



R O M A N I A
MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
CABINETUL MINISTRULUI

Str. Gen. Berthelot 28-30, Bucuresti – 70738, Tel.& Fax: (+40 1) 310 4214

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII

O R D I N

privind Calendarul mișcării personalului didactic
în anul școlar 2003 - 2004

In baza prevederilor art.141 lit. p) din Legea învățământului nr.84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerul Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII emite următorul ordin:

Art.1. - Se aproba “Calendarul mișcării personalului didactic în anul școlar 2003-2004” cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. - Direcția generală pentru evaluare, prognoze și dezvoltare din Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratele școlare vor aduce la îndeplinire prezentul ordin.

Art.3. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII,
ECATERINA ANDRONESCU

DIRECTOR GENERAL DGJAC,
VASILICA-CRISTINA ICOCIU

București
Nr. 4926
Data 14.11.2002

CALENDARUL

mișcării personalului didactic în anul școlar 2003 -2004

În conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic numită prin decizia inspectorului școlar general, până la data de 24.01.2003, formată din:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct;
- b) vicepreședinte - inspector cu selecția, evidența și promovarea personalului didactic sau director al unui liceu;
- c) secretar - inspector cu atribuții referitoare la evidența și mișcarea personalului didactic/inspector școlar de specialitate.
- d) membri - inspectori școlari de specialitate, profesori consacrați pentru rezultate profesionale, câte unul pentru fiecare specialitate.
- e) un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării – cu statut de observator.

Reprezentanții sindicatelor județene/ale municipiului București, semnatare ale Contractului colectiv de muncă – unic la nivel de ramură învățământ, participă ca observatori la lucrările comisiei. În aceasta calitate au acces la documentele comisiei, au dreptul de a semna președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei, documentele finale.

1. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1 septembrie 2003:

- pentru limita de vârstă standard
- la cerere-conform art.127 al.(3)/Legea 128/1997

Perioada:01 februarie-14 februarie 2003

a) Cadrele didactice care doresc să-și continue activitatea didactică, în anul școlar 2003-2004, în condițiile prevăzute la art.128 din Legea nr.128/1997 vor depune cereri la inspectoratele școlare.

Perioada:17februarie– 25 februarie 2003

b) Discutarea și soluționarea cererilor de menținere în activitate pentru anul școlar 2003-2004 în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Perioada:26februarie– 28 februarie 2003

2. Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular în învățământ (conform actului de numire/transfer) pentru anul școlar 2003-2004:

- la nivelul unităților de învățământ;
- la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada:03 martie-15 martie 2003

3. Soluționarea situațiilor cadrelor didactice titulare care vor avea restrângere parțială de activitate în anul școlar 2003-2004 (completarea de normă didactică pe an școlar);

Soluționarea cererilor de întregire a normei prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unități de învățământ, într-o singură unitate de învățământ.

Perioada: 01 martie-20 martie 2003

4. Pretransferarea personalului didactic la cerere, astfel:

- pentru stabilirea în localitatea de domiciliu;
- pentru apropiere de domiciliu;
- pentru schimb de posturi prin consimțământul ambelor părți.

Transferul personalului didactic titular disponibilizat ca urmare a restrângerii de activitate sau ca efect al restructurării rețelei școlare.

a) afișarea la inspectoratele școlare a posturilor/catedrelor și a cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 01.09.2003

Termen: 05 aprilie 2003

b) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cuprinzând posturile/catedrele didactice pentru soluționarea pretransferărilor și transferărilor prin restrângere de activitate

Termen: 25 aprilie 2003

c) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită pretransferare și transferare prin restrângere de activitate se face la Comisia de mobilitate a inspectoratelor școlare

Perioada: 05 mai-20 mai 2003

d) efectuarea pretransferărilor și transferărilor prin restrângere de activitate se face în ședință publică

Perioada: 28 – 30 mai 2003

5. Ocuparea prin concurs a posturilor declarate vacante/rezervate la data de 01.06 pentru anul 2003-2004, după atribuirea orelor în cumul și plată cu ora pentru titulari.

a) afișarea listelor cu posturile la inspectoratul școlar

- lista posturilor vacante la data de 01.06.2003 în ordinea descrescătoare a viabilității;
- lista posturilor rezervate

Termen: 15 iunie 2003

b) înregistrarea cererilor candidaților la secretariatul comisiei de mobilitate a inspectoratului școlar

Perioada: 19 iunie-03 iulie 2003

c) transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației preliminare cu numărul total de posturi vacante pe specialități și numărul total al candidaților înscriși

Termen: 10 iulie 2003

d) desfășurarea concursului (locul va fi anunțat public, cu 30 de zile înainte)

Termen: 16 – 17 iulie 2003

e) transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice a derulării concursului (numărul candidaților prezenți și numărul candidaților absenți).

Termen: 16 iulie – 17 iulie 2003 ora 16.00

6. Înregistrarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată.

Termen: 30 august 2003

7. Actualizarea listelor cu posturile/catedrele vacante/rezervate

Termen: 3 septembrie 2003

8. Repartizarea computerizată pe posturile/catedrele vacante/rezervate a cadrelor didactice participante la Concursul unic național care au obținut minim media 5.

Termen: 03- 10 septembrie 2003



R O M A N I A
MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
CABINETUL MINISTRULUI

Str. Gen. Berthelot 28-30, Bucuresti – 70738, Tel.& Fax: (+40 1) 310 4214

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

Privind Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar

In baza prevederilor art. 9, 127, 128, 141 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 7, 9, 10, 13, 14, 16, 43, 44, 45 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerul Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII emite următorul ordin:

Art.1. – Se aprobă “Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar”, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. – Pe data intrării în vigoare a acestui ordin se abroga orice dispoziție contrară prezentei metodologii.

Art.3. – Direcția generală pentru evaluare, prognoze și dezvoltare din Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratele școlare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.4. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII,
ECATERINA ANDRONESCU

DIRECTOR GENERAL DGJAC,
VASILICA-CRISTINA ICOCIU

București
Nr. 4927
Data 14.11.2002

M E T O D O L O G I E

PRIVIND MIȘCAREA PERSONALULUI DIDACTIC **DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

SECȚIUNEA I

CONSTITUIREA, ÎNCADRAREA ȘI VACANTAREA POSTURILOR/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, CA URMARE A APLICĂRII PLANULUI-CADRU

Art. 1. (1) Constituirea posturilor/catedrelor din învățământul preuniversitar se face pe baza planului cadru de învățământ, aprobat prin O.M.E.C. nr. 3599/29.04.2002 privind aplicarea Curriculumului național în anul școlar 2002-2003, O.M.E.C. nr. 4475/16.09.2002 și a planurilor de școlarizare anuale propuse de inspectoratele școlare județene/al Municipiului București, cu respectarea prevederilor art. 7 și art. 43-45 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Norma didactică de predare a personalului didactic din unitățile de învățământ cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență, de absolvire sau pe diploma/certificatul de absolvire a unor cursuri postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile art.1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 103/1998, aprobată și modificată prin Legea nr.109/1999, ale art. 7 și ale art. 44 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Norma personalului didactic din Cluburile Sportive Școlare se stabilește în conformitate cu art. 43 lit.e) și 45 alin (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Norma didactică a profesorului/antrenorului este de 18 ore/săptămână (respectiv 16 ore pentru profesori cu gradul I și cu o vechime în învățământ de peste 25 ani). Această normă se constituie conform Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul nr. 5035/14.11.2001.

(4) Norma didactică a personalului didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică se stabilește potrivit prevederilor art. 43 lit. e) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și conform Ordonanței Guvernului nr. 103/1998 privind modificarea structurii normei didactice în învățământul preuniversitar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/1999.

Cadrele didactice încadrate la centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică desfășoară în școală obligația de normă în specialitate la catedră, conform prevederilor art. 19 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului județean de asistență psihopedagogică și a cabinetelor interșcolare de asistență psihopedagogică aprobat prin O.M.E.N. nr. 4683/28.09.1998.

(5) În învățământul primar, limbile străine și religia sunt predate de învățătorul clasei conform art. 44 alin. (4) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, dacă face dovada calificării prin diploma de studii/atestat eliberat de colegiul/liceul pedagogic

pentru limba modernă sau, respectiv, avizul cultelor pentru religie, validat de Ministerul Educației și Cercetării.

(6) În unitatea de învățământ, în care nu există personal de specialitate, consiliul de administrație al școlii decide care dintre învățătorii atestați pentru predarea unei limbi străine sau a religiei pot preda și la alte clase din ciclul primar, după consultarea șefului comisiei metodice/de catedră. Orele suplimentare se plătesc în sistem de plata cu ora.

(7) Cultura civică intră în norma personalului didactic cu una din specializările: filozofie-istorie, filozofie, istorie, drept, pedagogie, pedagogie/psihologie, sociologie, psihosociologie, psihosociopedagogie, comunicare și relații publice, științe politice, administrație publică.

(8) Limbile străine, la clasele cu predare intensivă se predau cu clasa întreagă.

(9) Ora din trunchiul comun, de la aria curriculară "Consiliere și orientare" la clasele V-VIII, la clasele IX-XII, filiera tehnologică și învățământul profesional, reprezintă oră de dirigentie, care se înscrie obligatoriu în schema orară a claselor, dar nu se cuprinde în norma didactică de predare a cadrului didactic, în conformitate cu art. 45 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Dirigentia, la formele de învățământ seral și fără frecvență, nu intră în norma didactică de predare, în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3269/2000. Excepție face dirigentia de la clasele de învățământ seral cuprinse în programul "A doua șansă", aprobate prin O.M.E.C. nr. 4473/21.09.2001 privind modificarea și completarea O.M.E.N. nr. 4231/1999 și O.M.E.N. nr. 3269/2000.

