: Acord de subcontractare [dacă este cazul]
- FORMULARUL 15: Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu
- FORMULARUL 13: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- FORMULARUL 16: Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

ÎN SECȚIUNEA DIN S.E.A.P. DEDICATA PROPUNERII TEHNICE SE VOR ÎNCARCA:

- Propunere tehnică; FORMULAR NR.2 din secțiunea Formulare

- Modelul de contract însoțit sau FORMULARUL NR. 12 din secțiunea Formulare (declarație de acceptare a condițiilor contractuale)
- FORMULARUL NR.4: Declarație privind respectarea art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice prin care ofertantul își ca asuma ca la elaborarea propunerii tehnice a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii prin Legea 319/2006 și HGR 1425/2006, necesare îndeplinirii contractului de furnizare și ca le va respecta pe toată perioada de valabilitate a contractului
- FORMULAR NR.13: Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA care au caracter confidențial.
- FORMULARUL 14: Declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată lucrărilor

IN SECȚIUNEA DIN S.E.A.P DEDICATA PROPUNERII FINANCIARE SE VA COMPLETA prețul ofertat criptat și se va depune și FORMULAR NR.3 de Propunere Financiară și Anexa (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) din secțiunea formulare, incluzând toate informațiile solicitate;

- FORMULAR NR.11: Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- FORMULAR NR.13: Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA FINANCIARA care au caracter confidențial

OFERTANTUL VA ELABORA OFERTA ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE ȘI VA ÎNCARCA DOCUMENTELE ÎN SECȚIUNILE DEDICATE DIN SEAP

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE/INTREBARI/COMUNICARI" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE/ INTREBARI/COMUNICARI", cât și la Secțiunea "LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI ȘI DECIZII" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, conținute în această documentație.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică	da ☐ nu ☐
VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da ☐ nu ☐
Se va accepta facturarea electronică	da ☐ nu ☐
Se vor utiliza plățile electronice	da ☐ nu ☐
VI.3 Informații suplimentare	
1.În conformitate cu dispozițiile art. 138 alin(1) și alin.(2) din H.G. 395/2016 pentru criteriul "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte se vor situa pe primul loc, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. 2. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal al ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și IMPUTERNICIREA PERSOANEI care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronică extinsă. 3.Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi întotdeauna considerate ca fiind obligatorii.	

de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Cod Postal: 030084

Tara: Romania

Persoana de contact:

Telefon: +40 213104641

E-mail: office@cnscl.ro

Fax: +40 213104642 / +40 21890074

Adresa web: <http://www.cnscl.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

În conformitate cu prevederile art. 8, alin.(1), Lit.b) din Legea nr. 101/2016 cu modificarile si completările la zi:

-7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

-5 zile cu privire la termenul pe care ofertanții îl au la dispoziție pentru a adresa solicitări de clarificări autorității contractante cu privire la documentația de atribuire, termen fata de care autoritatea va răspunde în a 3 a zi, în conf. prevederile art. 8, alin.(1), Lit.b) si alin.(2) din Legea nr. 101/2016 cu modificările si completările la zi.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

da ☐ nu ☒