(11) Personalul didactic de conducere, îndrumare și control, conform O.M.E.N. nr. 4409/1998, nu poate avea incluse în norma didactică de predare ore de consiliere și orientare și nici ore de dirigentie.

(12) Disciplina " Informatică " intră în norma personalului didactic cu una din specializările : informatică, matematică-informatică, automatică și calculatoare, cibernetică, informatică aplicată, inginerie electrică și calculatoare.

Disciplinele: tehnologia informației, informatică-tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator, din învățământul liceal și disciplinele tehnologia prelucrării informației, elemente de informatică aplicată și informatică aplicată din învățământul profesional intră în norma personalului didactic cu una din specializările: informatică, matematică-informatică, automatică și calculatoare, cibernetică, tehnologia informației, conducere cu calculatorul, informatică economică, automatică și informatică economică, calculatoare, informatică aplicată, cibernetică și previziune economică, cibernetică și informatică economică, roboți industriali, mecatronică, inginerie electrică și calculatoare, informatizarea și conducerea proceselor cu calculatorul.

Disciplina " Informatică – tehnologii asistate de calculator " din cadrul profilului servicii intră în norma personalului didactic cu una din specializările : informatică economică, informatică managerială, contabilitate și informatică de gestiune, automatică și informatică economică, cibernetică și informatică economică.

(13) Posturile didactice din învățământul special pot fi ocupate de cadrele didactice care îndeplinesc prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Disciplina "Educație tehnologică" la clasele V – VIII poate fi predată de absolvenți ai învățământului superior tehnic, silvic, economic, agricol, sau absolvenți ai programelor de conversie universitară sau postuniversitară cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării în baza prevederilor art. 161 alin. (2) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(15) a) Disciplinele tehnologice la clasele IX – XII/XIII de la filiera teoretică și vocațională pot fi predate de absolvenți ai învățământului superior tehnic, silvic, economic și agricol.

b) Disciplinele tehnologice de la filiera tehnologică din structura învățământului liceal pot fi predate de absolvenți ai învățământului superior tehnic/economic de lungă durată, precum și de absolvenți cu studii academice postuniversitare în domeniul științelor tehnice, cu diplomă de studii aprofundate de masterat, doctorat sau studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin un an și jumătate, cu

îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c) Disciplinele tehnologice din învățământul profesional pot fi predate de absolvenții învățământului superior prevăzuți la alin. 15 litera (a) și (b) din prezenta metodologie precum și de absolvenți ai învățământului superior tehnic de scurtă durată.

d) Disciplina "Educație tehnologică" la clasele V – VIII se va preda cu clasa întreagă.

e) Cadrele didactice titularizate până la data de 1 septembrie 2000 pe o catedră de "Educație tehnologică", care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 14 sunt obligate ca în termen de 2 ani începând cu 1 septembrie 2002 să urmeze cursuri de abilitare curriculară pentru "Educație tehnologică", avizate de Ministerul Educației și Cercetării și organizate de universități sau de Casa Corpului Didactic, conform prevederilor Legii nr. 128/1997 art. 33 alin. (2) privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

În toată această perioadă aceste cadre didactice sunt considerate cadre didactice calificate.

f) Începând cu anul școlar 2003-2004 cadrele didactice cu studii medii titularizate pe o catedră de "Educație tehnologică" sau "Pregătire practică" sunt obligate să își completeze studiile într-o formă de pregătire universitară.

În perioada completării studiilor cadrele didactice menționate mai sus care se află într-o formă de pregătire universitară sunt considerate calificate.

Începând cu anul școlar 2003-2004 cadrele didactice cu studii medii titularizate pe o catedră de "Educație tehnologică" sau "Pregătire practică" care nu se află într-o formă de pregătire universitară sunt considerate necalificate și retribuite corespunzător.

(16) În învățământul postliceal, încadrarea pe discipline/module se face în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(17) Pregătirea practică poate fi predată de:

a) Cadre didactice care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. (f) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;

b) Cadre didactice care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. (d) și e) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile efectuării unui stagiu de cel puțin 3 ani în domeniu (producție, învățământ). Cadrele didactice care se încadrează în această categorie sunt considerate personal didactic calificat, dacă profilul și specialitatea la care sunt încadrați cu ore de pregătire practică coincide cu specializarea/specializările de pe diploma de studii.

c) Categoriile de cadre didactice prevăzute la lit. (a) și (b) trebuie să îndeplinească condiția prevăzută de art. 68 din Legea învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(18) a) La disciplina Pregătire practică, încadrarea cadrelor didactice se face în funcție de modul de organizare a acestei activități pe niveluri de învățământ. În învățământul liceal - filiera tehnologică, învățământul profesional – școală profesională și de ucenici, pregătirea practică organizată în săptămâni comasate și pregătirea practică desfășurată în laboratorul tehnologic, se efectuează cu clasa întreagă, cu asigurarea unui loc de muncă echipat corespunzător pentru fiecare elev cu respectarea prevederilor O.M.E.C. nr. 3599/29.04.2002. Pregătirea practică curentă poate fi organizată în formula comasată, cu clasa întreagă, în funcție de condițiile specifice fiecărei unități școlare.

b) Pregătirea practică organizată în săptămâni comasate se efectuează la agenți economici sau atelierele proprii dacă acestea sunt dotate corespunzător.

c) Fac excepție de la prevederile lit. (a) și (b) cele 75 de unități școlare cuprinse în programul Phare VET RO 9405 care organizează învățământ profesional în cadrul căruia pregătirea practică se organizează pe grupe și se desfășoară în aceeași unitate.

Art. 2. Nu se constituie norme didactice vacante din ore opționale în vederea ocupării prin concursul național unic de titularizare.

Art. 3. Proiectul de încadrare se avizează de către Consiliul de administrație al unității de învățământ respective și se înaintează spre verificare și validare comisiei de mobilitate de la I.S.J./I.S.M.B.

Art. 4. Constituirea posturilor/catedrelor, inclusiv plata cu ora și cumul pentru titulari, se realizează avându-se în vedere asigurarea, cu prioritate, a continuității activității didactice de predare la aceleași grupe sau clase de elevi.

Art. 5. În învățământul gimnazial din mediul rural, norma didactică de predare a personalului didactic titular se poate constitui, în mod excepțional și din ore din planul de învățământ, cu menținerea drepturilor salariale și cu acordul cadrului didactic.

Art. 6. Directorul unității de învățământ poate propune pentru personalul didactic titular la unitatea respectivă, întregirea catedrei/postului constituite/constituit la altă/alte unități de învățământ, cu acordul cadrului didactic.

Art. 7. În cazul în care în unitatea de învățământ există cadre didactice titulare pentru care nu se pot constitui catedre potrivit art. 1, completarea normei didactice de predare se face prin decizia inspectorului școlar general pe un an școlar, cu acordul cadrului didactic, după cum urmează:

(1) Cu ore la specializarea/specializările pe care cadrele didactice au dreptul să le predea, potrivit art. 44 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, conform metodologiei privind încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, ca urmare a aplicării planului-cadru de învățământ ;

(2) Cu ore de la alte discipline din aria curriculară/discipline consemnate în foaia matricolă cu notă, disponibile la nivelul unității de învățământ, în cazul în care există o jumătate de normă în specialitate;

(3) Prin realizarea de catedre combinate la liceu și gimnaziu, din ore la specializarea principală din diploma de studii, la liceu, și din ore la specializarea principală sau secundară, la gimnaziu și școala profesională sau de ucenici, în limitele aceluiași regim de mediu, în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ;

(4) Din ore de specialitate de la două sau trei unități de învățământ de același nivel apropiate din aceeași localitate (sector, Municipiul București) ;

Art. 8. În cazul existenței a două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate pentru stabilirea personalului didactic căruia i se completează norma didactică conform prevederilor art. 7 se aplică criteriile de punctaj de la restrângerile de activitate. Fac excepție cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 13 alin. (4) lit.c) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. (1) După încadrarea titularilor din fiecare unitate de învățământ, inspectorul cu evidența și promovarea personalului didactic propune completarea normei didactice pentru titularii cărora nu li s-a putut realiza norma didactică în unitatea de învățământ în care funcționează, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1), (2), (3) și (4) din prezenta metodologie.

(2) Completarea de normă se aprobă de comisia de mobilitate a inspectoratului școlar.

(3) Completarea normei didactice se face cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar, la unități de învățământ din același nivel și din aceeași localitate/sector/sau localități apropiate, prin decizia inspectorului școlar general.

Art. 10. Declararea posturilor vacante se face după încadrarea titularilor pe posturile/catedrele de bază, soluționarea restrângerilor de activitate și încadrarea titularilor pe posturi/catedre în cumul sau plată cu ora.

Titularii care în momentul constituirii posturilor/catedrelor au solicitat ore în plată cu ora sau cumul nu pot renunța la acestea decât în mod justificat prin acte doveditoare. Posturile/catedrele/orele care s-au eliberat în urma situației de mai sus vor fi comunicate I.S.J./I.S.M.B.

Posturile/catedrele vacante disponibile sunt scoase la concurs pentru titularizare sau suplinire.

Art. 11. (1) Listele cuprinzând posturile/catedrele declarate vacante se afișează la inspectoratele școlare cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării acțiunilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Directorul fiecărei unități școlare poartă întreaga responsabilitate pentru vacantarea posturilor proprii și are obligația de a afișa toate posturile/catedrele vacante, după aprobarea de către consiliul de administrație al I.S.J./I.S.M.B.

În cazul în care se vor constata nereguli în legătură cu vacantarea posturilor/catedrelor, persoanele vinovate **vor răspunde administrativ-disciplinar, civil sau penal**, după caz.

SECȚIUNEA II

ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PRETRANSFERĂRII ȘI TRANSFERĂRII PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE

Capitolul I Dispoziții Generale

Art. 12. Pretransferarea și transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic titular se organizează în baza prevederilor art.9, ale art.10 alin. (1) lit.a) și b), ale art.13 și ale art. 18 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art.15 din Legea învățământului nr.84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. (1) La sesiunea de ocupare a posturilor didactice prin pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare participă numai cadrele didactice titulare, din unitățile de învățământ de stat.

(2) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art.101 și art.106 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare nu intră în restrângere de activitate.

Art. 14. Pretransferarea și transferarea prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se realizează în baza prevederilor art. 7 și ale art. 44 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II

Condiții de realizare a pretransferării și transferării personalului didactic din învățământul preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare

Condiții generale

Art. 15. (1) Personalul didactic titular în unități de învățământ din mediul rural, poate participa la sesiunea de pretransferare, la cerere sau pentru apropiere de domiciliu în aceeași localitate sau în localitatea de domiciliu. Personalul didactic titular în unități de învățământ din mediul urban poate participa la sesiunea de pretransferare, la cerere sau pentru apropiere de domiciliu în cadrul aceleiași localități sau în mediul rural.

(2) Pretransferarea personalului didactic se poate realiza și prin schimb de posturi, pe baza consimțământului scris al solicitanților, care au domiciliul stabil în localitatea din mediul rural unde se transferă sau în aceeași localitate.

Art. 16. În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ se respectă prevederile art. 13 alin. 4) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ se renunță, în ordine, la:

- Activitatea prestată prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;
- Activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare;
- Activitatea prestată de personalul didactic care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

Art. 17. (1) Pretransferarea și transferarea personalului didactic pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se realizează în limitele aceluiași regim de mediu (respectiv în aceeași localitate urbană, sau rural – rural, ori din mediul urban în mediul rural), în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ.

- (2) Prin unități de învățământ echivalente, în sensul prezentei metodologii, se înțelege:
- a) învățământ preșcolar: grădinițe și grădinite speciale;
 - b) învățământ primar: clasele I-IV, învățământ special;
 - c) învățământ gimnazial: clasele V-VIII, învățământ special, școli speciale, Palatul Național al Copiilor, palate și cluburi ale copiilor și elevilor;
 - d) învățământ profesional/ucenici și profesional special;
 - e) învățământ liceal: clasele IX-XII/XIII, cluburi sportive școlare.

Condiții specifice

Art. 18. (1) Cadrele didactice din unitățile de învățământ gimnazial sau profesional/ucenici care intră în restrângere de activitate în sesiunea de transfer prin restrângere de activitate se pot transfera la o unitate de învățământ liceal, inclusiv grup școlar, unitate de învățământ cu clasele I-XII/XIII sau V-XII/XIII, dacă există o catedră vacantă publicată, numai pe o catedră din învățământul gimnazial-clasele V-VIII sau numai pe o catedră din învățământul profesional/ucenici.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), decizia de transfer cuprinde în mod obligatoriu în scris, mențiunea nivelului de învățământ pentru care s-a făcut transferul. Dacă pentru catedră optează un cadru didactic dintr-o unitate de învățământ liceal, nu se menționează în decizia de transfer nivelul de învățământ.

(3) Maiștrii instructori titulari în învățământul gimnazial pe catedră de educație tehnologică care intră în restrângere de activitate, se pot transfera pe o catedră de pregătire practică în învățământul profesional (școală profesională și școală de ucenici).

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea acțiunii de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate

Art. 19. (1) Pretransferarea și transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București de comisia de mobilitate a personalului didactic, numită prin decizia inspectorului școlar general. Comisia de mobilitate are următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct;
- b) vicepreședinte - inspector cu selecția, evidența și promovarea personalului didactic sau director al unui liceu;
- c) secretar - inspector cu atribuții referitoare la selecția, evidența și promovarea personalului didactic/inspector școlar de specialitate.
- d) membri - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari, profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate.
- e) un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării - cu statut de observator.

(2) Reprezentanții sindicatelor județene/ale sectoarelor Municipiului București, desemnați de Federațiile sindicale din învățământ, semnatare ale Contractului colectiv de muncă – unic la nivel de ramură învățământ, participă ca observatori la lucrările comisiei. În aceasta calitate au acces la documentele comisiei, au dreptul de a semna președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.

Art. 20. Listele, cuprinzând posturile didactice, vacante pentru etapa de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate se realizează de către comisia de mobilitate a personalului didactic, se validează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al Municipiului București; listele se aduc la cunoștință persoanelor interesate, cu 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de transferare, prin afișarea la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective, precum și pe INTERNET conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare; listele cuprind mențiunile din anexa nr. 1,

care face parte integrantă din prezenta metodologie; în presa centrală și locală se va publica numărul total de posturi și locul de afișare al listei. Concomitent cu listele conținând posturile/catedrele care intră în restrângere de activitate se afișează și listele cuprinzând cadrele didactice care se transferă prin restrângere de activitate.

Art. 21. Posturile devenite vacante în timpul sesiunii de pretransferare se includ în lista posturilor vacante și se pot ocupa de personalul participant la aceasta sesiune, cu excepția posturilor de la unitățile de învățământ în care există restrângeri de activitate la specialitatea respectivă, dovedite prin adrese emise de conducerea unității de învățământ.

Art. 22. Pentru posturile/catedrele didactice din învățământul alternativ, cadrele didactice care participă la sesiunea de pretransferare și transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare vor anexa la cererea de înscriere documentul, care atestă parcurgerea modulului de pedagogie specifică, eliberat de federațiilor, asociațiilor, centrelor care organizează alternative educaționale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena etc.).

Art. 23. Pentru pretransferare și transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, personalul didactic titular în învățământul preuniversitar depune la inspectoratul școlar județean/al Municipiului București o cerere tip, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării, anexă la prezenta metodologie, însoțită de documentele menționate în aceasta și o adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular, în care să se menționeze cauzele pentru care postul/catedra a ajuns în această situație.

Art. 24. Persoanele cu studii superioare care s-au titularizat în învățământ pe posturi de educatori/învățători conform Legii nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic și nu sunt absolvenți de liceu pedagogic, pot participa la sesiunea de transferări pentru restrângere de activitate pentru ocuparea unui post/catedră corespunzătoare specializării dobândite prin studii numai în învățământul gimnazial, profesional și de ucenici.

Art. 25. Soluționarea cererilor de transferare pentru restrângere de activitate se face în următoarea ordine:

- a) restrângere de activitate în cadrul unității de învățământ;
- b) restrângere de activitate la nivelul aceleiași localități;
- c) restrângere de activitate la nivelul aceleiași județ/Municipiul București;
- d) restrângere de activitate la unități de învățământ din alte județe.

Art. 26. (1) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii.

(2) În situația, în care restrângerea de activitate nu poate fi soluționată în cadrul unității de învățământ, fiind vizate două sau mai multe cadre didactice de aceeași specialitate, se vor aplica prevederile art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. (1) Ierarhizarea cadrelor didactice, care participă la sesiunile de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se face pe baza punctajului rezultat din evaluarea activității conform art.13 alin.(5) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, pe baza criteriilor menționate în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Pentru soluționare, comisia de mobilitate a personalului didactic analizează cererile de pretransferare și transferare ale solicitanților și hotărăște modalitatea de soluționare, în prezența acestora, în ședința publică organizată la data prevăzută în calendarul mișcării personalului didactic.

(3) Repartizarea pe posturi didactice se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității. Opțiunea se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială.

(4) În cazul în care sunt două sau mai multe cadre didactice care participă la sesiunea de pretransferare și optează pentru același post/catedră, postul/catedra va fi ocupat/ă în urma participării solicitanților la concursul național unic.

(5) Cadrul didactic, care nu participă la ședința publică de soluționare a pretransferărilor și transferărilor prin restrângere de activitate, are dreptul să desemneze, prin procură specială, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de soluționare a **pretransferărilor**, cererea acestuia nu va fi soluționată. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică **de transferare prin restrângere de activitate**, comisia îi atribuie din oficiu un post/catedră din lista afișată. **În cazul în care cadrul didactic refuză să opteze pentru un post/catedră din lista publicată, acesta își va pierde statul de titular conform art. 130 alin. (1) lit. a) din Codul Muncii.**

Art. 28. Contestațiile se depun la inspectoratul școlar în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea hotărârii comisiei pentru mobilitatea personalului didactic și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (6) și art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea comisiei de contestații rămâne definitivă.

Art. 29. După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfera sau transferare prin restrângere de activitate, cu precizarea postului/catedrei didactice și a nivelului de învățământ, cu excepțiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 30. Pretransferarea și transferarea prin restrângere de activitate a cadrelor didactice care solicită post în palatele și cluburile copiilor se organizează și se desfășoară conform prezentei metodologii și cu susținerea unei probe practice/orale eliminatorie, în profilul postului didactic (conform art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a Palatelor și Cluburilor copiilor aprobat prin O.M.E.N. nr. 3425/16.03.1998); proba se sustine în aceleași condiții ca la ocuparea posturilor/catedrelor vacante prin concursul național unic. Constituirea posturilor trebuie să se facă ținând cont de solicitările elevilor și pe cât posibil, profilul acestora să permită ocuparea lor cu profesori calificați. Schimbarea profilului unui astfel de post se poate face numai cu acordul conducerii inspectoratului școlar județean/al Municipiului București.

Art. 31. Nerespectarea prevederilor din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, și din prezenta metodologie atrage după sine sancționarea administrativ disciplinară, civilă sau penală după gravitatea faptei.

Anexa nr. 1

Lista care se afișează va conține următoarele informații :

Specialitatea _____ (Nr posturi/catedre în/pentru restrângere/pretrasferare la nivelul județului _____)

Nr. Crt	Unitatea școlară	Tipul de curriculum		Aria curriculară	Evaluarea viabilității postului (în ani școlari)	Nivelul de învățământ -preșcolar -primar -gimnazial -profesional -liceal	Localitatea	Mediul (urban, rural)	Obs.
		Trunchi comun	C.D.S. (Opționale)						

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC

1. Inspecția școlară la clasă

Pentru restrângere de activitate inspecția școlară se face în caz de egalitate ca urmare a comparării punctajului obținut prin aplicarea criteriilor prevăzute la punctele 2-6, pentru departajare la nivelul unității de învățământ.

Inspecția școlară la clasă este realizată de inspectorii școlari de specialitate.

Aprecierea inspecției școlare se exprima prin note de la 10 la 1.

Se ia în considerare ultima inspecție efectuată în ultimii 4 ani, indiferent de numărul de ore asistate la clasă, finalizată prin notă sau calificativ.

Punctajul acordat prin cuantificarea notei acordate la inspecția școlară se include în punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice la nivelul unității de învățământ, dar nu se va include în punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice de către comisia județeană pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate.

2. Nivelul studiilor

A. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire **5 p**

B. * Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire **8 p**

C. Maiștri-instructori, absolvenți de:

1. școala postliceală cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale **5 p**
2. liceu + școala de maistri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale **5 p**
3. liceu industrial cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale **3 p**
4. liceu teoretic și școala profesională cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale **3 p**
5. școală profesională și școala de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale **2 p**

D. Absolvenți în specialitate ai învățământului postliceal, respectiv școala postliceală sau școala de maiștri, cu a doua specializare.

6 p

E. Absolvenți în specialitate, ai învățământului superior de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu diplomă de absolvire

8 p

F. Absolvenți în specialitate, ai învățământului superior de lungă durată, cu diplomă de licență

10 p

G. Absolvenți în specialitate ai învățământului superior de lungă durată cu diplomă de licență și cu:

- studii postuniversitare de specializare **11 p**
- studii aprofundate de specialitate **11 p**
- cursuri de perfecționare postuniversitară **10,5 p**
- grad didactic I obținut pe bază de examene și doctorat obținut în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență

12 p

* Notă: Educatoarele și învățătoarele care au dobândit funcția de institutor prin absolvirea învățământului superior de scurtă/lungă durată.

3. (1) Gradul didactic

- a) Definitivat - **6 p ;**
- b) Gradul didactic II - **10 p ;**
- c) Gradul didactic I - **12 p;**
- d) Doctorat - **20p .**

(2) Media de absolvire pentru stagiaři (0 – 2 ani) conform art. 13 alin. (5) din Legea nr.128/97 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

- Media 10 - **5 p;**
- Media 9 - 9,99 - **4 p;**
- Media 8 - 8,99 - **3 p;**
- Media 7 - 7,99 - **2 p.**
- Media 6 – 6,99 - **1 p.**

NOTA

1. Se punctează ultimul grad didactic dobândit.
2. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 puncte pentru definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I, dacă au fost acordate cu media 10.
3. Personalul didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului “admis” I se echivalează acest calificativ cu nota 10.

4. Rezultatele obținute în activitatea didactică

Calificativele obținute în anul școlar 2001/2002 și 2002/2003 (parțial)

- Foarte bine **10 p**
- Bine **7 p**
- Satisfăcător **2 p**
- Nesatisfăcător **0 p**

NOTA

- a) În cazul întreruperii activității la catedra în perioada ultimilor 2 ani se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea;

b) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative.

5. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative

a) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani la nivelul:

- școlii (de exemplu: activitate în comisia metodică, responsabil cu activitatea de perfecționare, altele)

max. 4 p

- județului/Municipiului București (de exemplu: metodist al Inspectoratului școlar județean/Inspectoratului școlar al Municipiului București/Casei corpului didactic, formator local, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, altele)

max. 4 p

- național (de exemplu: formator național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată)

max. 6 p

b) participare în colective de elaborare:

- programelor școlare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare)

max. 4 p. pentru toate programele

- manuale școlare și lucrări științifice, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării

7 p/[(manual/lucrare)]

- ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin

max. 2 p. pentru toate ghidurile

- articole de specialitate și studii de specialitate publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISBN.

1p/ articol/studiu

max. 5p pentru toate articolele/studiile

- cărți în domeniul educațional, publicate

max. 5 p/(carte publicată

- mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației și Cercetării

max. 5 p

- cabinete și laboratoare amenajate prin eforturi proprii

max. 5 p.

c) activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (Phare-VET, Phare, Banca Mondială), altele decât cele punctate anterior

max. 3 p

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul 5 din prezenta Metodologie se va face în ședința Consiliului de administrație al ISJ/ISMB și se afișează odată cu afișarea listei posturilor vacante pentru etapa de pretransferare și pentru soluționarea restrângerilor de activitate.

6. Criterii de vechime:

- vechime recunoscută în învățământ, inclusiv perioada rezervării catedrei

0,1 p/pt. fiecare an de învă.

NOTĂ

Se recunoaște vechimea în învățământ pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.

Dupa totalizarea punctajului, în caz de egalitate se vor lua în considerare, pentru departajare, criterii social-umanitare, în următoarea ordine:

- a) soț (soție) cu domiciliul în localitate;
- b) părinți cu domiciliul în localitate;
- c) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
- d) soț (soție) cu activitatea în învățământ;
- e) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu : unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă).

SECȚIUNEA III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI NAȚIONAL UNIC PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 32. Prezenta secțiune cuprinde norme de organizare a concursului național unic pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat, în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin. (1), (2), (3) și (5) din Legea învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 42 și 45 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. (1) Concursul național unic pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat constă în probe scrise tip „grilă”, potrivit prevederilor art. 9 alin. (2), (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu programa pentru examenul de definitivare în învățământ, în specialitatea postului didactic respectiv. Proba scrisă cuprinde ponderea de 2/3 subiecte din specialitate și 1/3 subiecte din metodică predării specialității respective.

(2) Pentru proba scrisă se stabilesc de către M.E.C. variante de subiecte din care se aleg prin tragere la sorți numărul subiectului probei scrise și al subiectelor de rezervă.

Art. 34. (1) La concursul național unic pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de art. 7 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se face numai prin concurs național unic cu probe scrise.

(3) Repartizarea candidaților care au obținut minimum media 5 (cinci) la concursul național unic de ocupare a posturilor/catedrelor, se face computerizat, în ordinea descrescătoare a mediilor corespunzător opțiunilor candidaților.

(4) Candidații care au obținut la concursul unic minimum media 7 (șapte), se pot titulariza pe posturi/catedre vacante în limita numărului de posturi/catedre din lista afișată pentru concurs.

(5) Candidații care au obținut minimum media 5 (cinci) la concursul național unic pot opta pentru încadrarea prin suplinire pe un post/catedră vacant/rezervat publicat în lista posturilor, încheind contract pe perioadă determinată corespunzător perioadei de viabilitate a postului, respectiv până la revenirea titularului, cu emiterea deciziei anual.

(6) Candidații care au obținut note sub 5 (cinci) nu vor fi repartizați în învățământul preuniversitar pe posturi/catedre vacante/rezervate. În cazul în care sunt cadre didactice titulare aflate în situația de mai sus, inspectoratul școlar va efectua evaluarea acestora.

(7) În învățământul gimnazial se pot constitui catedre compuse din ore în două sau mai multe unități de învățământ cu un singur rând de clase, sau din mediul rural, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Cadrul didactic titular prezentat la concursul național unic care nu ocupă post/catedră sau ocupă prin detașare post/catedră își păstrează calitatea de titular în unitatea de învățământ din care provine, cu excepția cadrelor didactice prevăzute la art. 27 alin.(5) din prezenta metodologie.

Art. 35. În cazul mediilor egale obținute la concursul național unic departajarea candidaților, absolvenți cu studii superioare, se face pe baza mediei dintre media anilor de studii și media examenului de licență/examenului de stat. Pentru absolvenții liceelor pedagogice/școlilor echivalente și ai școlilor

postliceale, departajarea se face pe baza mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat. Dacă egalitatea se menține, are prioritate candidatul cu domiciliul stabil în localitatea unde se află postul vacant/rezervat.

Capitolul II **ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI** **DISCIPLINELE DE CONCURS**

Art. 36. Cererea de înscriere la concursul național unic, însoțită de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la comisiile județene de concurs din cadrul inspectoratelor școlare pe raza cărora se află posturile didactice vacante/rezervate, conform graficului prevăzut la anexa nr. 6. Actele de studii se depun în copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate, pentru “conformitate cu originalul”, de către un membru al comisiei județene de concurs. La cererea de înscriere, candidații titulari anexează o adeverință care justifică viabilitatea postului propriu.

Art. 37. Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din învățământul alternativ candidații anexează la cererea de înscriere la concurs avizul privind parcurgerea modulului de pedagogie specifică eliberat de către federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena etc).

Art. 38. Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate la disciplina religie, disciplinele teologice, precum și pentru posturile didactice de la seminariile/liceele teologice, candidații anexează la cererea de înscriere la concurs, avizul cultului respectiv, care a semnat Protocolul cu Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 39. (1) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate constituite din activități specifice “cercurilor în domeniul tehnico-științific și cultural artistic” din palatele și cluburile copiilor, se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 7 alin. (3) și la art. 44 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din palatele și cluburile copiilor, se pot înscrie la concurs absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată și învățători/institutori, având specializarea în profilul posturilor/catedrelor constituite din cercuri în domeniul tehnico-științific. Proba scrisă se susține din programa de definitivat pentru specializarea/specializările înscrise pe diploma de studii. Candidații care optează pentru un post de la palatele și cluburile copiilor vor susține în prealabil o probă de aptitudini eliminatorie specifică profilului de activitate ce urmează să o realizeze în cercurile din palatele și cluburile copiilor (conform art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor aprobat prin O.M.E.N. nr. 3425/16.03.1998).

Art. 40. Pentru ocuparea posturilor de profesori consilieri de la Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică sau de la cabinetele interșcolare se pot înscrie la concurs absolvenți ai facultăților de psihologie, sociologie, pedagogie, precum și absolvenți ai facultăților de filozofie-istorie, promoțiile 1978-1989, care fac dovada că au fost în grupele pentru psihologie, pedagogie, sociologie. Proba scrisă se susține din programa de definitivat pentru specializarea/specializările înscrise pe diploma de studii.

Art. 41. (1) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate se pot înscrie la concurs absolvenți de învățământ superior de lungă/scurtă durată care au înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor/catedrelor respective. Pentru aceste posturi/catedre, proba se susține în specialitatea postului/catedrei, după programa pentru examenul de definitivare în învățământ.

(2) Pentru posturile didactice de educator/educatoare, proba scrisă se susține la limba și literatura română și la metodică activității instructiv-educative din învățământul preșcolar, după programa pentru examenul de definitivare în învățământ.

(3) Pentru posturile didactice de învățător/institutor, proba scrisă se susține la limba și literatura română și la metodică predării acesteia, după programa pentru examenul de definitivare în învățământ.

Art. 42. Pentru disciplinele socio-umane, deoarece nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acesteia se stabilește în funcție de numărul dominant de ore.

Proba scrisă cuprinde subiecte din programa de definitivat la specializarea înscrisă pe diploma de licență/absolvire a învățământului superior a candidatului.

Art. 43. Pentru catedrele de cultură civică proba scrisă se susține din programa de definitivat la una din specializarile filozofie, filozofie – istorie, istorie, drept, sociologie, științe politice și administrative, psihosociologie, pedagogie/psihologie, pedagogie, psihosociopedagogie și metodică predării acestora, în funcție de specializarea înscrisă pe diploma de licență/absolvire a învățământului superior a candidatului.

Art. 44. Pentru ocuparea catedrelor, cu excepția catedrelor de limbă și literatură română, din unități de învățământ și clase cu predare în limba minorităților naționale, concursul se poate susține în limba maternă. Ministerul Educației și Cercetării va asigura traducerea subiectelor în limba minorităților naționale.

Capitolul III COMISIILE DE CONCURS

Art. 45. (1) Coordonarea metodologică a concursului conform prevederilor art.9 alin.(3) din Legea 128/97 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării prin Comisia Națională de Concurs, numită prin ordin al ministrului educației și cercetării. Comisia Națională de Concurs are în subordine subcomisii, câte una pentru fiecare disciplină la care se organizează concurs.

(2) Comisia Națională de Concurs, are următoarele atribuții:

- a) elaborează subiectele și baremele de evaluare pentru disciplinele de concurs;
- b) instruește președinții comisiilor județene de concurs;
- c) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;
- d) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile județene de concurs;
- e) analizează desfășurarea și rezultatele concursului național unic pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene (a Municipiului București) și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației și Cercetării;
- f) în vederea aplicării prevederilor prezentei metodologii se emit recomandări sau dispoziții, din proprie inițiativă sau la solicitarea președinților comisiilor județene de concurs.

Art. 46. (1) Organizarea și desfășurarea concursului se asigură de către inspectoratele școlare.

(2) La nivelul inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București se constituie comisii județene de organizare și desfășurare a concursului, ai căror membri sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 47. (1) Comisiile județene (a Municipiului București) de concurs au următoarele atribuții:

- a) afișează lista posturilor didactice vacante/rezervate stabilită de comisia de mobilitate și aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, conform art. 10 alin. (2) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- b) înregistrează și verifică dosarele candidaților, cuprinzând cererile de înscriere la concurs și documentele anexate, necesare înscrierii. Dosarele sunt avizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar;
- c) stabilesc unitatea/unitățile de învățământ la care se desfășoară concursul;
- d) repartizează candidații în sălile de concurs în ordine alfabetică;
- e) afișează pe ușa fiecărei săli tabelele nominale cu candidații repartizați în sală și disciplina la care susțin concursul.
- f) aprobă lista cu supraveghetorii care vor participa la organizarea concursului național unic având în vedere conduita morală și pregătirea profesională a acestora. Vor fi acceptate ca supraveghetori numai cadrele didactice titulare care au minimum gradul didactic II.

- g) stabilesc, dintre supraveghetori, responsabilii de săli care primesc sub semnătură, de la secretarul comisiei, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și colile tip de examen/grilă și ciornele necesare, în funcție de numărul concurenților, pe care le predau supraveghetorilor prin proces verbal tip.
- h) întocmesc listele cu personalul didactic ce va asigura supravegherea candidaților, verificarea identității acestora;
- i) numesc, prin tragere la sorți, pentru fiecare sală, 2-3 supraveghetori, care au altă specialitate decât candidații din sala de concurs și care nu au soț/soție sau rude, până la gradul IV inclusiv, printre candidați. În acest sens supraveghetorii depun o declarație scrisă;
- j) asigură instruirea supraveghetorilor privind desfășurarea concursului național unic.
- k) asigură multiplicarea subiectelor pentru toate sălile de concurs;
- l) distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiectele tip grilă astfel încât, la ora de începere a concursului, acestea să poată fi desigilate în prezența candidaților;
- m) verifică prin intermediul unui membru al comisiei de concurs, dacă subiectele corespund disciplinei la care susțin concurs candidații din sala respectivă;
- n) preiau de la responsabilii de sală lucrările și borderourile de notare pe bază de proces verbal tip;
- o) întocmesc și afișează, pe specialități, tabelul nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a notelor;
- p) răspund din punct de vedere organizatoric, material și financiar de organizarea și desfășurarea concursului;

(2) La lucrările comisiilor prevăzute la alin. (1) participă, cu statut de observatori, reprezentanții sindicatelor recunoscute la nivel național, care au drept de acces la documentele comisiilor și care pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Capitolul IV **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Art. 48. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice de specialitate din unitățile de învățământ cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv și din unitățile de învățământ cu profil de informatică, muzică, arte plastice, coregrafie, sport, catedrele din palatele și cluburile copiilor, candidații susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic.

(2) Comisia de concurs stabilește și afișează graficul desfășurării probei practice.

(3) Proba practică/orală se susține în fața unei comisii alcătuite din:

- a) președinte – inspectorul școlar de specialitate;
- b) directorul unității de învățământ/institutiei la care se desfășoară proba practică;
- c) doi profesori de specialitate, de preferință metodiști ai inspectoratului școlar.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice de specialitate din unitățile cu profil muzică, coregrafie și teatru, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 3.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice din unitățile cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv și bilingv, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 4.

(6) Rezultatul probei practice/orale se consemnează prin „admis” sau „respins”. Evaluarea candidatului se face numai de către cei 2 profesori de specialitate din comisie, hotărârea luându-se prin consens.

Art. 49. Pentru ocuparea posturilor/catedrelor cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile sau decât limba lor maternă, aceștia susțin un test eliminatoriu la limba străină în care urmează să facă predarea, în fața unei comisii alcătuite din inspectorul școlar de specialitate, în calitate de președinte și doi profesori de specialitate cu gradul didactic I. Rezultatul testului se consemnează prin “admis” sau “respins”.

Art. 50. Contestații la proba practică/orală nu se admit, hotărârea comisiei de concurs rămâne definitivă.

Art. 51. Candidații care solicită o catedră formată din cel puțin două specializări susțin proba scrisă la specializarea care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

Art. 52. (1) Lucrarea scrisă se desfășoară, conform graficului desfășurării concursului, începând cu orele 9,00.

(2) Accesul candidaților în sala de concurs se face începând cu orele 7,30, cel mai târziu până la orele 8,30.

(3) Pentru ocuparea posturilor de educatori/învățători/institutori din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limba minorităților naționale, concursul constă în susținerea următoarelor probe: limba și literatura română – 16 iulie, orele 9,00, limba și literatura maternă – 17 iulie, orele 9,00. Nota pentru promovarea fiecărei probe trebuie să fie minimum 5,00.

(4) După primirea subiectelor de concurs, de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 3 ore, timp ce nu poate fi depășit.

Art. 53. (1) Supraveghetorii de sală verifică identitatea candidaților.

(2) Supraveghetorii vor instrui candidații privind modul în care trebuie să se desfășoare examenul.

(3) În momentul în care ultimul candidat a predat lucrarea, toți candidații sunt invitați în sala de examen, iar evaluarea lucrărilor se face imediat în prezența candidaților.

(4) Ultimii cinci candidați rămân în sală până la predarea, respectiv la evaluarea ultimei lucrări.

(5) Evaluarea și notarea lucrării scrise se face de către cadrele didactice supraveghetoare, prin aplicarea grilei peste foaia cu răspunsuri, conform instrucțiunilor transmise de comisia națională. Evaluarea se face în prezența candidatului și a doi martori aleși succesiv.

(6) Punctajul obținut pe baza evaluării și nota corespunzătoare acestui punctaj se înregistrează pe foaia de examen, în rubrica prevăzută în acest scop și va fi semnată de fiecare evaluator, de candidat și de doi martori aleși succesiv dintre ceilalți candidați

(7) Acest punctaj va fi consemnat într-un borderou de notare, semnat de profesorii care au evaluat

(8) Borderoul face parte din documentele de examen și se arhivează cu acestea

(9) Președintele și membrii comisiei de examen asistă prin sondaj la evaluarea subiectelor de tip grilă și verifică prin sondaj corectitudinea evaluării

(10) Responsabilii de sală predau comisiei județene lucrările și ciornele candidaților, borderourile de notare, procesele verbale tip și situația prezenței candidaților

Art. 54. (1) Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă fiind considerați neprezenți.

(2) Candidații nu pot avea asupra lor în sala de concurs cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Candidații pot avea dicționare pentru specializarea latină-greacă și planurile de conturi pentru specializarea contabilitate.

(3) Candidații se așează câte unul în bancă conform listelor afișate

(4) Pentru ciorne candidații vor primi coli obișnuite de hârtie marcate cu ștamplila Concurs 2003.

(5) Candidații, care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind sau transmitând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către supraveghetorii sălii.

Art. 55. (1) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu au dreptul să rezolve subiectele, să dea indicații candidaților sau să vorbească între ei.

(2) Cadrele didactice supraveghetoare, care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor, **sunt sancționate penal, civil, administrativ-disciplinar**, după caz.

Art. 56. Rezultatele concursului se afișează la sediul unității/instituției de învățământ unde s-a desfășurat concursul, precum și la inspectoratele școlare județene/al Municipiului București cel mai târziu a doua zi de la susținerea acestuia.

Art. 57. a) Contestațiile se depun în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor la secretarul comisiei de concurs.

b) Reevaluarea lucrărilor se face în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului limită de înregistrare a contestației.

c) Hotărârile comisiei de contestații sunt definitive.

Art. 58. Rezultatele concursului în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității/instituției de învățământ unde s-a desfășurat concursul, precum și la inspectoratele școlare județene/al Municipiului București, cel mai târziu a doua zi de la soluționarea contestațiilor.

Capitolul V

REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE POSTURI

Art. 59. Comisia de concurs afișează listele finale în ordinea descrescătoare a mediilor, în funcție de postul didactic solicitat, dar nu mai târziu de 22 iulie 2003, orele 12,00.

Art. 60. Repartizarea computerizată a candidaților pe post/catedră ca titular/suplinitor se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în concurs în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3).

Art. 61. Validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preuniversitar de stat și numirea/transferul pe post/catedră a candidaților admiși se fac prin decizia inspectorului școlar general.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 62. (1) Participarea, pentru prima dată, la concursul unic de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat este fără taxă; plata cadrelor didactice care participă la organizarea și desfășurarea concursului se face de către Ministerul Educației și Cercetării, prin inspectoratele școlare.

(2) Normarea activității și salarizarea membrilor comisiilor de evaluare se face în conformitate cu precizările aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 63. La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților soț/soție sau rude până la gradul al IV-lea, inclusiv.

Art. 64. Lucrările de concurs, borderourile de notare, precum și ciornele se păstrează în arhiva inspectoratelor școlare județene, timp de un an, iar celelalte documente, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 65. Nerespectarea prevederilor legale de către persoanele implicate în organizarea și desfășurarea pretransferării și a transferării pentru restrângere de activitate sau concurs atrage după sine răspunderea, administrativ – disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Art. 66. În cazul neocupării tuturor posturilor cu personal didactic calificat, inspectoratele școlare vor organiza concurs pentru ocuparea posturilor, în conformitate cu prevederile acestei metodologii.

Art. 67. Graficul desfășurării concursului este prevăzut în anexa nr.6.

Art. 68. Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 69. Pe data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, se abrogă O.M.E.C. nr. 3342/11.03.2002 și O.M.E.C. nr. 3469/08.04.2002 privind încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2001-2002, ca urmare a aplicării Planului –cadru de învățământ, O.M.E.C. nr. 5058/16-11-2001 privind constituirea și vacantarea posturilor/catedrelor din învățământului preuniversitar, O.M.E.C. nr. 3325/08.03.2002 și O.M.E.C. nr. 3472/08.04.2002 privind organizarea și desfășurarea pretransferarea personalului didactic titular și a transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare, O.M.E.C. nr. 5026/13.11.2001 și O.M.E.C. nr. 3470/08.04.2002 privind organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar, O.M.E.C. nr. 3215/22.02.2002 și O.M.E.C. nr. 3471/08.04.2002 privind ocuparea posturilor/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat prin detașare în interesul învățământului sau la cerere a personalului didactic titular, precum și prin suplinitură cu personal didactic calificat sau necalificat.

**ÎNVĂȚĂMÂNTUL ARTISTIC
LICEE DE ARTĂ – SPECIALIZĂRILE MUZICĂ,
COREGRAFIE ȘI TEATRU
PROBA PRACTICĂ**

din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor vacante
din învățământul artistic

A. Instrumente, canto, coregrafie:

- a) Elaborarea unui proiect didactic: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului și nivelul de studiu pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic, acesta va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.
- b) Susținerea practică a proiectului didactic (lecția de instrument/coregrafie/canto): pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține ora de instrument/coregrafie/canto cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 – 50 minute pentru muzică și 1 oră pentru coregrafie.
- c) Probă de recital ce va conține 2 lucrări la alegere diferite ca stil, caracter, formă.

Pentru coregrafie:

- Repertoriul candidaților va cuprinde 5 variații clasice din care comisia va indica prezentarea a 2 dintre ele.
- Proba de recital nu va depăși 15-20 de minute.

* Pentru dans contemporan/modern candidatul va prezenta o coregrafie la alegere din 5 coregrafii consacrate pregătite.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a), b) și c) se va face pe baza calificativului Admis - Respins.

B. Discipline teoretice:

1. Specialitatea Teoria muzicii – solfegiu – dictat:
 - a) Solfegiu la prima vedere; proba va consta din 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.
 - b) Citire la prima vedere la pian a câte unui dictat la 1, 2 și 4 voci.
2. Specialitatea Armonie:
 - a) Armonie; armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate).
 - b) Citire la prima vedere la pian, cu analiză armonică (3 Corale de Bach, prin tragere la sorți).
3. Specialitatea Istoria Muzicii:
 - a) Elaborarea unui proiect didactic; subiectul va fi stabilit de către comisie și comunicat candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.
 - b) Probă de recunoaștere și comentare a unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30 – 40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele 1, 2 și 3 cu subpunctele respective, se va face pe baza calificativului Admis - Respins.

C. Corepetiție coregrafie Susținerea probei practice de specialitate

Pentru susținerea acesteia, candidații vor pregăti un program de recital alcătuit din:

- a) o lucrare reprezentativă a unui compozitor *romantic* (Chopin, Schumann, Liszt, Brahms, Ceaikovski etc.)
- b) o lucrare (*pas de deux* sau *variație*) din repertoriul romantic de balet **.
- c) *improvizația* liberă a unui fragment de 8 sau 16 măsuri simple sau compuse omogen, în stil clasic-romantic (tonal), în tempo-uri diferite (*Adagio*, *Andantino*, *Allegro*).
Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

* * *

** Repertoriul obligatoriu:

“**Giselle**” (A. Adam) – *variația* băiatului și a fetei din **actul I**.

“**Coppélia**” (L. Delibes) – mazurka și *p.d.d.*

“**Don Quijote**” (Minkus) – *p.d.d.* din **actul III**.

“**Corsarul**” (Drigo) – *p.d.d.* din **actul III**.

“**Lacul lebedelor**” (Ceaikovski) – *variația* Lebedei negre și dans spaniol.

“**Frumoasa din pădurea adormită**” (Ceaikovski) – *variația* Zânei liliacului.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a), b) și c) se va face pe baza calificativului Admis - Respins.

Corepetiție muzică

a) Pentru susținerea acestei probe, candidații vor pregăti un program de recital alcătuit din:

- o lucrare din repertoriu baroc
- o lucrare clasică (sonată p I)
- lucrare romantică
- lucrare modernă sau românească

b) citirea la prima vedere a trei texte muzicale în stil clasic, romantic și român de dificultate medie.

Texte muzicale vor fi puse la dispoziție de către comisie.

Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) și b) se va face pe baza calificativului Admis – Respins.

D. *Arta actorului*

Proba practică

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere în cadrul unei lecții cu 3 –5 elevi.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ;.

Proba nu va depăși 30 de minute.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) și b) se va face pe baza calificativului Admis – Respins.

E. Arta actorului mînuitor de păpuși

Proba practică

Candidații vor prezenta un microrecital (15 –20 minute) cuprinzând o secvență scenică păpușerească pe un scenariu alcătuit de ei, cu o trimitere sigură la o categorie de public cu o vîrstă bine defîntită. Modalitățile de expresie scenică pot fi diverse și rămân la alegerea candidaților. Evaluarea probei prevăzute la punctul E) se va face pe baza calificativului Admis – Respins.

NOTĂ: 1) Unitățile de învățămînt unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/municipiul București.

2) Prevederile prezentei anexe, parte integrantă din metodologia de concurs, sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/ă din Palate și Cluburi ale Elevilor, cu excepția punctului **B. Discipline teoretice.**

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DIN LICEELE CU CLASELE SPECIALE – LIMBI STRĂINE
CU PROGRAM INTENSIV ȘI BILINGV**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Competența de receptare și comunicare a candidatului, în limba străină respectivă;
2. Capacitatea de a stabili obiective și conținuturi pentru un curriculum (programă) special pentru clasele cu program intensiv și/sau bilingv.

Evaluarea globală se va face pe baza calificativelor Admis-Respins.

Lista care se afișează va conține următoarele informații :

Specialitatea _____ (Nr posturi/catedre pentru concurs la nivelul județului _____)

Nr. Crt	Unitatea școlară	Tipul de curriculum		Aria curriculară	Evaluarea viabilității postului* (în ani școlari)	Nivelul de învățământ -preșcolar -primar -gimnazial -profesional -liceal	Localitatea	Mediul (urban, rural)	Obs.
		Trunchi comun	C.D.S. (Opționale)						

Graficul desfășurării concursului pentru sesiunea 2003

- 15 iunie 2003 - afișarea posturilor/catedrelor vacante/rezervate
 - întocmirea necesarului de subiecte și transmiterea la M.E.C.
- 19 iunie - 3 iulie 2003 - înregistrarea cererilor candidaților inclusiv a absolvenților 2003.
- 10 iulie 2003 - completarea dosarelor candidaților absolvenți ai promoției 2003.
- 4 – 10 iulie 2003 - verificarea dosarelor și validarea înscrierilor la concurs
- 10 iulie 2003 - afișarea tabelelor nominale a candidaților înscriși la concurs
 - transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației preliminare cu numărul total de posturi vacante pe specialități și numărul total al candidaților înscriși pe discipline
- 11 iulie 2003 - desfășurarea probelor practice și a testelor de limba română/străină, conform graficului elaborat de inspectorat
- 12 iulie 2003 - afișarea tabelelor nominale a candidaților care au susținut proba practică
- 14 iulie 2003 - afișarea listelor pe specialități cu candidații admiși pentru participare la concurs
- 15 iulie 2003 - afișarea listelor cu repartizarea pe săli a candidaților, la unitatea/unitățile unde se susține concursul; la inspectoratul școlar se va afișa un centralizator cu locurile de desfășurare a concursului pe discipline
- 16 - 17 iulie 2003 - desfășurarea concursului
 - transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației preliminare cu numărul total al candidaților care au participat la concurs și au absentat, pe discipline
- 17 - 18 iulie 2003 - afișarea rezultatelor
- 19 - 20 iulie 2003 - înregistrarea contestațiilor (în cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor).
- 21 iulie 2003 - rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora.
- 21 - 22 iulie 2003 - afișarea rezultatelor definitive.
- 25 iulie 2003 - transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a machetelor cu situația statistică a concursului conform standardelor transmise.
- 03 - 10 septembrie 2003 - repartizarea computerizată pe posturi/catedre în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs.
- 15 - 17 septembrie 2003- transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a machetelor cu situația statistică a concursului după repartizarea pe posturi/catedre.



R O M A N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CABINETUL MINISTRULUI

Str. Gen. Berthelot 28-30, București – 70738, Tel.& Fax: (+40 1) 310 4214

ORDIN

**Pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea
gradatiei de merit in invatamantul preuniversitar**

In baza prevederilor art.50, alin.(3,4,5,6) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul Hotararii Guvernului nr.23/2001 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetării, cu modificarile si completarile ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
dispune:

Art.1. Se aprob` "Metodologia privind acordarea gradatiei de merit in invatamantul preuniversitar", prevazuta in Anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art.2. Pe data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga orice alte dispozitii contrare.

Art.3. Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei.

Art.4. Directia Generala pentru Evaluare, Prognoze si Dezvoltare din Ministerul Educatiei si Cercetării si inspectoratele scolare vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU
ECATERINA ANDRONESCU

Director General DGJAC
Vasilica Cristina ICOCIU

Bucuresti
Nr. 3215
Data 31.01.2003

METODOLOGIA

Privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar

Capitolul I Dispoziții Generale

Art. 1. În conformitate cu prevederile art.50,alin(3) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

Art. 2. (1) Aceasta gradație se acordă pentru 10 % din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și reprezintă 20 % din salariul de bază al funcției sau postului persoanei în cauză.

(2) Gradația de merit se include în salariul de bază.

Art. 3. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 4 ani.

Art. 4. (1) Personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs.

(2) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradație de merit și de salariu de merit.

Capitolul II Înscrierea pentru acordarea gradației de merit

Art. 5. La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa :

- a) Personalul didactic titular de predare, didactic auxiliar cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și cel de conducere din unitățile de învățământ și din inspectoratele școlare, cu o vechime în învățământul preuniversitar de peste 3 ani;
- b) Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar care își desfășoară activitatea de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la Casa Corpului Didactic, cu condiția să facă dovada unui număr minim de 2 (două) ore/săptămână de formare, respectiv 72 ore anual de formare, în ultimii 4 ani; același regim se aplică și personalului didactic titular de la C.J.A.P.
- c) Personalul didactic titular de la cluburile școlare, cluburile și palatele copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate Inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Copiilor din București;
- d) Personal didactic auxiliar din unitățile conexe învățământului și de la Cluburile și Palatele Copiilor.

Capitolul III

Criterii pentru acordarea gradăției de merit

Art. 6. Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit se evaluează pe baza fișei elaborate de Inspectoratul școlar, ținându-se seamă de următoarele criterii care trebuie îndeplinite de candidat, în perioada ultimilor 4 ani de activitate:

(1) Activități complexe cu valoare instructiv-educativă, cum sunt:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultatele obținute cu clasa (ex. ponderea elevilor cu performanțe în clasa următoare);

b) performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursurile și olimpiadele școlare, materializate în obținerea locului I, II, III la faza internațională, faza națională sau faza județeană;

c) pregătirea loturilor olimpice, participarea, în calitate de membru al juriului, al comitetului de organizare și de însoțitor al elevilor, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, naționale, internaționale;

d) activități educative organizate în școală;

e) comunicarea cu părinți și autoritățile locale;

f) realizările de proiecte extracurriculare cu finanțare extrabugetară;

g) rezultate obținute în centrele de excelență;

h) dezvoltarea unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, antreprenoriale și tehnice;

i) rezultate obținute în proiectele de parteneriat educațional;

(2) Performanțe deosebite în inovarea didactică, materializate în :

a) contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumatoare metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, avizate de M.E.C., reviste școlare avizate de Inspectoratul școlar sau de M.E.C.;

b) activitatea de mentorat, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin C.C.D., în calitate de formator, contribuția la cercetări științifice fundamentale în domeniul problematicii învățământului și educației sau în domeniul specializării;

(3) Activități educative desfășurate în instituții, participarea la programe sau proiecte recunoscute la nivel județean și național, cu cerințe educative speciale;

(4) Participarea la proiecte validate și confirmate de rezultatele obținute în cadrul programelor de reforma educațională coordonate de I.S.J. sau de direcțiile generale din M.E.C. prin contribuție personală;

(5) Creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ, prin poziția unității de învățământ în ierarhia stabilită prin concursul de admitere 2001,2002 (astfel ierarhizarea liceelor după media celor admiși în 2001, 2002, iar ierarhizarea școlilor

generale după ponderea elevilor admiși în licee pe tranșe de medii), a inspectoratului școlar și a unităților conexe evaluate pe baza nivelului de dezvoltare instituțională, a rezultatelor elevilor, în raport cu dezvoltarea economică și socială a localității/regiunii; în acest caz vor fi luate considerare :

- a) contribuțiile independente și în echipă la dezvoltarea teoriei și practicii managementului educațional și instituțional, în contextul Reformei învățământului;
- b) realizarea unor proiecte cu finanțare din surse extrabugetare;
- c) o foarte bună comunicare și colaborare cu reprezentanții comunității locale și regionale;

(6) Rezultatele obținute prin participare la examenele de capacitate, bacalaureat și de absolvire.

Art.7 Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradăției de merit sunt stabilite în fișa de evaluare a activității, elaborată de Inspectoratul școlar, pe baza fișei postului.

Art. 8. Nu poate beneficia de acordarea gradăției de merit :

- personalul didactic încadrat prin: plata cu ora, contract de muncă pe perioadă determinată (suplinitor), cumul la pensie, cumul din alte domenii de activitate decât învățământul preuniversitar;

Capitolul IV

Procedura de acordare a gradăției de merit

Art. 9. Inspectorul școlar general numește prin decizie comisia de coordonare a lucrărilor în vederea obținerii gradăției de merit și condițiile în care aceasta își desfășoară activitatea.

Această comisie este formată din:

- a) președinte - un inspector școlar general adjunct;
- b) secretar - referent de la compartimentul salarizare, normare;
- c) membri - inspectori școlari de specialitate.

Art. 10. În conformitate cu prevederile art.50, alin.(5) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire a gradăției de merit, prin concurs, se desfășoară în următoarele faze:

(1) Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare (elaborată de Inspectoratul școlar);

(2) Consiliul profesoral al unității de învățământ, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare, formulează o apreciere sintetică asupra candidatului;

(3) Directorul unității școlare transmite inspectorului școlar de specialitate de la Inspectoratul școlar, raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și propria apreciere obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul organizației educaționale. Aprecierea directorului

coordonator al unitatii scolare va fi facuta de inspectorul de management si evaluare institutionala.

(4) În urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate;

(5) Comisia de coordonare a lucrărilor în vederea obținerii gradăției de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate pe care le examinează și stabilește lista candidaților, în ordinea punctajului acordat și o afișează la I.S.J./I.S.M.B.;

(6) Cadrele didactice au drept de contestație la inspectoratul școlar județean/al municipiului Bucuresti, în conformitate cu graficul din anexa nr.1. Contestațiile se rezolvă de o comisie de soluționare a contestațiilor, condusă de inspectorul școlar general iar rezultatul rămâne definitiv;

(7) După rezolvarea contestațiilor, consiliul de administrație al I.S.J./I.S.M.B. primește lista candidaților pe care îi discută;

(8) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unități de învățământ aparține inspectorului școlar general;

(9) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților admiși, după rezolvarea contestațiilor la Direcția Generală pentru Evaluare, Prognoze și Dezvoltare din M.E.C., pentru emiterea ordinului ministrului;

(10) Lista transmisă la M.E.C. cu adresa de înaintare conține :

- a) Numărul total și modul de calcul al numărului de gradății acordate la nivelul județului;
- b) Avizul liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național, care au participat la procedura de acordare a gradăției de merit, cu statut de observator.
- c) Tabelul nominal cu candidații admiși, conform anexei nr.2.

Art. 11. Direcția Generală pentru Evaluare, Prognoze și Dezvoltare din M.E.C. verifică încadrarea în numărul de locuri și corectitudinea aplicării procedurii și elaborează ordinul ministrului pentru acordarea gradăției de merit cadrelor didactice de pe listele primite de la inspectoratele școlare.

Art. 12. (1) Inspectorii Școlari Generali, Inspectorii Școlari Generali Adjuncți si Directorii Caselor Corpului Didactic (numiți prin Ordinul Ministrului) depun dosarele pentru gradăția de merit la Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Dosarul cuprinde :

- a) Raportul de autoevaluare;
- b) Avizul Consiliului de administratie al inspectoratului școlar;

(3) Raportul de autoevaluare include două componente :

- a) Activitatea în funcția didactică și de conducere la nivelul unității de învățământ unde a funcționat, dacă este cazul;
- b) Activitatea în funcția de inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, director C.C.D., de la data numirii în funcție;

(4) Inspectorii Școlari Generali, Inspectorii Școlari Generali Adjuncți și Directorii Caselor Corpului Didactic (numiți prin Ordinul Ministrului) vor fi incluși în listele I.Ș., înaintate la M.E.C.

(5) Numărul gradațiilor de merit pentru Inspectorii Școlari Generali, Inspectorii Școlari Generali Adjuncți și Directorii Caselor Corpului Didactic (numiți prin Ordinul Ministrului) face parte din numărul total de gradații de merit aprobate județului/Municipiului București.

Art. 13. Pentru evaluarea raportului de autoevaluare a inspectorului școlar general, a inspectorului școlar general adjunct și a directorului Casei Corpului Didactic se vor avea în vedere următoarele criterii:

- a) contribuția concretă pentru punerea în aplicare a documentelor manageriale elaborate, pentru creșterea calității procesului de învățământ în unitățile școlare din județ/municipiul București (10 puncte);
- b) rezultatele obținute în recrutarea, selecția și pregătirea în timp optim a resurselor umane, din unitățile de învățământ ale județului/municipiului București (10 puncte) ;
- c) eficiența activității personalului didactic și nedidactic care lucrează în subordine (8 puncte);
- d) rezultatele obținute în ameliorarea și modernizarea bazei materiale din teritoriu, precum și operationalizarea deciziilor luate în identificarea de noi resurse materiale pentru unitățile de învățământ din rețeaua școlară (8 puncte);
- e) rezultatele obținute în restructurarea rețelei școlare (8puncte) ;
- f) rezultatele obținute în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a personalului didactic auxiliar, realizate la nivelul județului (8 puncte);
- g) modul concret de coordonare și implicare în relațiile comunitare și de parteneriat social (8 puncte) ;
- h) activități concrete cu relevanță managerială, didactică și științifică realizate în afara fișei postului, cu referire la domeniul învățământului (10 puncte) ;
- i) realizarea performanțelor scontate, pe fondul inițiativelor și al creativității probate în activitățile solicitate de M.E.C. (10 puncte);
- j) rezultatele diferitelor evaluări realizate de M.E.C. la nivelul Inspectoratului școlar (10 puncte) ;
- k) realizarea unei comunicări operative și eficiente între M.E.C. și școlile din teritoriu, ca și în sens invers, cu relevanță în progresul și randamentul școlar, în perfecționarea procesului de învățământ pe plan local și național (10 puncte)

**Graficul desfășurării concursului pentru acordarea
gradațiilor de merit - sesiunea 2003**

- 20.01 - 17.02.2003: depunerea dosarelor la registratura I.S.J.;
- 18.02 - 05.03.2003: verificarea dosarelor de către inspectorii de specialitate;
- 18.02 - 05.03.2003: verificarea dosarelor de către reprezentanții federațiilor
sindicale și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste împreună
cu inspectorul de specialitate;
- 06.03.2003: Consiliul de Administrație al I.S.J. va valida dosarele propuse și
va întocmi tabelul nominal final;
- 07.03.2003: afișarea listei la avizierul I.S.J.;
- 10.03 - 11.03.2003: depunerea contestațiilor;
- 12.03.2003: rezolvarea contestațiilor și validarea rezultatului concursului ;
- 20.03.2003: înaintarea la M.E.C., în vederea emiterii Ordinului Ministrului, a
tabelului nominal cu personalul didactic, de îndrumare și control și de conducere
reușit la concurs;

ANEXA NR.2

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctajul obținut

NOTA:

În cazul personalului didactic de îndrumare și control, în rubrica "unitatea de învățământ" se va preciza unitatea de învățământ unde au obligația de predare.

Adeverințele emise de unitățile de învățământ respective se vor anexa la lista transmisă.



R O M A N I A
MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
CABINETUL MINISTRULUI

Str. Gen. Berthelot 28-30, Bucuresti – 70738, Tel.& Fax: (+40 1) 310 4214

ORDIN

**Pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea
salariului de merit in invatamantul preuniversitar**

In baza prevederilor art.50, alin.(7) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul Hotararii Guvernului nr.23/2001 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercet`rii, cu modificarile si completarile ulterioare,

MINISTRUL EDUCATIEI SI CERCETARII
dispune:

Art.1. Se aproba "Metodologia privind acordarea salariului de merit in invatamantul preuniversitar", prevazuta in Anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art.2. Pe data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga orice alte dispozitii contrare.

Art.3. Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei.

Art.4. Directia Generala pentru Evaluare, Prognoze si Dezvoltare din Ministerul Educatiei si Cercetarii si inspectoratele scolare vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU
ECATERINA ANDRONESCU

Director General DGJAC
Vasilica Cristina ICOCIU

Bucuresti
Nr. 3214
Data 31.01.2003

METODOLOGIA

Pentru acordarea salariului de merit în învățământul preuniversitar

Capitolul I

Dispozitii Generale

Art.1. In conformitate cu prevederile art.50, alin.(7) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare, personalul didactic poate beneficia de salariu de merit.

Art.2. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului scolar si se distribuie pe unitati de invatamant, indiferent de numarul cadrelor didactice al acestora, iar acordarea lor se va face cu respectarea prevederilor H.G.R.281/1993, art.4 alin.(2);(3);(4) si H.G.R.324/10.05.1996.

Art.3. Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

Art.4. Contestațiile se depun la conducerea unității de invatamant sau la organul ierarhic superior (I.S.J./I.S.M.B.), după caz, în termen de 15 zile calendaristice, de la data comunicării rezultatelor. Răspunsul obținut în urma depunerii contestației rămâne definitiv.

Capitolul II

Criterii de baza pentru acordarea salariului de merit

Art.5. Privind calitatea activității instructiv-educative se vor avea in vedere următoarele criterii: (50 puncte).

- a) calificativ “foarte bine” în anul școlar precedent;
- b) activitate de profesor coordonator care răspunde de domeniul educativ, școlar și extrașcolar;
- c) activitati educative desfasurate cu elevii care au nevoi speciale;
- d) activitate de șef de catedră/comisie metodică, metodist, coordonator cerc pedagogic;
- e) performanțe obținute în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în urma testărilor și a examenelor de sfârșit de ciclu;
- f) rezultate obținute cu preșcolarii/elevii la concursurile și olimpiadele școlare la nivel local si național.

Art.6. Privind activitatea metodică, științifică și culturală se vor avea in vedere următoarele criterii: (50 puncte).

- a) valorificarea competențelor dobândite în cadrul cursurilor de perfecționare, prin susținerea de activități demonstrative sau comunicări la sesiuni științifice de specialitate, în școală;

- b) susținerea de activități demonstrative sau comunicări la sesiuni științifice de specialitate, la nivel județean/național;
- c) elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste de specialitate;
- d) obținerea unor rezultate deosebite cu elevii, în urma participării la activități cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;
- e) responsabilități suplimentare la nivel local, județean sau național (membru în Comisia Națională de Specialitate, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare, coordonarea unor programe educaționale etc.);
- f) contribuții la creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici etc;
- g) gradul de stimulare și de valorizare a potențialului profesional al personalului din unitatea pe care o conduce;
- h) realizarea unor proiecte de finanțare din surse extrabugetare.

Art.7. Fiecare unitate scolara, prin consiliul de administratie, va stabili o fisa cu punctaj defalcat, în vederea evaluarii dosarelor depuse, pentru acordarea salariului de merit

NOTA:

1. Realizarea punctelor f), g) si h) sunt obligatorii pentru personalul didactic de conducere.

2. Pentru personalul încadrat în I.S.J./I.S.M.B. si în Ministerul Educației și Cercetării constituie criteriu de acordare a salariului de merit si evaluarea calității și eficienței activităților stabilite prin fișa postului, de către o comisie special constituită, la nivel de I.S.J./I.S.M.B./ M.E.C.

3. Pentru personalul didactic auxiliar si nedidactic, salariul de merit se va acorda în urma evaluării calității si eficienței activităților cuprinse în fișa postului, de către consiliul de administrație.

Capitolul III

Art.8 Salariile de merit se vor atribui cu respectarea urmatoarelor etape:

- a) I.S.J./I.S.M.B. va analiza, repartiza si transmite unitatilor de invatamant, numărul salariilor de merit; Perioada 27.01.-10.02.2003;
- b) personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic din învățământ, cu rezultate deosebite va întocmi un raport de autoevaluare a activității și o cerere, pe care le va depune la conducerea unității; Perioada 11.02.-20.03.2003;
- c) cererea și raportul vor fi analizate în consiliul profesoral al unității, care va formula o apreciere sintetică (pentru fiecare solicitant în parte) și va face propuneri, pe care le va înainta spre aprobare consiliului de administrație; Perioada 21.03-25.03.2003;
- d) consiliul de administrație aprobă nominal personalul căruia i se atribuie salariul de merit, în limita locurilor acordate de inspectoratul școlar si le transmite I.S.J./I.S.M.B. spre validare. Perioada 26.03-31.03.2003;

NOTA: 1) Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ si personalul de îndrumare si control din cadrul inspectoratelor școlare vor întocmi și depune raportul de autoevaluare a activității desfășurate, la inspectoratul școlar.

2) Aprobarea nominală va fi dată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în limita locurilor aprobate.